



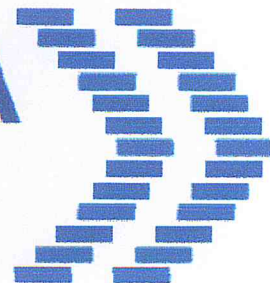
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

NAVOJOA

**III INFORME
TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**16 DE MARZO AL 15 DE
JUNIO DEL 2016**

**SINDICATURA
MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA
PRESENTE:**

**III INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR EL PERÍODO
COMPENDIDO DEL 16 DE MARZO AL 15 DE JUNIO DE 2016**

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la ciudadanía, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y calidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente período.

Nuestra misión es:

Representar legalmente al H. Ayuntamiento de Navojoa, en todos los asuntos concernientes en el ejercicio de la administración Pública Municipal, así mismo dar cumplimiento y observancia a los acuerdos y disposiciones que se lleven a cabo en la gestión gubernamental, y de igual manera preservar y resguardar el Patrimonio Municipal en todas sus vertientes.

Por lo anterior y en cumplimiento con lo que estipula el artículo 70 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y, con el objetivo de mantener informado al H. Ayuntamiento de los resultados obtenidos dentro del área de Sindicatura Municipal, nos permitimos presentar este informe trimestral de actividades:

En conjunto todas las áreas que conforman Sindicatura Municipal, trabajamos para hacer que se cumplan las funciones de nuestra Dependencia, por ello es necesario resaltar las actividades que a través de ellas hemos logrado en este Período:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA. P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 16 de Marzo al 15 de Junio del 2016:

ÁREA ADMINISTRATIVA

AREA ADMINISTRATIVA:

- Con la presentación de este informe, se cumple cabalmente con lo estipulado en artículo 70 de la ley de gobierno y administración municipal, en relación a la presentación de Informes Trimestrales ante el Cabildo, por parte de Sindicatura Municipal.
- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación

CONCEPTO	16 DE MARZO AL 15 DE JUNIO DEL 2016.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	112	\$69,437.58
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	77	\$67,432.40
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	11	\$28,552.39
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	3	\$1440.00

PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PÚBLICA	190	\$51,693.12
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	1	\$788.86
PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	4	\$14,500.17
TOTAL	398	233,844.52

ACTIVIDADES DE LA SINDICO PROCURADOR

ATENCION A EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO:

1. 16 de Marzo 2016

Reunión con Lic. Francisco Islas y C. Martin Padilla M., Propietario y Gerente de las Agencias NISSAN, respectivamente. Para informarnos sobre los apoyos por parte de dichas agencias a nivel nacional, para la construcción y rehabilitación de escuelas.

2. 20 de Marzo 2016

En representación a nuestro Presidente Municipal, a la ceremonia inaugural de la temporada de beisbol del equipo de Toros de Navojoa, que participa dentro de las ligas supremas de beisbol del sur de Sonora.

3. 21 de Marzo 2016

Reunión con invasores de las colonias Expropiación petrolera y villa magisterial, para ver su regularización y legalidad de dichos terrenos.

4. 28 de Marzo 2016

Reunión con la Dip. Ana Luisa Valdez de Mendivil y con Vendedores ambulantes para apoyar sus actividades diarias y atender sus inquietudes.

5. 29 de Marzo 2016

Reunión de trabajo con el personal de Tesorería y Sindicatura para las planeaciones sobre la recaudación de los puestos fijos, semifijos y ambulantes.

6. 01 de Abril 2016

Juntas de trabajo para funcionarios del H. Ayuntamiento, para ver los tramites y procedimientos de las multas por Lic. Juan Manuel Escalante Torres.

7. 11 de Abril 2016

Reunión con los titulares de las dependencias para ver acciones a corto plazo sobre Transparencia.

8. 14 y 15 de Abril 2016

Conferencia *Como cumplir obligaciones de la ley general de Transparencia* por el ITIES e INAI.

9. 21 de Abril 2016

- Reunión con el comité de Transparencia y acceso a la información.
- Reunión con el comité de Floristas de Navojoa.

10. 27 de Abril 2016

- Reunión con directiva del Mercado Municipal Manuel Ávila Camacho.
- Ceremonia solemne con motivo de tomas de protesta del colegio de contadores.

11. 09 de Mayo 2016

- Reunión con el Colegio de Arquitectos, para ver y darle la legalidad al terreno para edificar su Colegio.
- Evento del día de las Madres del personal sindicalizado del H. ayuntamiento.

12. 10 de mayo 2016

Colocación de ofrenda floral en el monumento de la Plaza Santa Fe Spring por motivo del día de las madres.

13. 18 de mayo 2016

- Inicio de la capacitación de la jornada de transparencia
- Reunión con el profesor Pedro Flores, coordinador regional de zona sur y con el profesor Francisco Sandoval director de Cobach Navojoa para ver sobre un terreno para la construcción de un Cobach a los márgenes de San Ignacio Cohurimpo.

14. 19 de mayo 2016

Asistencia al evento de día de las madres en el mercado municipal "Manuel Ávila Camacho".

