



**“AÑO DE LA SALUD”
2018**

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

Maria Leticia Navarro Duarte

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA



ABRIL 2018

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Abril 2018, en atención a la ciudadanía se realizaron 147 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

Audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 47 folios, * descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 47 folios, *descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 10 folios, * reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 43 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia.

REPORTE DE ATC ABRIL DEL 2018

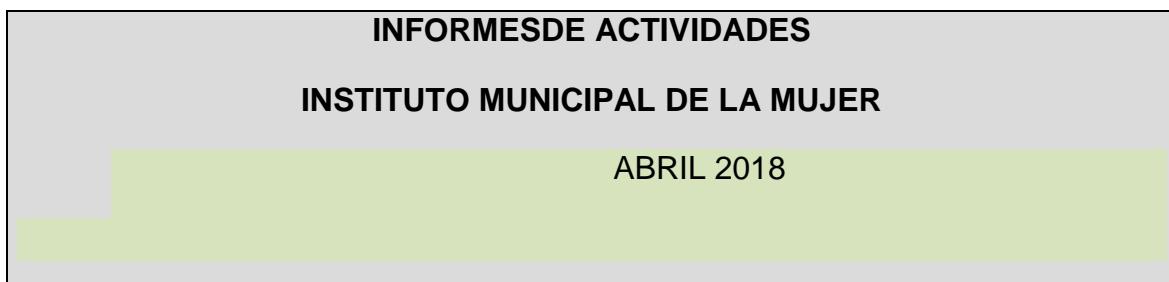
CONCEPTO	ABRIL
AUDIENCIAS	47
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	47
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	10
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	10
SUMA TOTAL	114
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	33
GRAN TOTAL	147

TRANSPORTE

Me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de **Abril 2018** de la Coordinación a mi cargo.

- Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje Urbano y Suburbano en sus Rutas, Horarios e Itinerario.
- Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.
- Se gestionó un apoyo para traslado de alumnos, con concesionaria de Tierra Blanca, Tesia.
- Debido a quejas de ciudadanos, respecto a Terminal Suburbana, se gestionó, un mejoramiento de área de espera de dicha terminal.
- Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

IMM (Instituto Municipal de la Mujer)



Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	LUGAR	COLONIA / COMUNIDAD	TALLER	ASISTENCIA TOTAL	DIA	OBSERVACIONES
1	Domicilio particular	Colonia	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	12 personas	16 abril 2018	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
		Aviación				
		AÑO	MES			
2	Domicilio particular	Colonia	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	14 personas	18 abril 2018	
		Aeropuerto 2018				
3	Domicilio particular	Colonia Tierra y Libertad	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	11 personas	24 abril 2018	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			PERSONAS	37		

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	MES	NO. DE MUJERES ATENDIDAS
2017	ABRIL	20

PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
N O	COLONIA / COMUNIDAD	LUGAR	TALLER	ASISTENCIA TOTAL	DIA	OBSERVACIONES
1	Colonia Beltrones	Escuela secundaria General #2	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	16 personas	12 abril 2018	CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA
2	Colonia Beltrones	Escuela secundaria General #2	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	13 personas	17 abril 2018	
3	Colonia Constitución	Escuela Secundaria Técnica #55	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 personas	19 abril 2018	

4	Colonia Constitución	Escuela Secundaria Técnica #55	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	17 personas	23 abril 2018	PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER
5	Colonia Constitución	Escuela Secundaria Técnica #55	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	12 personas	26 abril 2018	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			76 JOVENES			

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Remito el informe mensual del al 01 al 30 de abril 2018; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 23 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00498618	02 /abril /2018	Mónica Ramírez	<p>Número total de solicitudes presentadas ante los sujetos obligados del estado:</p> <p>1.Total anual de solicitudes Ejercicio 2016 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016), desglosado por:</p> <p>1.1 Total anual de solicitudes de acceso a información</p> <p>1.2 Total anual de solicitudes relativas a derechos ARCO</p> <p>2.Total anual de solicitudes Ejercicio 2017 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017), desglosado por:</p> <p>2.1 Total anual de solicitudes de acceso a información</p> <p>2.2 Total anual de solicitudes relativas a derechos ARCO</p> <p>Número total de recursos de revisión interpuestos por respuestas proporcionadas por los sujetos obligados del estado:</p> <p>1.Total anual de recursos de revisión Ejercicio 2016 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016), desglosado por:</p>	<p>Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia: Tengo a bien comentarle que en total se recibieron 169 solicitudes de información y 11 recursos de revisión, no se presentaron solicitudes en materia de datos personales en los años 2016 y 2017 ni recursos, adicionalmente le adjunto el reporte anual de solicitudes recibidas y atendidas por el H. Ayuntamiento de Navojoa en el año 2017</p>

