



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**NAVOJOA**

**II INFORME  
TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**16 DE DICIEMBRE 2015 AL 15  
DE MARZO DEL 2016**

**SINDICATURA  
MUNICIPAL**



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA. P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 16 de Diciembre de 2015 al 15 de Marzo del 2016:

### ÁREA ADMINISTRATIVA

#### AREA ADMINISTRATIVA:

- Con la presentación de este informe, se cumple cabalmente con lo estipulado en artículo 70 de la ley de gobierno y administración municipal, en relación a la presentación de Informes Trimestrales ante el Cabildo, por parte de Sindicatura Municipal.
- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación:

CONCEPTO	16 DE DICIEMBRE DE 2015 AL 15 DE MARZO DEL 2016.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	172	\$118,150.60
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	68	\$56,923.46
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	36	\$38,058.69

CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	7	\$1,740.02
PERMISOS DE CIRCOS	2	\$13,000.00
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	142	\$44,331.22
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	1	\$700.00
PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	3	\$11,785.62
TOTAL	431	\$284,689.61

### ACTIVIDADES DE LA SINDICO PROCURADOR

- **Lunes 18 de enero de 2016.**

Reunión con Ing. Lorena Martínez, Arq. Marianela Bertolinni y la constructora  
 Asunto: Ver un terreno para la construcción de un kínder y una primaria para la zona norte (Col. Guadalupana).

- **Martes 19 de Enero de 2016**

Reunión con Ing. Lorena Martínez, Arq. Marianela Bertolinni y Lic. Luz Haydee Cruz Morales, (Vicerrectora Unisón).

- Reunión con vecinos de Tierra Blanca

Calle Club de Leones y Quintana Roo

Asunto: Permuta terreno.

- **Jueves 21 de Enero del 2016**

Reunión con vecinos de la Col. Arroyo Sonora.

- **Martes 02 de Febrero del 2016**

Reunión con la Tesorera, Lic. Teresita Yescas, Recaudadores por parte de Tesorería, Notificadores de Sindicatura

Asunto: Coordinar trabajo.

- **Miércoles 03 de Febrero**

Reunión con la Unión de Marmoleros

Asunto: ver los acuerdos entre el H. Ayuntamiento y dicha Unión, respecto de los trabajos a realizarse en los panteones públicos municipales.

- **Miércoles 24 de Febrero del 2016**

Ceremonia Cívica, Día de la Bandera

- **Sábado 12 de Marzo del 2016**

Inauguración de la caseta de vigilancia de la Unidad Deportiva

Asunto: Entrega de 2 cuatrimotos.

- **Sábado 15 de Marzo del 2016**

Evento Internacional del día de la Mujer

- Conferencia: "La mujer actual"

Dip. Célida López Cárdenas

## AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron 39 asesorías jurídicas a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS Navojoa, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron 20 contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, a los cuáles se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizaron 09 expedientes de trabajadores que solicitan su trámite Jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de Amparo, Juicios Civiles, Administrativos y de Servicio Civil, en trámite.

## DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

### INVENTARIOS:

- En este trimestre se actualizaron 22 de 35 dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

### BIENES INMUEBLES:

- Se otorgaron 2 anuencias al C. JORGE RAMIREZ para la perforación de 2 pozos dentro de sus propiedades, uno ubicado en predio denominado "LA QUINCE" y otro ubicado en "EL DATIL"

- Se autorizó convenio de colaboración con ICATSON
- Se hizo una donación al Gobierno del Estado de un terreno de equipamiento para la construcción de una Institución Educativa nivel básico Preescolar, ubicado Lote 11, Manzana 32, del Fraccionamiento Aeropuerto.
- Se hicieron 3 inspecciones de signos posesorios en la localidad de Las Pilas Tesia a solicitud del C. Mario Martínez Bojórquez.
- Asimismo se dieron 3 constancias de posesión a personas que solicitaron apoyo para vivienda, y/o para hacer trámite de algún servicio de servicio de servidumbre:
  - Yaneth Liliana Chávez Muñoz.-  
Lote11, Manzana 1, Avenida de las Llanuras entre calle de los Pinos y calle de las Praderas, Jacarandas II.
  - Ceferino Félix Alamea.-  
Ramón Corona 1715 Col. Beltrones.
  - Rubén Iñiguez Navarro.-  
Av. Camoa 301 Col. Sonora Progresista.
  - Se ejercieron 3 derechos del tanto:
    - Trinidad Barreras Castro: Enajenación de la Parcela núm. 195 Z1 P/5/17, ubicado en el Ejido Navojoa.
    - José Luis Escobar: Enajenación de la Parcela núm. 537 Z1 P8/17, ubicada en el Ejido Navojoa

Salvador Velasco Mendoza: Enajenación de la Parcela núm. 487 Z1 P11/17, ubicada en el Ejido Navojoa.

## AREA TÉCNICA

### INSPECCIONES:

- Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **195** inspecciones de solares con maleza.

### RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE RESPUESTA POSITIVA
195	86	86	100%

### COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

- Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **142** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
0	60	88	\$44,331.22

### ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se han renovado 1 concesión de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados. Generando un ingreso por \$700.00 pesos 00/100 m.n

1,400  
788.06  
2,188.06

## COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

### INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

### ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION:

#### I.- INTENDENCIA:

La limpieza y recolección de basura se llevó a cabo con 3 elementos, dos elementos en turno de 7:00 a.m. horas a 14:00 p.m. horas y un elemento de 12:00 p.m. horas a 19:00 p.m. horas; durante los días de lunes a viernes, ya que sábados y domingos los cubre la Unión de Locatarios de este mercado municipal; se está en constante comunicación con el personal, así también al pendiente de



los horarios del carro recolector de basura y en caso de que no acuden oportunamente se habla a Servicios Públicos, además se lleva un buen control para que se encuentre en orden los botes de recolección y limpia el área del contenedor y a su alrededor para evitar malos olores y áreas sucias que afecten la buena imagen.

Se realizan también rondines y recorridos por todas las áreas del mercado municipal para supervisar la limpieza e imagen del mercado municipal, en beneficio del mismo inmueble, locatarios, consumidores y todo público en general.

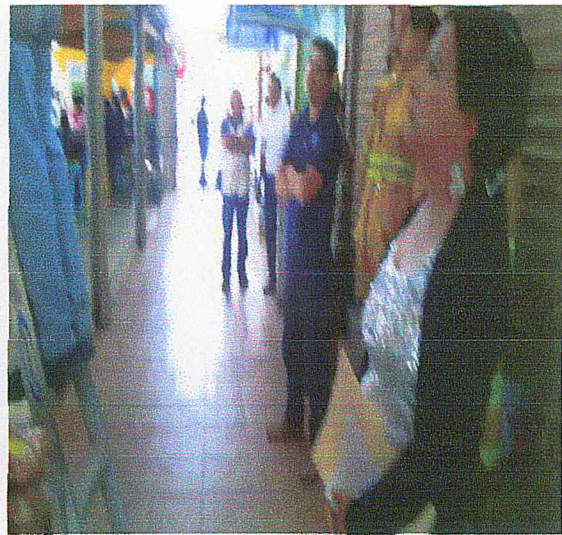


## II.- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SUPERVISION:

En éste período del 10 de diciembre del 2015 al 6 de enero del 2016; se elaboraron **88** permisos temporales para la venta tradicional de navidad y fiestas decembrinas en los alrededores de éste Mercado Municipal; obteniendo una *recaudación de \$12,350.00* (SON DOCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS, 00/100 M.N.), según recibos de pago de tesorería municipal. Así mismo se entregaron 50 permisos de puestos instalados y firmados de recibido,

aclarando que 38 permisos elaborados al realizar la supervisión y entrega se observó que no se instalaron.

En el mes de Febrero del año 2016, se recibió listado de la Unión de Locatarios de nombres de 41 locatarios a instalarse para la venta DEL DIA DEL AMOR Y LA AMISTAD precisamente en la semana comprendida del 8 al 15 de Febrero; realizándose supervisión y corroborando que se instalaron 35 locatarios; en estas ventas no se realizó recaudación, según costumbre en el mercado municipal, en esta ocasión avalado por Tesorería Municipal.



Se realizaron remodelaciones, reparaciones, instalaciones eléctricas, resanar, impermeabilizar, pintar, etc. en locales comerciales de los locatarios; se expidieron sus correspondientes permisos con folios del número 738 al 750, del 800 al 819, dando un total de 31 permisos expedidos previamente supervisados de que fueran de acuerdo a lo solicitado y que no afectara la infraestructura del inmueble del mercado municipal, de conformidad con los lineamientos del artículo 8º. del Reglamento Interno del Mercado Municipal.



### III.- RECAUDACIÓN:

En el período que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$38,058.69** (SON TREINTA Y OCHO MIL, CINCUENTA Y OCHO PESOS, 69/100 M.N.) por el refrendo anual de la concesión mas \$ **\$1,740.02** (SON UN MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS, 02/100 M.N.) por *puestos semifijos*; lo cual da un total de **\$39,798.71** (SON TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS, 71/100 M.N.)

#### IV.- OBRAS DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN:

En éste período en el mes de febrero se realizaron mejoras en los baños del mercado municipal precisamente en los de dama se retiraron separación de fierro entre un baño y otro y se hicieron de material y azulejo y se reforzaron las puertas con sus pasadores; esto con la finalidad de mas limpieza y privacidad; todo lo anterior con inversión y recursos provenientes de la Unión de Locatarios del Mercado Municipal.

VI.- Se atendieron a personas que acudieron a la oficina ya sea por asesoría, reportes, quejas, información, orientación en este período un promedio de 120 personas, solventándolas con gestión y atención personalizada y otras canalizándolas al lugar correspondiente. Así también realizando rondas por todo el mercado municipal al pendiente de necesidades de los locatarios; y de que marche bien en cuanto a recolección de basura, seguridad, buena imagen y todo lo que se requiera, informando oportunamente a mi superior jerárquico de todo acontecer, atendiendo, siguiendo instrucciones al respecto y solventando.

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

**C.P ANA LUZ GUILAR GONZALEZ  
SINDICO PROCURADOR**