H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

ABRIL 2017

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Abril 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 216 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 10 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 94 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 36 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 76 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera como parte de la función de esta dependencia.

REPORTE DE ATC ABRIL DEL 2017

CONCEPTO	ABRIL
AUDIENCIAS	10
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	94
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	36
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	65
SUMA TOTAL	205
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	11
GRAN TOTAL	**216**

TRANSPORTE

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Abril 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Se sostuvo pláticas con TIN,S.A., para ruta especial por la Semana Mayor, en donde también acudimos a las reuniones sostenidas con demás funcionarios, respecto al Programa “De Fiesta en el Rio 2017”

Se consiguió camión para trasladar a los niños de Cabildo Infantil por un día, en los diferentes actos que estuvieron presentes.

Antes la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se sostuvo reunión con concesionarios y operadores de la Ruta Navojoa- Tesia-Camoa, por incumplimiento de horarios, trato y cobro a usuarios.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	ABRIL	4

- ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	ABRIL	20

- PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	COLONIA JUAREZ	SECUNDARIA OTHON ALMADA	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	16 JOVENES	06 ABRIL 2017	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**
2	COLONIA JUAREZ	SECUNDARIA OTHON ALMADA	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	38 JOVENES	06 ABRIL 2017	
3	COLONIA JUAREZ	SECUNDARIA OTHON ALMADA	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	16 JOVENES	06 ABRIL 2017	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			**70 JOVENES**			

- CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 02 al 30 de abril 2017; en dicho periodo se recibió un recurso de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 3 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00378717	04/04/2017	Luis Ruiz	1.- que me informe si los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal cuentan con un protocolo de actuación en manifestaciones sociales. 2.- de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, que se me proporcione copia de dicho protocolo. 3.- que se me informe si los elementos de la policía preventiva y de tránsito municipal han recibido capacitación por parte de la secretaria de seguridad pública del estado de sonora sobre el protocolo de actuación de las corporaciones policiacas en manifestaciones sociales. 4.- de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, que se me informen las fechas y los temas impartidos en dicha capacitación. 5.- que se me informe el total de elementos activos que pertenecen a la policía preventiva y tránsito municipal separado por género. 6.- que se me informe el total de elementos que han realizado el examen del centro de control y confianza (C3). 7.- que se me informe cuantos elementos de la policía y tránsito municipal han acreditado los exámenes del centro de control y de confianza (C3). 8.-que se informe cuantos elementos de la policía y tránsito municipal han reprobado los exámenes de evaluación del centro de control de confianza (C3). 9.- que se me informe si los policías preventivos y tránsito	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX: Se adjunta archivo que consta de1 foja

				municipal que reprobaron el examen del centro de control y confianza (C3) pueden utilizar y/o portar armas de fuego durante su servicio. Que funda y motive su respuesta. 10.- que se me informe con cuantos vehículos (patrullas) cuenta la policía preventiva y tránsito municipal para prestar su servicio a la comunidad. 11.- que se me informe cuantos elementos de la policía preventiva y tránsito municipal realizan funciones de escoltas de servidores públicos de ese ayuntamiento. 12.-que se me informe si los elementos de la policía preventiva y tránsito municipal han recibido algún curso y/o capacitación sobre los protocolos de actuación de las corporaciones policiacas en manifestaciones sociales. 13.- en caso de ser afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, que se me informen las fechas y el ente capacitador	
2	00383017	05/04/2017	Celia Guadalupe Torres Ayala	Solicito los talones de nómina correspondientes a los años noviembre de 1987 a diciembre de 1991 como trabajadora, tomando en consideración aguinaldos, quincenas y demás prestaciones que recibí durante este periodo.	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX: Se adjuntó archivo que consta de 2 fojas
3	00413317	24/04/2017	Jesús Quintanar	1.- quien es el superior jerárquico del contralor que funde y motive la respuesta 2.-cuales son los requisitos para ser contralor y cuáles son las funciones y/o actividades que realiza, que funde y motive 3.- quien nombra al contralor que funde y motive su respuesta 4.- se me entregue por correo electrónico la normatividad que regula las actividades del contralor	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX: Se adjuntó archivo que consta de 6 fojas

Informe Mensual
Mes de abril
Portal WEB

- Transparencia:
  - Anexo de información de transparencia para atención ciudadana
  - Atención a dudas de transparencia a diferentes dependencias
  - Artículo 14: remuneraciones quincenales