15. 20 de mayo 2016

Feria del día mundial de la tierra y medio ambiente, lugar río mayo.

16. 26 de mayo 2016

Evento de arranque del programa "guíame quiero ser como tú" teatro municipal.

17. 25 de Mayo 2016

- Taller de distribución por dependencia en el tema de transparencia.
- Participación en el día de la activación física.

18. 27 de Mayo 2016

Toma de protesta del comité ciudadano de seguridad pública.

19. 31 DE Mayo 2016

Evento de gradación y entrega de reconocimientos de ANSPAC.

20. 01 DE Junio 2016

- Reunión de trabajo con el personal de seguridad del mercado municipal Manuel Ávila Camacho.
- Primera reunión de trabajo del comité técnico de patronato pro obras del centro cívico y comercial de Navojoa A.C. para presentar el

proyecto de modernización en su segunda etapa del centro de la ciudad, calle Guerrero entre no reelección y García morales.

- Reunión con el delegado del Imss, miguel Jiménez llamas para ver un terreno para la construcción de un nuevo hospital del Imss.

21. 05 de Junio 2016

Aniversario luctuoso de la guardería ABC, plaza 5 de mayo.

22. 06 de Junio 2016

Evento en las instalaciones de bomberos para la entrega de equipo de trabajo y rescate.

23. 09 de Junio 2016

Evento de inauguración de la Expo Navojoa 2016

24. 10 de Junio 2016

Reunión con la unión de locatarios del mercado municipal Manuel Ávila Camacho, ver problemáticas de locatarios.

25. 13 de Junio 2016

- Entrega de uniformes al personal femenino sindicalizado del H. Ayuntamiento De Navojoa.
- Toma de protesta para formar parte del concejo catastral municipal 2016-2018, en el salón presidentes.

26. 14 de Junio 2016

Reunión con el presidente del ejido Manuel Gaspar para ver la necesidad del terreno para la construcción del Cobach en San Ignacio.





AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron 41 asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS Navojoa, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron 25 contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizaron 05 expedientes de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron 27 de 35 dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

BIENES INMUEBLES:

- En Sesión ordinaria de cabildo número (19) punto número (13) Acuerdo número (211)
Se aprueba a establecer el monto de la compra-venta de bienes inmuebles de dominio privado del Municipio de Navojoa, a partir de los precios de referencia establecidos por la comisión para la regularización de la tenencia de la tierra y la comisión de bienes y concesiones del gobierno del estado de sonora.
- En sesión ordinaria de cabildo número (19) punto número (14) Acuerdo número (213)
Se aprueba la enajenación de remanente de bien inmueble de dominio privado a favor del C. René Cota Arce, ubicado en Jesús García Morales, esquina con Leonardo Magaña.
- En sesión ordinaria de cabildo número (19) punto número (15) Acuerdo número (214)
Se aprueba la modificación del acuerdo (54), de fecha 27 de Mayo de 1987, en referencia a la corrección en el número de lote, siendo lo correcto número 345, en dónde se autorizó la venta de bien inmueble a favor del C. Jesús Armando López Camacho.
- Se entregó anuencia para pozo en el Predio denominado San Lorenzo, al Comisariado del Ejido Rancho del padre, representado por los C. Damián Sombra Valenzuela, Valentín Neyoy Aguilar y Leoncio Molina Galván.
- Se autorizó Enajenación (Derecho del tanto) de la Parcela No. 331Z1 P8/16 con una superficie de 00-77-08.69 HAS., Ubicado en el Ejido Navojoa, a nombre de Jesús Antonio García Ramírez.

- Asimismo se dictaminó como factible la enajenación de la Parcela No. 301 Z01 P7/17 con una superficie de 3-27-00.930 HAS., Ubicada en el Ejido Navojoa, a nombre de Julián Cantúa Valenzuela.
- De igual manera se autorizó la enajenación de la Parcela No. 304 Z1 P7/17 con una superficie de 9-07-94.37 HAS., Ubicada en Navojoa, a nombre de los C. María José Ramírez Sánchez y/o Mario César Ramírez Esquer.
- Se otorgó Constancia de Posesión a Cruz Manuela Nolazco Rodríguez con Domicilio en Manzana 47, Lote 34 de la Colonia Rosario Ruelas.
- Se llevaron a cabo los Signos Posesorios, a través de una Inspección Ocular, para así poder obtener la ficha catastral a nombre de la Asociación de Charros del Sur de Sonora A.C., Ubicado en Puente Vehicular Carretera Internacional y Vías del Ferrocarril.
- Se actualizaron 2 contratos de comodato de bienes muebles de Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública, (CMCOP).

Comodato de vehículo Ford Ranger Blanco, Mod. 2011, 4 cil. Línea PICK-UP con número de serie 8AFER5AD6B6371618

Comodato de Bienes Muebles (sillas, escritorios, archiveros, etc.).

- Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

- Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **195** inspecciones de solares con maleza.

