

**ANEXO I**

***Acta Administrativa de Entrega Recepción 2012 - 2015***

Con fundamento en el Acuerdo expedido por el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora, de fecha de 31 de Marzo del año 2015, aprobado por el H. Cabildo de este Municipio, en acuerdo No. 497 así como lo establecido en todos sus artículos del Capitulo Tercero de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 6º de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, se levanta la presente:

**ACTA ADMINISTRATIVA**

En la ciudad de Navojoa, Sonora; siendo las 9:30 horas del día 16 de Septiembre del 2015, se reunieron en las oficinas que ocupa la Tesorería Municipal sita en No Reelección y Plaza 5 de Mayo S/N, el C. Dr. José César Kaplan Navarro, quien deja de ocupar el puesto de Tesorero Municipal y la C. Lic. María Teresita Yescas Enríquez quien a partir del día 16 de Septiembre de 2015 ocupa la titularidad de esta Tesorería Municipal

Para efectos de la presente acta, se entenderá que el servidor público entrante, es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido, el C. Dr. José César Kaplan Navarro, servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a los C.C. Hilda Armida Yocupicio Gutiérrez y Vianey Elena Valenzuela Gerardo, quienes se identificaron con Credencial de Elector No. 1266023437781 y No. 1269063856584 y domiciliados en Calle Juan de la Barrera No. 404 Col. Sonora y Av. Narcizo No. 27 Fracc. Fovisste, respectivamente.

La C. Lic. María Teresita Yescas Enríquez, servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a los C.C. Nora Ivonne Anaya Rojas y África Marisol Balderrama Aguilera, quienes se identificaron con Credencial de Elector No. 1248118020913 y No. 1236105189376 y domiciliados en Av. Ignacio Rayón No. 303 Col. Reforma y Contreras No. 89 Col. Rosales, respectivamente.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los informes, formatos y documentación respectiva, conforme a lo siguiente:

<b>FORMATOS</b>			
<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Nº DE FOJAS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
FRH-01	Organigrama por Dependencia o Entidad	1	No existe observación
FRH-02	Organigrama por Unidad Administrativa	7	No existe observación
FRM-01	Relación de Equipo de Cómputo, Mobiliario y Equipo de Oficina	28	Observaciones en oficio TM93/10/2015
FRM-02	Relación de Equipo de Transporte	1	Observaciones en oficio TM093/10/2015
FRM-06	Relación de Leyes, Reglamentos, Libros, Boletines y demás documentos de Consulta Básica	4	No existe observación
FRM-07	Relación de Archivos	40	No existe observación
FRM-09	Relación de Bienes Inmuebles Propios en Arrendamiento o Comodato	1	Observaciones en oficio TM093/10/2015
FRM-10	Relación de Formatos Oficiales	3	Observaciones en oficio TM093/10/2015
FRM-11	Relación de Manuales de Organización y Procedimientos	1	No existe observación
FRM-13	Relación de Sistemas Computacionales	1	No existe observación

FRM-14	Relación de Contratos	2	No existe observación
FRM-15	Relación de Convenios y Acuerdos Celebrados.	1	No existe observación
FRF-01	Balanza de Comprobación	1	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-02	Estado de Situación Financiera	1	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-03	Estado de Variación en la Hacienda Pública.	1	No existe observación
FRF-04	Estado de Cambios en la Situación Financiera	1	No existe observación
FRF-05	Estado Analítico del Activo	1	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-06	Estado de Actividades	1	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-07	Estado de Flujo de Efectivo	2	No existe observación
FRF-08	Comparativo de Ingresos Mensual y Acumulado	3	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-09	Comparativo de Egresos Mensual y Acumulado	11	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FRF-10	Información Programática Presupuestal	82	No existe observación
FRF-11	Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública.	1	Se entrega Informe actualizado al 15 de Septiembre
FOP-04	Anticipos y Saldos Pendientes de cubrir a Contratistas	1	No existe observación
FAM-05	Relación de Archivos de la Tesorería Municipal.	1	No existe observación

El C. Dr. José César Kaplan Navarro, servidor público que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarla(s) y verificarla(s).

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

La C. Lic. María Teresita Yescas Enríquez, recibe con las reservas de la ley, del C. Dr. José César Kaplan Navarro, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 94 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, en vigor, la C. Lic. María Teresita Yescas Enríquez cuenta con 60 días naturales a partir de esta fecha, para presentar ante el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio de Navojoa, Sonora su declaración de situación patrimonial.

Así mismo, se hace del conocimiento del C. Dr. José César Kaplan Navarro, que cuenta con 30 días naturales a partir de esta fecha para presentar su declaración patrimonial, de acuerdo con el ordenamiento citado en el párrafo anterior.

#### **CIERRE DEL ACTA**

Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del día 16 de Septiembre del 2015

firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron.

**Entrega**

  
**Dr. José César Kaplan Navarro**  
**Tesorero Municipal Saliente**




**Recibe**

  
**Lic. María Teresita Yescas Enríquez**  
**Tesorero Municipal Entrante**

**Testigos de Asistencia**

*Por el servidor público saliente:*

  
C. Vianey Elena Valenzuela Gerardo

  
C. Hilda Armida Yocupicio Gutiérrez

*Por el servidor público entrante:*

  
C. Nora Ivonne Anaya Rojas

  
C. África Marisol Balderrama Aguilera