



UNIVERSIDAD DE SONORA
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN ESTUDIANTIL
CONVOCATORIA 2016-1

FORMATO F01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL ANEXO TÉCNICO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITAN PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

I. DATOS DE LA UNIDAD RECEPTORA:

NOMBRE: UNIVERSIDAD DE SONORA
NOMBRE DEL TITULAR O DIRECTOR: Terminel Siqueiros Mario Jorge
TELÉFONO: 642 5 60 90 CORREO ELECTRÓNICO: mterminel@gmail.com
ÁREA O DEPARTAMENTO DONDE SE REQUIEREN PRESTADORES: Departamento de Cs. Sociales

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO:

NOMBRE DEL PROYECTO: Realizando nuevas y buenas prácticas en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Navojoa, Sonora, a través de la representación de un contralor social.
DURACIÓN DEL PROYECTO: 6 meses
RESPONSABLE DEL PROYECTO: Maria Teresa Gaxiola Sanchez
PUESTO DEL RESPONSABLE: Maestra de Tiempo Completo
TELÉFONO OFICINA: 4259955 CELULAR: 6421009841
CORREO ELECTRÓNICO: mtgax@navojoa.uson.mx

III. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

El servicio social es un instrumento que estimula la participación activa de los jóvenes estudiantes de educación superior en la solución de problemas específicos de la sociedad por medio de la aplicación de los conocimientos que adquirieron durante su formación académica. Esto permite el desarrollo de una conciencia social que se traduce en la aportación de un beneficio a la comunidad, ya sea económico, político, social o cultural y una manera de retribuir en parte lo que ésta invierte en su formación.

IV. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Realizar buenas prácticas a través de la intervención de los estudiantes de la Universidad de Sonora, Unidad Regional Sur, como "contralores sociales universitarios", en el desarrollo del Municipio de Navojoa, Sonora.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

Proporcionar asesoría jurídico-administrativa-fiscal, al contribuyente que tiene como propósito cumplir con el pago de los impuestos correspondientes.

Proporcionar asesoría jurídica y canalizar la problemática a las autoridades competentes si alguno de los contribuyentes han sido víctimas de actos de corrupción.

Aplicar encuestas de evaluación del servicio en tesorería.

Supervisar de acuerdo a las especificaciones técnicas de la obra el avance de la misma.

Levantar cuestionarios en las comunidades que se beneficiaron con la Obra Pública.

Levantar encuestas de la percepción que tiene el ciudadano respecto al trabajo que realiza el funcionario público.

VI. METODOLOGÍA DEL PROYECTO:

La atención que se le brinda al contribuyente en la época de más afluencia en el pago de las contribuciones, es primordial para el buen funcionamiento de la recaudación en el municipio. El aplicar encuestas de evaluación del servicio en tesorería y si han sido víctimas de actos de corrupción, mismos que se canalizan a través de la CONTRALORÍA SOCIAL y dar asesoría de tramitología son objetivos primordiales de este Sub Programa.

Asistir a los cursos de capacitación y adiestramiento impartidos a través de las Jornadas Gubernamentales o cualquier otro tipo. De preferencia serán CONTRALORES SOCIALES UNIVERSITARIOS los que tengan certificación de haber tenido

estas capacitaciones.

Supervisar de acuerdo a las especificaciones técnicas de la obra el avance de la misma, levantar cuestionarios en las comunidades que se beneficiaron con la Obra Pública.

En ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, estarán al pendiente de las necesidades de información de las personas que acuden a realizar su pago a las oficinas de la tesorería municipal, apoyando en las labores manteniendo el orden y diligencia en su actuar Entregar al coordinador de CSU los respectivos formatos de captación de información.

VII. IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO:

Que la comunidad se vea beneficiada a través del apoyo y la asesoría jurídico-administrativa-fiscal, de los estudiantes prestadores del servicio social de la Universidad de Sonora, de la Unidad Regional Sur, y todos juntos nos involucremos en nuevas prácticas de vida en la que el ciudadano se percate de la responsabilidad que tiene de pagar los impuestos que le corresponden, pero que a la vez pueda exigir de forma respetuosa que se le retribuya en beneficio de servicios públicos y que además se proteja para no ser víctima de actos de corrupción.

VIII. RESULTADOS ESPERADOS:

Que los universitarios hagan propuestas que contribuyan a que el gobierno municipal, sea cada vez más eficiente para atender las demandas de la sociedad y los desafíos que impone el desarrollo regional.