- Instituto Municipal del Deporte: nuevo apartado, Dirección, objetivo e Información de transparencia.
- Aportaciones federales: Informe trimestral enviado a secretaria de hacienda
- Artículo 14: Resultado de Auditorias: nuevo documento
- Secretaria: guía simple de archivo 2016
- Atención Ciudadana: 4to Informe
- Transportes: metas y objetivos
- Transporte público: Informe de actividades
- Unidad enlace: Guía simple de archivo
- Instituto de la mujer: Guía simple de archivo 2016
- Jurídico: 1 resolución
- SEDESOL: informe/comités/formatos.
- SEDESOL: manuales de organización y lineamientos
- Atención ciudadana: Cartas y formatos de apoyos
- IMD: tramites e informes.
- Atención ciudadana: beneficiarios de apoyos.
- Comunidades rurales: Guía simple de archivo 2016
- Jurídico: 13 Resoluciones Amparo
- Recursos Humanos: guía simple de archivo 2016
- Artículo 14: Convenios/Convenios con escuelas enviados por SIUE
- Sindicatura: convenios y contratos
- Servicios públicos: guía simple de archivo 2016
- Sindicatura: Acuerdos
- Presidencia: guía simple de archivo 2016
- Aportaciones federales: FORTAMUN 2017/PASH
- SEDESOL: Formatos y listado de beneficiarios
- Artículo 14: Contabilidad: Aportaciones federales y Finanzas públicas
- Artículo 14: Contabilidad: Viáticos
- Sindicatura: Contrato ICATSON
- Artículo 14: Programación del gasto público/POA por dependencia
- Instituto municipal de la Mujer: informe de actividades
- Sindicatura: contrato de patrullas
- Salud municipal: lista de beneficiarios y folletos de información
- SEDESOL: guía simple de archivo 2016
- Tesorería: guía simple de archivo y dos contratos
- Comunicación social: guía simple de archivo 2016
- Artículo 14: Actualización de Metras y objetivos 2017
- Cultura: guía simple de archivo e informe emitidos
- Comunidades rurales: actualización de información en apartado
- Programación del gasto público: guía simple de archivo Primer trimestre 2017
- Actividades: comunidades rurales
- Comunicación social: programa anual de comunicación social
- Artículo 14: Marco legal: actualización: ley de servicio civil del estado de Sonora.

- Ingresos: contratos de recaudadores.
- Sindicatura: Permisos.
- Tesorería: 2 contratos de honorarios.
- Artículo 14: Actualización de metas y objetivos 2017.
- Sindicatura: contrato de luminarias.
- Catastro: Viáticos febrero y febrero.
- Tesorería: viáticos mes de marzo.
- Secretaria: guía simple de archivo 2do trimestre 2017.
- Secretaria: Guía simple de Archivo audiencias.
- Sindicatura: Guía simple de archivo 2do trimestre, permisos, oficios, invitaciones, etc.
- Contabilidad: cuenta pública 2016.
- Secretaria: convenios.
- Salud municipal: Cambio de documento en lista de beneficiarios adicciones 2do trimestre 2017.
- Artículo 14: Marco legal: reglamento interior ISAF.
- Servicios públicos: Rutas de recolección de basura.
- Evaluación de desempeño: S&P Global Ratings confirma calificación de 'MXA-' del Municipio de Navojoa

SECRETARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en junta de funcionarios celebrada el pasado 02 de Julio de 2018, me permito hacerle llegar de manera resumida, informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Abril de 2017.

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **1** Sesión de Cabildo, de carácter Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **13** Acuerdos, **13** aprobados por Unanimidad y **0** aprobados por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ACTA NÚMERO 35 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE MARZO DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA QUE EL ASUNTO DE LA INTERVENCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, SEA TRATADO EN ASUNTOS GENERALES”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA SRA. MARGARITA AYÓN CONTRERAS, VIUDA DEL C. RAMÓN RODRÍGUEZ BARRERAS, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JULIO GERARDO JUSACAMEA BUITIMEA, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 179, QUE REFORMA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, EN RELACIÓN A LA AGENCIA MINISTERIAL DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA FACULTAR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE REALICE LAS GESTIONES Y TRÁMITES NECESARIOS ANTE TODAS LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, ASÍ COMO ORGANISMOS INTERNACIONALES, A FIN DE CONSEGUIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS, ASÍ COMO EQUIPAMIENTO PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y MANEJO ESPECIAL, YA SEA DE FORMA INDIVIDUAL O CONJUNTAMENTE CON LOS AYUNTAMIENTOS DE NAVOJOA, HUATABAMPO, ETCHOJOA, BENITO JUÁREZ Y ÁLAMOS, SONORA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA AFECTAR LA CUENTA DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, EFECTUADOS PARA CUENTA PÚBLICA 2016”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN DE LOS AJUSTES EFECTUADOS PARA CUENTA PÚBLICA 2016”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016; ASÍ COMO LA REMISIÓN AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **13** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **162** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **7** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **149** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de abril del año 2017 según instrucciones.