			<p>1.1 Total anual de recursos de revisión a respuestas de acceso a información 2016</p> <p>1.2 Total anual de recursos de revisión a respuestas relativas a derechos ARCO 2016</p> <p>2.Total anual de recursos de revisión Ejercicio 2017 (del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017), desglosado por:</p> <p>2.1 Total anual de recursos de revisión a respuestas de acceso a información 2017</p> <p>2.2 Total anual de recursos de revisión a respuestas relativas a derechos ARCO 2017 Las cifras tendrán que corresponder (corroborar) con las reportadas en el Informe anual de trabajo 2016 y 2017</p> <p>(http://www.transparenciasonora.org/paginas/pleno/pleno.ph)</p> <p>p) SE ENVÍA SOLICITUD, DONDE SE REQUIERE ATENDER UNICAMENTE LO CORRESPONDIENTE A SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA YA QUE LA PRESENTE SOLICITUD FUE TURNADA A TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS</p> <p>DEL ESTADO DE SONORA (FAVOR DE NO REENVIAR), RESPONDER SOLO EL PUNTO QUE A CONTINUACION</p> <p>SE DESCRIBE: NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL</p> <p>ESTADO: 1.2.- TOTAL ANUAL DE SOLICITUDES RELATIVAS A DERECHOS ARCO DEL 2016 (DEL 1</p> <p>ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016). Y LA 2.2.- TOTAL ANUAL DE SOLICITUDES RELATIVAS A DERECHOS ARCO DEL 2017 (DEL 1 ENERO AL31 DE DICIEMBRE DE 2017).</p> <p>***ATENDER UNICAMENTE LO QUE A SU DEPENDENCIA CORRESPONDA***</p> <p>CORREODELSOLICITANTE :monica_rg3288@hotmail.com</p>	
--	--	--	--	--

2	00542118	05/abril/2018	Giovanna Platt	Requiero el listado con nombre y monto de las personas físicas y morales que a la fecha tienen adeudo de servicio de agua potable, especificando la fecha en la que inicio el Adeudo, así como el motivo del adeudo.	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 7 fojas
3	00543418	05/abril/2018	Ricardo Chacón	Por lo que respecta a los pagos de prestación de servicios profesionales o pago de honorarios, solicito se adjunte comprobante de pago, contrato que ampare dicha relación, así como la evidencia del trabajo realizado/prestado en favor de este ayuntamiento	Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.
4	00543518	05/abril/2018	Ricardo Chacón	Enlistar los empleados que tiene/ha tenido el h. ayuntamiento en todas y cada una de sus dependencias, secretarías, unidades administrativas, organismos desconcentrados o autónomos, de manera enunciativa más no limitativa, desde septiembre de 2015 que iniciaron su gestión, hasta el último día del mes de marzo del 2018	Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.
5	00543618	05/abril/2018	Ricardo Chacón	Listado de las personas contratadas como prestadoras de servicios o por honorarios que tiene/ha tenido el h. ayuntamiento en todas y cada una de sus dependencias, secretarías, unidades administrativas, organismos desconcentrados o autónomos, de manera enunciativa más no limitativa, desde septiembre de 2015 que iniciaron su gestión, hasta el último día del mes de marzo del 2018	Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.
6	00543718	05/abril/2018	Ricardo Chacón	Adicionando la solicitud folio 00543418 (5/4/2018), solicito de los empleados que hayan sido dados de baja, despedidos, rescindidos o presentado renuncia, adjuntar el finiquito (o documento administrativo/laboral/judicial); póliza y cheque/comprobante de transferencia electrónica y/o recibo de pago, en los cuales conste el pago por la terminación de la relación laboral	Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.
7	00543818	05/abril/2018	Ricardo Chacón	Adicionando la solicitud folio 00543618 (5/4/2018), solicito de los contratados que hayan sido dados de baja, despedidos, rescindidos o presentado renuncia, adjuntar el finiquito (o documento	Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.

