



Acta Administrativa de Entrega Recepción 2012 - 2015

Con fundamento en el Acuerdo expedido por el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora, de fecha de 31 de Marzo del año 2015, aprobado por el H. Cabildo de este Municipio, en acuerdo No. 497, así como lo establecido en todos sus artículos del Capitulo Tercero de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 6° de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, se levanta la presente:

ACTA ADMINISTRATIVA

En la ciudad de Navojoa, Sonora; siendo las 12.30 p.m. horas del día 16 de Septiembre del 2015, se reunieron en las oficinas que ocupa la Entidad Paramunicipal Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública sita en No Reelección y Plaza 5 de Mayo s/n Navojoa, Sonora, el C. Lic. Sergio Miranda Mayo, quien deja de ocupar el puesto de Director de CM COP, y la C. Ing. Facunda Lorena Martínez Cervantes quien a partir del día 17 de Septiembre de 2015, ocupa la titularidad de esta Entidad Paramunicipal.

Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante, es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido, el C. Lic. Sergio Miranda Mayo, servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a los C.C. Norma Beatriz García Acuña y Juan Francisco López Figueroa, quienes se identificaron con credencial del IFE 1247023425383 y credencial del IFE 1244129576072 y domiciliados en AV. Nicolás Bravo No. 307 Col. Juárez, Navojoa, Sonora y C. Club Activo 20-30 No. 106, Col. Tierra Blanca, Navojoa, Sonora, respectivamente.



Se encuentra presente la C. C.P. María Jesús Miranda García designada como Coordinadora del Programa para la Entrega - Recepción por el titular saliente, de conformidad con el Artículo 7º del Acuerdo emitido por este H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, conforme a lo siguiente:

FORMATOS			
CLAVE	DESCRIPCIÓN	Nº DE FOJAS	OBSERVACIONES
	<u>Recursos Humanos</u>		
FRH-01	Organigrama por Entidad	1 DE 1	
	<u>Recursos Materiales</u>		
FRM-01	Relación de Mobiliario y Equipo de Computo, Mobiliario y Equipo de Oficina	1 DE 7	
FRM-02	Relación de Equipo de Transporte	1 DE 1	
FRM-04	Relación de maquinaria, Equipo y Herramienta	N/A	No Aplica
FRM-06	Relación de Leyes, Reglamentos Libros, boletines y demás documentos de consulta básica	1 DE 1	
FRM-07	Relación de Archivos	1 DE 124	
FRM-10	Relación de Formatos Oficiales	1 DE 1	
FRM-11	Relación de Manuales de	1 DE 1	

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like 'Miranda', 'J. B.', 'M.H.', and others.]

	Organización y Procedimientos		
FRM-12	Relación de Respaldos de Información	1 DE 1	
FRM-13	Relación de Sistemas Computacionales	1 DE 1	
FRM-14	Relación de Contratos	N/A	No Aplica
FRM-15	Relación de Convenios y Acuerdos Celebrados	1 DE 1	
	<u>Recursos Financieros</u>		
FRF-01	Balanza de Comprobación	1 DE 2	
FRF-02	Estado de situación Financiera	1 DE 1	
FRF-03	Estado de Variación en la Hacienda Pública	1 DE 1	
FRF-04	Estado de cambios en la Situación Financiera	1 DE 1	
FRF-05	Estado Analítico del Activo	1 DE 1	
FRF-06	Estado de Actividades	1 DE 1	
FRF-07	Estado de Flujo de Efectivo	1 DE 1	
FRF-08	Comparativo de Ingresos Mensual y Acumulado	1 DE 1	
FRF-09	Comparativo de Egresos Mensual y Acumulado	1 DE 2	
FRF-10	Información Programática Presupuestal y FRF-10(2)	1 DE 1 y 1 DE 1	
1-1-2-0	Auxiliar de Bancos/Tesorería	1 DE 1	
1-1-2-0/2	Conciliaciones Bancarias	1 DE 2	
1-1-2-3	Auxiliar de Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	N/A	No Aplica
1-2-4-1	Relación Analítica de Mobiliario y Equipo de Administración	1 DE 2	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2-1-1-2	Auxiliar de Proveedores por Pagar	1 DE 1	
2-1-6-2	Auxiliar de Fondos en Administración Corto Plazo	1 DE 1	
FOP-01	Obra Pública del Ejercicio 2015 Terminada	1 DE 8	
FOP-02	Obra Pública del Ejercicio 2015 en Proceso	N/A	No Aplica
FOP-03	Licitaciones de Obra Pública en Proceso	N/A	No Aplica
FOP-04	Anticipos y Saldos Pendientes de cubrir a Contratistas	N/A	No Aplica
FOP-05	Estudios y/o Proyectos terminados para Inversiones Futuras	1 DE 2	

El C. Lic. Sergio Miranda Mayo, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

La C. Ing. Facunda Lorena Martínez Cervantes, recibe con las reservas de la ley, del C. Lic. Sergio Miranda Mayo, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 94 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, en vigor, la C. Ing. Facunda Lorena Martínez Cervantes cuenta con 60 días naturales a partir de esta fecha, para presentar ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Navojoa, Sonora su declaración de situación patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento del C. Lic. Sergio Miranda Mayo, que cuenta con 30 días naturales a partir de esta fecha para presentar su declaración patrimonial, de acuerdo con el ordenamiento citado en el párrafo anterior.

Cierre del acta

Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12.00 horas del día Jueves de 17 Septiembre del 2015, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

 Entrega		 Recibe
C. Lic. Sergio Miranda Mayo Director de CMCOP	CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA	C. Facunda Lorena Martínez Cervantes Directora de CMCOP

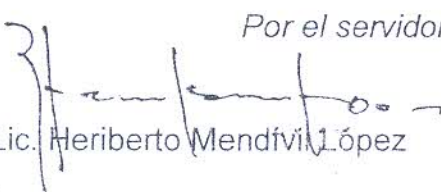
Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:


C. Norma Beatriz García Acuña


C. Juan Francisco López Figueroa

Por el servidor público entrante:


C. Lic. Heriberto Mendivil López


C. María Guadalupe Rosas Ruiz