

**Modelo de
Acta Administrativa de Entrega Recepción 2012 - 2015**

Con fundamento en el Acuerdo expedido por el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora, de fecha de 31 de Marzo del año 2015, aprobado por el H. Cabildo de este Municipio, en acuerdo No. 497, así como lo establecido en todos sus artículos del Capítulo Tercero de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 6º de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, se levanta la presente:

ACTA ADMINISTRATIVA

En la ciudad de Navojoa, Sonora; siendo las 11:00 horas del día 17 de Septiembre del 2015, se reunieron en las oficinas que ocupa el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental sita en No Reelección y Plaza 5 de Mayo S/N, Colonia Centro, el C. Lic. Jacinto Velasco Mendoza, quien deja de ocupar el puesto de Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, y el C. C.P.C y P.C.C.A. Mario Jorge Terminel Siqueiros M.A.N.F., quien a partir del día 16 de Septiembre de 2015, ocupa la titularidad de esta dependencia.

Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante, es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido, el C. Lic. Jacinto Velasco Mendoza, servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a los C.C. Lic. Milagros Edith Aréchiga Carrillo y Lic. Mirelia Cota Pineda, quienes se identificaron con 1249104706449 y 1190063947599 y domiciliados en Calle Tlatelolco 25, Colonia Moderna, 85840, Navojoa, Son y C. Sahuaro 82, Col. 14 de Enero, 85930, Huatabampo, Sonora, respectivamente.

Se encuentra presente la C. Lic. Mirelia Cota Pineda, designada como Coordinadora del Programa para la Entrega - Recepción por el titular saliente, de conformidad con el Artículo 7º del Acuerdo emitido por este H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, conforme a lo siguiente:

Recursos Humanos

Clave	Descripción	No. de fojas	Observaciones
FRH-01	Organigrama por Dependencia o Entidad	1	
FRH-02	Organigrama por Unidad Administrativa		No aplica
FRH-03	Resumen de Plazas por Unidad Administrativa		No aplica
FRH-04	Plantilla de Personal		No aplica
FRH-05	Percepciones Pendientes de cubrir al Personal		No aplica

Recursos Materiales

Clave	Descripción	No. de fojas	Observaciones
FRM-01	Relación de Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipo de Oficina	7	
FRM-02	Relación de Equipo de Transporte		No aplica
FRM-03	Relación de Almacenes		No aplica
FRM-04	Relación de Maquinaria, Equipo y Herramienta		No aplica
FRM-05	Relación de Equipo de Telefonía y Radio Comunicación		No aplica
FRM-06	Relación de Leyes, Reglamentos, Libros, Boletines y demás documentos de Consulta Básica	3	
FRM-07	Relación de Archivos	28	
FRM-08	Relación de Bienes Inmuebles Propios		No aplica
FRM-09	Relación de Bienes Inmuebles Propios en Arrendamiento o Comodato		No aplica

FRM-10	Relación de Formatos Oficiales	2	
FRM-11	Relación de Manuales de Organización y Procedimientos	1	
FRM-12	Relación de Respaldos de Información		No aplica
FRM-13	Relación de Sistemas Computacionales	2	
FRM-14	Relación de Contratos		No aplica
FRM-15	Relación de Convenios y Acuerdos Celebrados.		No aplica

Recursos Financieros

Clave	Descripción	No. de fojas	Observaciones
FRF-01	Balanza de Comprobación		No aplica
FRF-02	Estado de Situación Financiera		No aplica
FRF-03	Estado de Variación en la Hacienda Pública.		No aplica
FRF-04	Estado de Cambios en la Situación Financiera		No aplica
FRF-05	Estado Analítico del Activo		No aplica
FRF-06	Estado de Actividades		No aplica
FRF-07	Estado de Flujo de Efectivo		No aplica
FRF-08	Comparativo de Ingresos Mensual y Acumulado		No aplica
FRF-09	Comparativo de Egresos Mensual y Acumulado		No aplica
FRF-10	Información Programática Presupuestal		No aplica
FRF-11	Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública.		No aplica

Obras y Programas

Clave	Descripción	No. de fojas	Observaciones
FOP-01	Obra Pública del Ejercicio 2015 Terminada		No aplica
FOP-02	Obra Pública del Ejercicio 2015 en Proceso		No aplica
FOP-03	Licitaciones de Obra Pública en Proceso.		No aplica
FOP-04	Anticipos y Saldos Pendientes de cubrir a Contratistas		No aplica
FOP-05	Estudios y/o Proyectos terminados para Inversiones Futuras		No aplica

Archivo General del Municipio

Clave	Descripción	No. de fojas	Observaciones
FAM-01	Relación de Archivos		No aplica
FAM-02	Relación de Contratos		No aplica
FAM-03	Relación de Convenios		No aplica
FAM-04	Relación de Asuntos en Trámite ante autoridades, que requieren Atención prioritaria.	1	

FAM-05	Relación de Archivos de la Tesorería Municipal.		No aplica
FAM-06	Observaciones Pendientes de Atender ante Órganos Superiores de Auditoría	2	
FAM-07	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en Proceso	2	

El C. Lic. Jacinto Velasco Mendoza, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El C. C.P.C y P.C.C.A. Mario Jorge Terminel Siqueiros M.A.N.F., recibe con las reservas de la ley, del C. Lic. Jacinto Velasco Mendoza, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 94 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, en vigor, el C. C.P.C y P.C.C.A. Mario Jorge Terminel Siqueiros M.A.N.F. cuenta con 60 días naturales a partir de esta fecha, para presentar ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Navojoa, Sonora su declaración de situación patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento del C. Lic. Jacinto Velasco Mendoza, que cuenta con 30 días naturales a partir de esta fecha para presentar su declaración patrimonial, de acuerdo con el ordenamiento citado en el párrafo anterior.

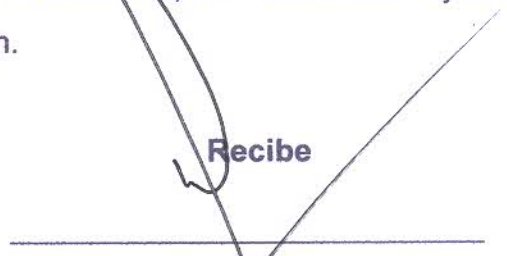
Cierre del acta

Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 17 de Septiembre del 2015, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega


Lic. Jacinto Velasco Mendoza
Titular del Órgano de Control y
Evaluación Gubernamental



Recibe


C.P.C y P.C.C.A. Mario Jorge Terminel Siqueiros M.A.N.F.
Titular del Órgano de Control y
Evaluación Gubernamental



Testigos de Asistencia



Lic. Milagros Edith Aréchiga Carrillo



Lic. Mirelia Cota Pineda