Total de 23 Constancias Realizadas en el mes de abril 2017.

- Constancia de Baja (21)
- Constancia de Alta de Integrante (2)

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **ABRIL 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 1 reunión del Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 237 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 11 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.

- Se efectuaron 5 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.

- Se presentó el informe anual de la cuenta de la Hacienda Pública Municipal.

- Se acudió y/o presidieron 46 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.

- Se efectuaron 21 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

- Se estableció lazos con la ciudad de SANTA FE SPRING en beneficio al desarrollo económico del municipio.

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 11 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

De esta manera y a través de los comités formados, se realizaron 2 obras en beneficio de 1 comunidad rural y 1 para el área urbana, donde se llevó a cabo la concertación, conformación de expedientes, liberación y ejecución de las obras realizadas, en las que se construyó la primera etapa de consultorios en centro de equino terapia y la segunda etapa de construcción de bases tipo para recibir esculturas en diferentes puntos de la ciudad, con una inversión total de 429 mil 234 pesos y un impacto social de 50,150 habitantes.

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 216 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 24 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de 2 obras y se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dieron a conocer y fueron aprobados la cuenta pública 2016 y la propuesta de modificaciones al decreto de creación del organismo, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado a este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**
Además, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

ECOLOGIA

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DEL 2017

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	114
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	1
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	2

Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	4
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	1
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	7
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	1
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

ABRIL

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. **Programática Presupuestal cumplida de las dependencias a través de un informe.**

Se Recibió para analizar el logro de los compromisos de la programática presupuestal de las dependencias (Programa Operativo) para evaluar el cumplimiento y avance del 1er. trimestre del año 2017 de los mismos, planeados en el año.

7. **Anexos de egresos con justificaciones de variaciones del Presupuesto del 2017, para el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.**

Entrega de Anexos de egresos y justificaciones de variaciones en los mismos del Presupuesto de Egresos del 2017 a ISAF:

Se Elaboró anexos de egresos del Presupuesto (1er. Trimestre 2017) con Justificaciones a las variaciones, para hacer entrega a la Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

8. **Cuenta Pública 2016.**

Se elaboró cuenta pública 2016 del Municipio de Navojoa, para ser entrega a Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de abril del 2017 al 30 de abril del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **135** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **20** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **14** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **4** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- EMPLEO TEMPORAL: En coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se conformaron **3** comités de empleo temporal uno por cada localidad beneficiada.

18 de abril de 2017.

- Ej. Luis Echeverría Álvarez, Bacabachi.
- Ej. Francisco I. Madero, Bacabachi.
- Sinahuiza, Bacabachi.

6.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la

realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

Fiesta Tradicional de San Juan en las Comunidades de:

14 y 15 de Abril del 2017; Fiesta Tradicional de San en las Comunidades de:

- San Ignacio, Cohuirimpo.

ACTIVIDADES

26 de abril de 2017, Apoyamos a la Sra. Ma. de Lourdes Ruy Sánchez de Silva Vela, presidenta del DIF Municipal en la entrega de dulces para la celebración del día del niño, las cuales se llevó a cabo en las instalaciones del DIF, beneficiando a todos los niños de Educación Inicial, Preescolar y Primarias tanto del área rural como del área urbana.

28 de abril de 2017. Se asistió a la celebración del 77 Aniversario del día del Indio Panamericano, por parte de la secretaria de educación y cultura en coordinación con Presidente Municipal Dr. Raúl Augusto Silva Vela, en la Comunidad de Sinahuiza, Comisaría de Bacabachi.

Cumplimos con todas las comisiones que se nos fueron otorgadas por parte de la presidencia.

Asimismo, hemos trabajado en equipo con las demás dependencias que nos lo han solicitado.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

22 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **ABRIL de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 12 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Participación en el evento de **"FORO DE PRACTICAS PROFESIONALES"** en el Instituto Tecnológico de Sonora.
- Tuvimos participación en el periodo de Semana Santa **"Vive Navojoa, Disfruta, siente y explora"**
- Se Supervisión de entrega de apoyos del Programa 65 y mas en las diferentes Comunidades del Municipio.
- Se registraron 14 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 102 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
ABRIL 2017

Además de continuar con la cobranza mediante la emisión de requerimientos, comenzamos a promocionar el sorteo del día de las madres organizado por la tesorera municipal.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
ABRIL	1037	$294,313.94

