NAVOJOA 2021-2024
TAN GRANDE COMO SU GENTE

# CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
# CUARTO TRIMESTRE 2021

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

| NOMBRE DE DOCUMENTO | DESCRIPCIÓN | CARÁCTER DEL DOCUMENTO (ADMINISTRATIVO, CONTABLE O LEGAL) | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN | | | FUNDAMENTO EN CASO DE SER RESERVADA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PÚBLICA | RESERVADA | CONFIDENCIAL | |
| DEPENDENCIAS FEDERALES | 8 OFICIO DIVERSOS DE GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| DEPENDENCIAS ESTATALES | 16 OFICIOS DIVERSOS DE GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| DIRECCIÓN JURÍDICA | 33 OFICIOS. GESTIONES VARIAS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 6 OFICIOS DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN DEL GASTO PÚBLICO | 237 OFICIOS DE GESTIONES VARIAS. | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 5 OFICIOS. 2 SOLICITANDO VIGILANCIA. 2 SOLICITANDO APOYO. 1 ENVIA RELACIÓN | ADMINISTRATIVO | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | 4 OFICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| ACTAS DE CABILDO | 8 EXPEDIENTES DE SESIONES DE CABILDO | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| REGIDORES | 4 OFICIOS DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| SINDICATURA MUNICIPAL | 7 OFICIOS. 4 RESPUESTA OFICIO. 1 REMITIR COPIA SIMPLE. 2 SOLICITAR PLAZA . | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| TESORERÍA | 5 OFICIOS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| OFICIOS VARIOS | 4 OFICIOS 1 CARTA DESIGNACIÓN. 1 CARTA DE RECOMENDACIÓN. 1 SOLICITANDO APOYO. 1 CIRCULAR | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| DIF | 1 EXHORTO DEL CONGRESO DEL ESTADO | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| TRANSPARENCIA | 5 OFICIOS. 4 REMITE SOLICITUD DE INFORMACIÓN, 1 FORMATOS PARA SU VALIDACIÓN | ADMINISTRATIVO | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COMUNICACIÓN SOCIAL | 4 OFICIOS. 1SOLICITARLE BOLETIN DE PRENSA. 1 CONVENIO COLABORACIÓN. 2 SOLICITANDO CORREOS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| INVITACIONES | 6 INVITACIONES A EVENTOS VARIOS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| INFORME MENSUAL | 3 OFICIOS ENLACE DE INFORME MENSUAL DE ACTUVIDADES | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| PRESIDENCIA | 1 OFICIO DESIGNAR ENLACE DE PARA INFORME MENSUAL | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO | 3 OFICIOS. 2 RESPUESTA A OFICIO. 1JUSTIFICACIÓN DE METAS. | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| COORDINACIÓN DE TRANSPORTE | 1 OFICIO SOLICITANDOLE INFORME | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| JUECES CALIFICADORES | 1 OFICIO SOLICITANDOLE INFORME | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| PROFECO | 2 OFICIO SOLICITANDOLE INFORME | ADMINISTRATIVO | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTREGA RECEPCIÓN | 1 OFICIO ADJUNTA COPIA CERTIFICADA | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| HACIENDA | 1 OFICIO PERMISO PARA EVENTO | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| INVENTARIOS | 5 OFICIO. 2 RESGUARDO DE BIEN. 1 SOLICITANDO VEHÍCULO. 1 SOLICITANDO BAJA. 1 RESPUESTA A OFICIO | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS E IMAGEN URBANA | 1 OFICIO SE COMISIONE TRABAJADOR | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| SINDICATOS | 3 OFICIOS. 1 RESPUESTA OFICIO. 2 HACER LLEGAR COPIAS | ADMINISTRATIVO | X | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL EL DEPORTE | 1 OFICIO INFORMAR NOMBRAMIENTO | ADMINISTRATIVO | X | | | |

KARINA FIGUEROA

**C. L.A. KARINA FIGUEROA FÉLIX**
ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL
DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

H. Ayuntamiento Constitucional ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

**C. LIC. JULIÁN AGUILERA ZARAGOZA**
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
NAVOJOA, SONORA