104

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE RESPUESTA POSITIVA
147	125	104	70.74 %

COMERCIO EN VIA PÚBLICA: 104

- Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron 190 permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
3	138	49	\$51,693.12

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se han renovado 1 concesión de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados. Generando un ingreso por **\$788.86** pesos 00/100 m.n

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION:

I.- VIGILANCIA:

En este período llevamos a cabo los trabajos de recorridos y rondines con los guardias en turno matutino, vespertino y nocturno, con 8 elementos comisionados por Sindicatura Municipal como guardias para la vigilancia del Mercado Municipal, además por parte de seguridad pública existe un personal comisionado encargado de la delegación de policía ; cuando hay una eventualidad o reporte, se acude en lo personal acompañada de guardias en turno, para percatarme, ser mediadora y solventar situaciones en primera instancia sin llegar a conflicto, además se lleva un control de lista de asistencia, de su rol de turnos, días de descanso función y todo lo inherente a los trámites administrativos correspondientes y de recursos humanos.

Así también se tiene instrucción a los guardias, lleven un control de los reportes de las incidencias relevantes acontecidas en el Mercado Municipal y se remitan a esta coordinación para ser remitidas a Sindicatura; en aras de tener conocimiento de ello, contar con orden, conciliar y solventar cualquier reporte o incidencia; para lo cual también se tiene muy buena comunicación con la Directiva de la Unión de Locatarios, trabajando en equipo.

II.- INTENDENCIA:

La limpieza y recolección de basura se llevó a cabo con 3 elementos, 2 elementos en turno de 7:00 am a 14:00 pm. horas y 1 elemento de 12:00 pm. a 19:00 pm. horas; durante los días de lunes a viernes, ya que sábados y domingos los cubre la Unión de Locatarios de este Mercado Municipal;

Actualmente debido a las actividades inherentes a la recolección de basura y dar siempre una buena imagen de limpieza se considera oportuno trabajar con un elemento más en el turno vespertino, actualmente labora solo un personal, además los carros de recolección de los botes se encuentran severamente dañados con las llantas lisas y completamente gastados, son 4 y están trabajando a medio brazo por las condiciones en que se encuentran.

Se realizan también rondines y recorridos por todas las áreas del Mercado Municipal para supervisar la limpieza e imagen del Mercado, en beneficio del mismo inmueble, locatarios, consumidores y todo el público en general, y se hacen llamados frecuentes a Servicios Públicos cuando los carros recolectores para la basura no acuden oportunamente y se acumula bastante basura y mal olor en el contenedor de este Mercado Municipal, seguido no acuden a los horarios acostumbrados y se manifiestan que el carro asignado a esta área, se encuentra en reparación y tiene que cubrirlo otro, es por eso de la demora y a veces omisión de llegar.

III.- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SUPERVISIÓN:

En este período por la venta realizada con motivo del **DÍA DE LAS MADRES**, los días del 8 al 10 de Mayo del año en curso; en supervisión realizada, se instalaron 28 vendedores; obteniendo una recaudación de **\$3,760.00** (SON: TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N), según recibos de pago de Tesorería Municipal.

Se realizaron remodelaciones, reparaciones, instalaciones eléctricas, resanar, impermeabilizar, pintar, etc. En locales comerciales de los locatarios; se expidieron sus correspondientes permisos, siendo un total de 31 permisos expedidos previamente supervisados por la coordinación y por los guardias de vigilancia del Mercado Municipal en su función de verificar que cuenten con permiso correspondiente y que las obras se realicen en horario establecido de las 6:30 de la tarde en adelante, asimismo inspeccionando que fueran de acuerdo a lo solicitado y que no afectara la infraestructura del inmueble del Mercado Municipal, de conformidad con los lineamientos del artículo 8 del Reglamento Interno del Mercado Municipal.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el período que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$ 28,552.29** (SON: VEINTIOCHO MIL, QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 29/100 MN.) por el refrendo anual de la concesión más **\$720.01** (SON: SETECIENTOS VEINTE PESOS 01/100 MN), por puestos semifijos; lo cuál da un total de **\$29,272.30** (SON: VEINTINUEVE MIL, DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 30/100MN.)

V.- OBRAS DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN

En este período se continuó con las mejoras de los baños del Mercado Municipal en los de dama y caballero, desde el arreglo de lavamanos, motor extractor, engrasar máquina de los baños, servicio de abanico de baños, destape de drenaje de birrierías. Así mismo desde inicios del mes de Mayo se está trabajando en en la reconstrucción de las cornisas de los pasillos Jalisco, Nuevo León y colima; todo lo anterior con inversión y recursos provenientes de la Unión de Locatarios del Mercado Municipal.

Se atendieron a personas que acudieron a la oficina, ya sea por asesoría, reportes, quejas, información, orientación. En este período un promedio de 130 personas solventándolas con gestión y atención personalizada y otras canalizándolas al lugar correspondiente. Así también realizando rondas por todo el Mercado Municipal al pendiente de las necesidades de los locatarios; y de que marche bien en cuanto a recolección de basura, seguridad, buena imagen y todo lo que se requiera , informado oportunamente a mi superior jerárquico de todo acontecer, atendiendo siguiendo instrucciones al respecto.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

Ana Luz Guilar
**C.P ANA LUZ GUILAR GONZALEZ
SÍNDICO PROCURADOR**