NOMBRE DE LA CUENTA	Abril Proyectado	Abril Captado
IMPUESTOS	**3,932,851.00**	**2,322,169.99**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	31,899.00	124,980.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	222.00	1,380.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	31,677.00	123,600.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**3,257,647.00**	**1,718,867.51**
Impuesto Predial	2,081,077.00	547,708.11
Recaudación Anual	1,601,305.00	333,508.75
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	28,915.63
Desccuento de Pronto Pago	0.00	1,088.26
Descuento Tercera Edad	0.00	117,737.90
Descuento Madres Solteras	0.00	3,647.40
Descuento a Discapacitados	0.00	3,066.01
Descuento a Viudas	0.00	417.84
Descuento a Huerfanos	0.00	0.00
Descuento a Divorciadas	0.00	2,526.62
Recuperación de Rezagos	479,772.00	214,199.36
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	1,176,570.00	1,171,159.40
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**115,434.00**	**0.00**
Impuesto Predial Ejidal	115,434.00	0.00
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**242,565.00**	**138,288.14**
Recargos	173,071.00	109,888.28
Por el impuesto Predial del Ejercico	9,418.00	6,545.60
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	141,829.00	78,114.28
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	21,824.00	25,228.40
Honorarios de Cobranza	69,494.00	28,399.86
Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	69,494.00	28,399.86
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**285,306.00**	**340,034.34**
IMPUESTOS ADICIONALES	285,306.00	340,034.34
Por obras y acciones de interés general 10%	57,061.00	68,007.67
Para la asistencia social 10%	57,061.00	68,007.67
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	57,061.00	68,007.67
Para fomento deportivo 10%	57,061.00	68,007.67

Para fomento turístico 5%	28,531.00	34,001.83
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	28,531.00	34,001.83
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**336.00**	**0.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	336.00	0.00
Pavimento en calles locales	336.00	0.00
DERECHOS	**2,677,969.00**	**3,536,408.18**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,677,969.00	3,536,408.18
Alumbrado Público	2,139,037.00	2,979,934.56
Recaudación en Tesorería	0.00	24,654.50
Recaudación en CFE	0.00	2,955,280.06
Mercados y Centrales de Abasto	**13,552.00**	**14,568.98**
Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	13,107.00	3,946.68
Por puestos semifijos	445.00	10,622.30
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
Panteones	**24,003.00**	**42,179.62**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,550.00	20,408.15
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	67.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	8,409.00	6,694.64
Por la venta de lotes de panteón	13,976.00	15,076.83
Por el refrendo anual de la concesión	0.00	0.00
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	
Tránsito	**46,701.00**	**132,145.48**
Por la presentación de examenes para licencia	13,020.00	22,302.79
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	13,003.00	8,213.32
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	20,678.00	101,629.37
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	
Desarrollo Urbano	**171,050.00**	**143,593.21**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	17,029.00	11,370.27
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	6,913.00	4,637.42
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	10,174.00	15,447.23
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	71,418.00	50,391.90
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	3,323.00	0.00
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,850.00	3,019.60
Servicios Catastrales	55,076.00	53,276.64
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	631.00	1,811.44
Bases de licitación	302.00	0.00

Terminación de obra	51.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	625.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	2,506.00	619.27
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	1,104.00	3,019.44
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	47.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**46,676.00**	**38,631.64**
Anuncios luminosos	40,260.00	35,587.89
Anuncios y carteles no luminosos	5,618.00	3,043.75
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	131.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	666.00	0.00
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**0.00**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**20,204.00**	**52,054.77**
Fiestas Sociales y Familiares	11,128.00	38,663.41
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	4,892.00	5,691.36
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	3,255.00	7,700.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	929.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**

Servicio de limpia	**125,001.00**	**57,358.51**
Servicio de Recolección de Basura	125,001.00	57,358.51
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
Otros Servicios	**91,745.00**	**75,941.41**
Expedición de certificados	6,349.00	885.43
Legalización de firmas	37,476.00	28,646.51
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	18,309.00	9,120.70
Expedición de certificados de residencia	4,541.00	4,053.36
Trámite y registro vehícular	31.00	0.00
Licencias y permisos especiales	25,039.00	33,235.41
PRODUCTOS	**76,806.00**	**104,795.80**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	68,061.00	101,755.70
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	22,805.00	22,061.44
Antena	0.00	13,899.72
Teatro auditorio Municipal	0.00	8,161.72
Plazas	0.00	13,899.72
Utilidades, rendimientos e intereses	45,256.00	33,313.11
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	45,256.00	46,381.15
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	8,299.00	3,040.10
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	10.00	0.00
Otros no especificados	0.00	0.00
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	0.00
PRODUCTOS DE CAPITAL	436.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	409.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	27.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**330,003.00**	**336,362.65**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	330,003.00	336,362.65
Multas	79,542.00	61,683.79
Multas de policía y Tránsito	79,542.00	57,871.35
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	3,812.44
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	120,794.00	209,100.00
Reintegros	0.00	0.00

