

Acta Administrativa de Entrega Recepción 2012 - 2015

Con fundamento en el Acuerdo expedido por el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora, de fecha de 31 de Marzo del año 2015, aprobado por el H. Cabildo de este Municipio, en acuerdo No. 497 así como lo establecido en todos sus artículos del Capitulo Tercero de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 6º de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, se levanta la presente:

ACTA ADMINISTRATIVA

En la ciudad de Navojoa, Sonora; siendo las 12:50 horas del día 22 de Septiembre del 2015, se reunieron en las oficinas que ocupa la Paramunicipal Rastro Municipal de Navojoa sita en Carretera Internacional Km. 6, el **C. IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ**, quien deja de ocupar el puesto de **DIRECTOR**, y el **C. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ** quien a partir del día **16 de SEPTIEMBRE de 2015**, ocupa la titularidad de esta **PARAMUNICIPAL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA.**

Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante, es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido, el **C. IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ**, servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a los C.C. **JAVIER ENRIQUE CANTU MUÑOZ** y **CARLOS FERNANDO ROSS VALENZUELA**, quienes se identificaron con **CREDENCIAL PARA VOTAR 1250023444148** y **IDMEX1150707577** y domiciliados en **C. PITAHAYA 306 COL. AVIACION** y **CJON. RIO PANUCO 1002 COL TIERRA Y LIBERTAD**, respectivamente.

Javier Enrique Cantu Muñoz

Carlos Fernando Ross Valenzuela

Se encuentra presente el **C. MONICA GIL GIL** designado como Coordinador del Programa para la Entrega - Recepción por el titular saliente, de conformidad con el Artículo 7º del Acuerdo emitido por este H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, conforme a lo siguiente:

(En listar los formatos que aplicaron para la Dependencia, el numero de fojas de cada formato y agregar una columna en la que se colocaran las observaciones en caso de que existieran)

Ejemplo:

FORMATOS			
CLAVE	DESCRIPCIÓN	Nº DE FOJAS	OBSERVACIONES
FRH-01	ORGANIGRAMA POR DEPENDENCIA E ENTIDAD	2	
FRH-04	PLANTILLA DE PERSONAL	2	
FRM-01	RELACION DE EQ. DE COMPUTO, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	3	
FRM-02	RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2	1 DOMPE RECIBIDO PARA BAJA EN SINDICATURA PEND DE RETIRAR DE INSTALACIONES
FRM-03	RELACION DE ALMACENES	2	
FRM-04	RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	6	
FRM-06	RELACION DE LEYES, REGLAMENTOS, LIBROS, BOLETINES Y DEMAS DOCTOS DE CONSULTA BASICA	2	
FRM-07	RELACION DE ARCHIVOS	4	
FRM-08	RELACION DE BIENES INMUEBLES PROPIOS	1	

Beatrix

FRM-10	RELACION DE FORMATOS OFICIALES	1	
FRM-11	RELACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS	1	
FRM-12	RELACION DE RESPALDOS DE INFORMACION	2	
FRM-13	RELACION DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	1	
FRF-01	BALANZA DE COMPROBACION	5	
FRF-02	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	1	
FRF-03	ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUB	1	
FRF-04	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA	2	
FRF-05	ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO	1	
FRF-06	ESTADO DE ACTIVIDADES	2	
FRF-07	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	3	
FRF-08	COMPARATIVO DE INGRESOS MENSUAL Y ACUMULADO	1	
FRF-09	COMPARATIVO DE EGRESOS MENSUAL Y ACUMULADO	3	
FRF-10	INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL	2	

El **C. IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ**, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

El **C. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ**, recibe con las reservas de la ley, del **C. IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ**, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

Beatus

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 94 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, en vigor, el **C. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ** cuenta con 60 días naturales a partir de esta fecha, para presentar ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Navojoa, Sonora su declaración de situación patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento del **C.IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ**, que cuenta con 30 días naturales a partir de esta fecha para presentar su declaración patrimonial, de acuerdo con el ordenamiento citado en el párrafo anterior.

Cierre del acta

Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:15 horas del día 22 de Septiembre del 2015, firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

Entrega

LIC. IVAN DE JESUS MARQUEZ MUÑOZ
DIRECTOR

Recibe

LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ
DIRECTOR

Testigos de Asistencia

Por el servidor público saliente:


C. JAVIER ENRIQUE CANTU MUÑOZ


C. CARLOS FERNANDO ROSS VALENZUELA

Por el servidor público entrante:


C. MONICA GIL GIL




C. BEATRIZ VAZQUEZ MENDOZA