Que los universitarios, evalúen el desempeño gubernamental, en la ejecución de programas, para detectar áreas de oportunidad en materia de innovación y mejora continua de la administración pública.

Que el gobierno municipal atienda los resultados de las evaluaciones y verificaciones, así como las propuestas que presenten los universitarios.

Que sean preparados jóvenes en materias propias del Gobierno para contar con futuros funcionarios públicos capacitados en materias de rendición de cuentas, modernización administrativa y fiscalización

IX. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Lista de asistencia, levantamiento de actas de verificación de obras públicas, revisión de cumplimiento a través de visitas y acompañamiento personalizado a los alumnos que realizan el servicio social.

X. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESTADORES:

Cantidad de Prestadores Solicitados: 8 de las siguientes Licenciaturas:

LICENCIATURA EN DERECHO

INGENIERÍA CIVIL

INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

Características Especiales: Deberán asistir a los cursos de capacitación y adiestramiento impartidos a través de las Jornadas Gubernamentales o cualquier otro tipo.

De preferencia serán CONTRALORES SOCIALES UNIVERSITARIOS los que tengan certificación de haber tenido estas capacitaciones.

Supervisar de acuerdo a las especificaciones técnicas de la obra el avance de la misma, levantar cuestionarios en las comunidades que se beneficiaron con la Obra Pública.

En ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, estarán al pendiente de las necesidades de información de las personas que acuden a realizar su pago a las oficinas de la tesorería municipal, apoyando en las labores manteniendo el orden y diligencia en su actuar Entregar al coordinador de CSU los respectivos formatos de captación de información. Proponer alternativas de mejora para el desarrollo de la obra.

XI. PERÍODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL:

DEL: 8 de febrero de 2016

Horario Propuesto: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes; de 09:00-13:00

Cantidad de horas por prestador: 4 horas diarias (duración total por prestador: 6 meses)

Nota Importante: El Reglamento de Servicio Social determina que el estudiante debe dedicarle a esta actividad un mínimo de 480 horas en un período no menor de 6 meses y no mayor de dos años, el cual podrá cubrirse de la siguiente manera:

1. En un período mínimo de seis meses, trabajando cuatro horas diarias como máximo.
2. En períodos parciales, siempre y cuando no sean más de cuatro periodos.

XII. ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL / CALENDARIZACIÓN POR MES:

1.- ATENCIÓN A CONTRIBUYENTES: Año con año en los primeros meses, los ciudadanos navojoenses acuden a pagar sus contribuciones a las oficinas de la tesorería municipal. Para mejorar el servicio prestado por esta administración a los contribuyentes se implementa el programa de atención al contribuyente, levantando encuestas para mejorar el servicio y proporcionar información referente a tramitología y así evitar pérdidas de tiempo.
Calendarización: enero, febrero, marzo, abril

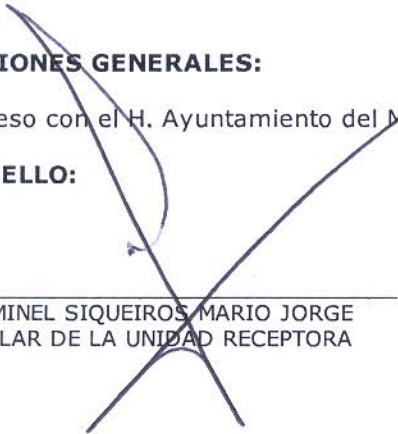
2.- VERIFICACIÓN DE OBRA PÚBLICA: Este programa permite obtener indicadores para la evaluación de la calidad técnica de la obra y el grado de satisfacción del beneficiario mediante el levantamiento de encuestas, permitiendo al estudiante la oportunidad de desarrollar su investigación de tesis y con la misma contribuir al desarrollo de una administración pública más eficiente y transparente. Y de manera destacada, le permite participar activamente en la mejora de las obras públicas en su propia comunidad.
Calendarización: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre

3.- Asistencia a cursos de capacitación y adiestramiento.
Calendarización: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre

XIII. OBSERVACIONES GENERALES:

Convenio en proceso con el H. Ayuntamiento del Municipio de Navojoa, Sonora, en materia de servicio social.

XIV. FIRMAS Y SELLO:



TERMINO SIQUEIROS MARIO JORGE
TITULAR DE LA UNIDAD RECEPTORA



MARIA TERESA GAXIOLA SANCHEZ
RESPONSABLE DEL PROYECTO

Sello de la Unidad Receptora