Gastos de ejecución	1.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	129,667.00	65,578.86
Secretaría de Relaciones Exteriores	129,667.00	65,578.86
	7,017,965.00	6,299,736.62
RESULTADO PROYECTADO & REAL	-718,228.38	

JUSTIFICACION

EN ESTE MES SE HIZO UNA INVITACION A LAS MAMAS DE NAVOJOA QUE HALLAN PAGADO SU PREDIAL ANUAL A PARTICIPAR EN UN PRE SORTEO CON MOTIVO DEL 10 DE MAYO. ADEMAS DE UN 60% DE DESCUENTO EN RECARGOS.

BOMBEROS

Incendios			
Atención a incendios	58	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 276 servicio a la comunidad,
Accidentes de trafico	18		
Atención a emergencias medicas	67		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	121		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	7	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	6		
Capacitaciones	7		
Resguardos	3		
Capacitación:			
capacitación al personal bombero y paramédico de la corporación	1	Navojoa	Se continuo implementando el programa de capacitación diaria por turno, dos horas por la tarde.
Donaciones			
Equipos de refrigeración	4	Navojoa	Cuatro Equipos de refrigeración, donados por la mina, PIEDRAS VERDES, para la sub estación oriente de bomberos, previo a su inauguración.
INAUGURACIÓN DE LA ESTACIÓN ORIENTE DE BOMBEROS	1	ESTACIÓN ORIENTE NAVOJOA	01 de Abril de 2017, Se inaugura la sub estación oriente de bomberos, totalmente amueblada y funcional

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ABR
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	1
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	9

4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	9
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	5
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	1
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	1
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	1
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	1
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	5
17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	
18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	1
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	30
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10

24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	80
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	1
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	1
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	200
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1
37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	2
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	2
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	15
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	3
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1

43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	1

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
  META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 24

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 24 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
  META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 25

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 25personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo logrando así la meta programada.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
  META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 31

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 31 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de $900.00 Pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
  META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 1

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 1 persona que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $258.00 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 102

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 102 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad., logrando la meta programada.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
  META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 9

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento, zapatos y pasaje a un total de 10 personas, con un monto de $1,467.00 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 4

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 4 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

  META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)
Programada 60.
Se obtuvo un total de 36 entrevistas realizadas, esto es da debido a que el número de personas que solicitan el servicio depende de la población y no directamente del área de atención emocional.
META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 70
La meta programada fue superada con un total de 77 consultas subsecuentes debido a que los pacientes citados cumplieron con su asistencia.
META: Pláticas a Comunidad en general
Programada: 1
Se logró cumplir con la meta objetiva debido a que se ofreció una plática dirigida a niños con el tema “control del enojo”.
META: Taller

Programada: 0
En el mes de Abril fue impartartido el Curso dirigido a internos de CERESO Navojoa, el cual había sido cancelado en el mes de marzo.
META: Escuela para padres
Programada: 0

- **ALBERGUE CAARI-AL-LEIYA**

*Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 2 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 3 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad d de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 12 menores, Se realizó la meta programada ya que en el mes de Abril 5 menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 7 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 7 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 2 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

Se realiza la celebración día del niño con dulces, pastel, pizzas con espagueti, refrescos, piñata, gelatina, en colaboración de toda la comunidad escolar. Se le regala una pelotita a cada menor. También se lleva a cabo participación de padres de familia en diferentes números de baile, Cuento, etc. (convivencia sana y pacifica). META PROGRAMADA 2 REALIZADA 2.

Se realiza Reunión en donde se tratan los siguientes asuntos: se entrega reporte de evaluación segundo corte de aprendizajes alcanzados de todos Los menores; se

comentan las recomendaciones que se deben tener en el periodo vacacional; se organiza para celebrar el día del niño. Y se menciona lo de la colecta de cruz roja de que es muy importante colaborar. se realiza jornada de trabajo, elaboran dulceras para sus niños. META PLANEADA 1 META REALIZADA 3 se rebasa meta debido a que no se planea inicialmente otros asuntos por el periodo vacacional.

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada

Se realiza Reunión en donde se tratan los siguientes asuntos: se entrega reporte de evaluación segundo corte de aprendizajes alcanzados de todos Los menores; se comentan las recomendaciones que se deben tener en el periodo vacacional; se organiza para celebrar el día del niño. Y se menciona lo de la colecta de cruz roja de que es muy importante colaborar.se realiza jornada de trabajo, elaboran dulceras para sus niños. META POGRAMADA 1 REALIZADA 3

Se lleva a cabo la entrega de 90 volantes con información en “Prevención de robos y accidentes en temporada vacacional “precauciones en vacaciones en casa y fuera de ella, recomendaciones para maestros, padres de familia, y para estudiantes. Video Mi cuerpo, video Mi cuerpo es mi tesoro, Video Hábitos de Higiene, Video deporte futbol. META PLANEADA 1 META REALIZADA 1.

Se aplica valor del mes Civilidad META PLANEADA 1 REALIIZADA 1

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, se realizó convivio por motivo del día del niño

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 10 programados y re realizaron 10

Tender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 56 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, programado 1, realizado 1, se entregó par de muletas.

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación, se realizó 1, equipo de básquetbol de Navojoa asistió a torneo estatal en la ciudad de Nogales.

Promover la educación mediante becas, no hay programación y se entregaron 25 becas.

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, no hay programación, se entregaron 5 becas deportivas

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 5, realizados 49

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 800 y se realizaron 952. Mayor afluencia de visitantes por período vacacional.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 2550 y se realizaron 2563. Período vacacional de Semana Santa.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 200 y se realizaron 408. Mayor afluencia de visitantes.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 350 y se realizaron 340. Menor preferencia en visitantes.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 699 y se realizaron 599. Preferencia de otros juegos mecánicos.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 915 y se realizaron 1034. Mayor afluencia de visitantes por período vacacional.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 100 y se realizaron 206. Período vacacional de Semana Santa.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 600 y se realizaron 996. Mayor afluencia de visitantes.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 500 y se realizaron 0. Se realizaron 7140 servicios.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 6000 y se realizaron 7627. Periodo vacacional de Semana Santa.

11. Servicios en Área Acuática se programaron 2650 y se realizaron 5786. Período vacacional de semana santa.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 60 y se realizaron 1. Falta promoción de paquetes de Piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 300 y se realizaron 0. No se registró venta de éste pase.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 1.META CUMPLIDA.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 1179. Período vacacional de semana santa.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 181. Mayor preferencia de visitantes.

SERVICIOS PUBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	ABRIL
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	ABRIL
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	ABRIL
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233

RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Invitación a Reunión para instalar el Comité de abasto, Cuyo objetivo es restablecer en el menor tiempo posible, el abasto privado en las zonas afectadas y el flujo de productos hacia centros demandantes del interior del país.

Se realizó un reunió para dar a conocer que se impulsó el programa de Desarrollo de Habilidades Emprendedoras en Mujeres del municipio.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2018.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO

TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	**54**	**$ 45,060.00**
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	**24**	**$16,935.00**
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**6**	**$5,438.00**
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**17**	**$22,441.36**
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	**130**	**$29,239.62**
PERMISOS ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	**12**	**$6,991.61**
TOTAL	**243**	**$126,105.59**

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **08** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **09** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **02** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
11	**15**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **03** Solicitudes, las cuales aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **41** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
41	**26**	**29**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **130** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE

3	**117**	**10**	**$29,239.52**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **No** se renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$5,438.00** SON: CINCO MIL, CUTROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$22,441.36** (SON: VEINTIDOS MIL, CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 36/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$27,879.36** (SON: VEINTISIETE MIL, OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 36/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 30 abril de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	85
Farmacia	13
Verificación de predios	173
Inspección sanitaria	201
Descacharrización	1
Apoyos especiales de laboratorio	10

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

ABRIL 2017

Boletines ----------87

Videos----------40

Fotografías----------1, 108

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

ABRIL:

1er. Festival Cultural y Deportivo “CULTURACTIVATE” en coordinación con el Gobierno del Estado
Liga de Beisbol, Categoría Inactiva Sabatina
Liga de Softbol Femenil de la Comisaria de Rosales
Liga de Futbol Soccer, Categoría Primera Fuerza, Edición “Juan Carlos Coronado Ibarra”
Liga de Futbol Soccer, Categoría Intermedia, Edición “Juan Carlos Coronado Ibarra”
Liga de Futbol Soccer, Categoría Segunda Fuerza, Edición “Juan Carlos Coronado Ibarra”
Campeonato Estatal de Softbol Varonil, Categoría Sub 25, Edición “Martín Ruy Sánchez Toledo”
Liga Inter Ejidal de Futbol de la Comisaria de Fundición, Temporada 2017, Edición 17 “Cristián”
Liga Municipal de Beisbol “Tres Valles”, Edición 2017, Categoría Veterana
Liga de Beisbol Inter Seguridad, Temporada 2017 N°. 23 Edición Ernesto López Montes y Pablo Ruiz
Reconocimiento a Campeones del Torneo de Beisbol Dixie Open en Sherverport Lousiana, E.U.

EDUCACION Y CULTURA

EN ESCUELA MONTESSORI, TALLER DE LECTURA

SE INICIO CURSO DE ESCULTURA GRATITUTO QUE SE LLEVARÁ A CABO EN EL MUSEO REGIONAL DEL MAYO LOS SÁBADOS DE 9 A 12 HORAS.

SE REALIZO LA PRIMERA “MUESTRA DE TEATRO ESCOLAR”, DEL 24 AL 29 DE ABRIL, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, EN COORDINACIÓN CON EL COLEGIO MONTESSORI, LA COMPAÑÍA CULTURAL SIN FRONTERAS Y LA UNIVERSIDAD DE SONORA (UNISON).

SE INICIO TALLERES EN EL MUSEO REGIONAL DEL MAYO “PROFESOR LOMBARDO RÍOS RAMÍREZ”, PARA PERSONAS DE TODAS LAS EDADES, GRATUITOS, APLICANDO EN ALGUNOS CASOS UNA CUOTA SIMBÓLICA DE RECUPERACIÓN POR MATERIALES, SE IMPARTIO MÚSICA DE LUNES A VIERNES DE 18 A 20 HORAS Y LOS SÁBADOS DE 9 A 12, ADEMÁS DE DANZA, LUNES MIÉRCOLES Y VIERNES A LAS 17 HORAS, CURSOS DE TEJIDO, BORDADO, RECICLADO Y ACCESORIOS, SÁBADOS A LAS 10 HORAS, DE PINTURA A LAS 11 Y MODELADO EN BARRO Y EN YESO A LAS 9.

SE PRESENTO EL LIBROBUS EN PLAZA 5 DE MAYO DE 9 A 19 HORAS.

PROGRAMA DE CONFERENCIAS DEL DRAMATURGO TOMAS URTUSÁSTEGUI.

INSTALACIÓN DE CABILDO INFANTIL 2017

“DÍA INTERNACIONAL DE LA DANZA”

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

MES DE : **ABRIL 2017**									Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja 1 de 3
Actividad del Área Especifica	**Acciones**								**Dirección**
	Reportadas	**Resueltas**	**Por Resolver**	**Canceladas**	**Total de Fugas**	**Fugas Resueltas**	**Fugas pendientes por resolver**	**Canceladas**	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**683**	**499**	**184**	**0**	**151**	**115**	**36**	**0**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales	Código: COR-INS-RE-01 Versión: 01 Fecha: 17 de Sept de 2015

Periodo: ABRIL 2017

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en**	**CORTES DE SERVICIO**	**SONDEO DE**	**Pagos registrados con**
**	**26**					
BACABACHI 6, SINAHUIZA 5, SAN IGNACIO 18, 5 JUNIO 2, PUEBLO MAYO 6, BUIYACUSI 6, ROSALES 4, CAPOHUIZA 3, GUAYMITAS 6, LA PERA 8, SANTA ROSA 2, FUNDICION 3, MASIACA 15, SAN PEDRITO 2, JOAQUIN AMARO 3 Y STA MARIA DEL BUARAJE 6.		**105**				
SISTEMA BACABACHI 309, SISTEMA SAN IGNACIO 369, SISTEMA FUNDICIÓN 219, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 112, SISTEMA MASIACA 108, SISTEMA ROSALES 137, SISTEMA TESIA 182 OFICINA DE COORDINACIÓN 88.			**1524**			
EN LA COMUNIDAD DE BUAYUMS, SINAHUIZA, SANEAL Y CHIRAJOBAMPO				**625**		
MONITOREOS EN RED DE DISTRIBUCION DE FUNDICION, INTERCOMUNITARIO BACABACHI Y COMISARIA DE ROSALES.					**3**	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 302, SAN IGNACIO 362, ROSALES 132, TESIA 175, FUNDICION 215, PUEBLO MAYO 105 Y MASIACA 100 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						**1391**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015
Periodo: Mes de Abril 2017	

	Hoja __01____ de ____01_
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	19,548
Total recaudado	7,411,298.09
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	4,960
Reconexiones de servicio realizadas	166
En supervisión de cortes se verificaron 1,694 cortes de servicios de los cuales se detectaron 422 tomas cortadas y de 1,272 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 404, abonaron 424 se dejaron 369 pendientes y 75 Pagaron. En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Marzo se ubicaron 99 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 8 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 89 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.	

CALIDAD

COMERCIALIZACION					
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%	
CAJAS	MINIMIZAR EL NUMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	SE REGISTRARON 1 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 2263 USUARIOS	

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN

PERIODO: 1ro al 30 de ABRIL 2017 **DIG-INM-RE-01**

AREA Y PROCESO	OBJETIVO DE LA CALIDAD	METAS	PERIODO DE MEDICION	RESULTADOS
CORTES Y RECONEXIONES RECURSOS HUMANOS	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POSTERIOR AL CORTE 1992/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 4239 RESULTADO SE LOGRO INCREMENTAR EN 05% CORTES 46.99 %
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	262 EXPEDIENTES / EL OBJETIVO DE RESULTADO 100%
TRABAJO SOCIAL RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN CONCRETADAS AL MENOS EL 50%	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	1643 SOLICITUDES ATENDIDAS / 12 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 75 %DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACION DE 100% DE INDICADOR EMPLEADOS
CONTRATOS COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA	EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE CONCRETAR EN UN 85% 75% DE ORDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES CORETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	51 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 47 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 93 %
ATENCION AL PUBLICO MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR. INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE DE ORDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO. EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL30 DE ABRIL DE 2017 1 AL30 DE ABRIL DE 2017 1 AL30 DE ABRIL DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN ENERO 2017: 772238.79/CONVENIOS PAGADOS ENERO 2017: 379079.85 84 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ATENCION DE RESULTADO 98% EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	10 REINSTALACIONES RESUELTAS /10 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	866REPORTES REALIZADOS / 899 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 96.3%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	UN 1360/ 19 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 72 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago
COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas

	proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

Actividad del Área Específica	Dosificador		Clorinador	Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio a
				No. Porrones	Litros de	Cilindro	Por Control Sanitario	Dosis	Equipo de
	Cloro	Polímero		Cloro Líquido	Polímero	Cloro Gas		Polimero	Cloración
Pozos:2,3,14,17-19,8-P Planta,P.Guay,P.Tesia, T.Gpe..IBis, 6,9, 15. ,18, San Ignacio,Bahuises, KBV,Brisas, Animas,L. Fund,Josta,Musua,E.Leyva-Amaro,Gpe.Jua. S.Ma.Buaraje,B.ViejoEtcho.Masiaca Gal,I y II,S.Pediro,Jopopaco,Huebampo, Teachive. S.jose,Refugio, Capohuiza, Rosales,Chiihuhuita, S Ignacio # 2, Ej. 5 de Junio,R. Camargo,Jopo ,	121	75	72						
Cl Gas.Planta, 2,17-19,KzCLVB, P Cl.Liq..IBis, 6,9, 15. ,18,VBIII-VBIV.Agia.P-Mayo, San Ignacio,Bahuises, KBV,Brisas, Animas,L. Fund,Josta,Musua,E.Leyva-saucito, Amaro,Gpe.Jua. S.Ma.Buaraje,B.ViejoEtcho.Masiaca II, IS.Pediro,Jopopaco,Huebampo, SJose,Refugio, Capohuiza, Rosales,Chiihuhuita, S Ignacio # 2, Ej. 5 de Junio,R. Camargo,Jopo,Pol:2,14,17-19.VBIII,Saucito,				549	14000	12			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana							2		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:2, 14, 17-19								0	
Pozos:2,3,14,17-19,8-P Planta,P.Guay,P.Tesia, T.Gpe..IBis, 6,9, 15. ,18, San Ignacio,Bahuises, KBV,Brisas, Animas,L. Fund,Josta,Musua,E.Leyva-Amaro,Gpe.Jua. S.Ma.Buaraje,B.ViejoEtcho.Masiaca Gal,I y II,S.Pediro,Jopopaco,Huebampo, Teachive. S.jose,Refugio, Capohuiza, Rosales,Chiihuhuita, S Ignacio # 2, Ej. 5 de Junio,R. Camargo,Jopo , Saucito									155
TOTALES	121	75	72	549	14000	12	2	0	155

RASTRO MUNICIPAL

- En apego al plan de acción para la restauración del rastro municipal de Navojoa continuamos con los trabajos de mantenimiento del inmueble que contemplan trabajos de pintura, así como la instalación de azulejo en las diferentes áreas operativas.
- Se hizo entrega de los uniformes para el personal administrativo.
- Se iniciaron trabajos de fumigación.
- Se cubrieron los compromisos de CONAGUA con relación al primer trimestre del 2017.