				administrativo/laboral/judicial); póliza y cheque/comprobante de transferencia electrónica y/o recibo de pago, en los cuales conste el pago por la terminación de la relación laboral	
8	00555018	09/abril/2018	Guadalupe Rivera	<p>proporcionar listado de todos los bienes muebles e inmuebles en posesión y/o propiedad de este H. Ayuntamiento y todas y cada una de las dependencias y organismos descentralizados y/o desconcentrados y/o Autónomos.</p>	<p>Se da respuesta mediante correo electrónico ricardo1986chacon@gmail.com a través de archivos adjuntos.</p>
9	00579718	17/abril/2018	Ramón Villarreal Campos	<p>Copia simple del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, que el municipio de Navojoa Sonora, a través Del su Presidente Municipal C. DR. RAÚL AUGUSTO SILVA VELA, firmo con la empresa CLOVES S.A. de C.V. derivado de la autorización que recibió del Cabildo, para tal efecto, mediante acta de cabildo del día 23 de marzo de 2018, en donde en el orden del día, en su punto 6.- se estableció: Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la autorización para que el C. Presidente Municipal, en representación de este H. Ayuntamiento Constitucional de Navojoa, Sonora, suscriba Contrato de Prestación de Servicios, a celebrarse con la Empresa Cloves, S.A. de C.V.</p> <p>Gracias de antemano, por la atención que se sirva prestar a la presente solicitud de información</p>	<p>Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 6 fojas</p>
10	00593618	23/abril/2018	Martin lora	<p>Importe mensual de facturación del Diario la verdad al H. ayuntamiento de Navojoa, Sonora, en el periodo comprendido desde Octubre del 2012 hasta febrero del 2018</p>	<p>Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 4 fojas</p>
11	00608918	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Cantidad de carros recolectores de basura recibidos en el inicio de la administración de Raúl Silva Vela y cuántos hay actualmente. Agregar el</p>	<p>Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 2 fojas</p>

				<p>volumen de basura que recolectaban en toneladas y las que recolectan ahora.</p> <p>Presentar datos por mes entre el 15 de septiembre del 2015 y 15 de Abril del 2018</p>	
12	00609718	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	Relación de los gastos de viaje, viáticos, comida u otros efectuados por Raúl Silva Vela en sus viajes a la Ciudad de México en su calidad de Alcalde de Navojoa entre el 15 de septiembre del 2015 y el 28 de febrero del 2018. Incluir nombres de hoteles donde se hospedó y aerolíneas por las que viajó, además de los restaurantes donde degustó alimentos	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 3 fojas
13	00609718	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	Relación de los gastos de viaje, viáticos, comida u otros efectuados por Raúl Silva Vela en sus viajes a la Ciudad de México en su calidad de Alcalde de Navojoa entre el 15 de septiembre del 2015 y el 28 de febrero del 2018. Incluir nombres de hoteles donde se hospedó y aerolíneas por las que viajó, además de los restaurantes donde degustó alimentos	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 3 fojas
14	00609418	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Copia de todos los contratos de cada uno de los préstamos solicitados por la Tesorería del Ayuntamiento de Navojoa a</p> <p>La banca comercial y la banca de desarrollo en el período comprendido entre el 15 de septiembre del 2015 y el 15 de abril del 2018. Especificar cantidad y quiénes lo suscribieron</p>	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia: El H. Ayuntamiento solo contrato un crédito en el periodo del 15 de septiembre del 2015 al 15 de abril de 2018, se anexo copia del contrato con BANOBRAS SNC que consta de 24 fojas
15	00609318	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Superficie de pavimento de asfalto y concreto hidráulico en metros cuadrados que tenía el municipio de Navojoa el 2012, cuál era la cantidad el 2015 y cuál es la cantidad al 15</p> <p>de Abril del 2018</p>	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia a través de archivo Excel adjunto
16	00610518	25/abril/2018	Innovación Tics Gob.	<p>1. Indicar si cuenta con una solución tecnológica de emisión de certificados digitales, o autoridad certificadora, que</p> <p>Puedan ser utilizados en procesos de firmado electrónico de documentos o procesos.</p> <p>2. Indicar si cuenta con sistemas, aplicaciones o soluciones informáticas que integren el firmado electrónico de documentos, mensajes, o datos y cuáles son estos sistemas.</p> <p>3. En caso de que no cuente con una solución tecnológica para este propósito y tiene conocimiento de alguno en su</p>	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja

				<p>entidad, favor de indicar el sujeto obligado que pudiera contener dicha información.</p> <p>SE ENVÍA SOLICITUD, DONDE SE REQUIERE ATENDER ÚNICAMENTE LO CORRESPONDIENTE A SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA YA QUE LA PRESENTE SOLICITUD FUE TURNADA A TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE SONORA (FAVOR DE NO REENVIAR).</p> <p>correo del solicitante: innovacion.tics.gob@gmail.com</p> <p>***ATENDER ÚNICAMENTE A LO QUE SU DEPENDENCIA CORRESPONDA***</p>	
17	00609518	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Nombre de la o las empresas contratada o contratadas para Construir el parque "el rebote", localizado en la comunidad De pueblo viejo. Copia del contrato establecido con la Empresa, además del monto de inversión ahí efectuado. Especificar si el contrato es producto de una licitación Pública o mediante adjudicación directa</p>	Se otorga respuesta mediante correo electrónico mexicali5170@gmail.com
18	00609618	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Origen de los recursos aplicados en el Parque "El Rebote", localizado en Pueblo Viejo, por parte del Ayuntamiento de Navojoa.</p>	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 6 fojas
19	00609218	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Copia del cheque de la liquidación o cualquier tipo de contraprestación económica otorgada a Fernando Gil</p> <p>Lamadrid por concepto de su retiro como funcionario del Ayuntamiento de Navojoa</p>	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 2 fojas
20	00609118	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	<p>Copia del cheque pagado a Martín Ruy Sánchez Toledo por concepto de liquidación o cualquier otra contraprestación con motivo de haber finalizado su relación laboral con el Ayuntamiento de Navojoa en el encargo de Secretario del Ayuntamiento</p>	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 2 fojas

21	00609018	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	Copia del cheque pagado a Raúl Silva Vela por concepto de liquidación o término de relación laboral luego de dejar su cargo como Alcalde Constitucional de Navojoa. Especificar monto del dinero entregado	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 2 fojas
22	00609018	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	Copia del cheque pagado a Raúl Silva Vela por concepto de liquidación o término de relación laboral luego de dejar su cargo como Alcalde Constitucional de Navojoa. Especificar monto del dinero entregado	Se da respuesta a través de la Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 2 fojas
23	00609318	25/abril/2018	Juan Valiente Audaz	Superficie de pavimento de asfalto y concreto hidráulico en metros cuadrados que tenía el municipio de Navojoa el 2012, cuál era la cantidad el 2015 y cuál es la cantidad al 15 de Abril del 2018	Se da respuesta a través de archivo en Excel, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **1** Sesión de Cabildo de carácter Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **12** Acuerdos, **11** aprobados por Unanimidad y **1** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 56 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 23 DE MARZO DEL 2018”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. JUANITA GOYCOLEA CRUZ, VIUDA DEL C. MARCO ANTONIO MENDOZA BRENA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. MARÍA LUISA VALDEZ MIRANDA, VIUDA DEL C. JUAN PERALTA NOLAZCO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL POLICÍA TERCERO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. LEONARDO OSORIO MIRANDA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA A LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL APOYO A LA CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, CON LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN, DELEGACIÓN SONORA”.

“SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, EL CONVENIO DE CONCERTACIÓN PARA LA OPERACIÓN ESTATAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SONORENSE PARA LA OBRA PÚBLICA CONCERTADA 2018, CON EL CONSEJO ESTATAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LLAMAR A LA REGIDORA SUPLENTE C. SONIA SOFÍA GUTIÉRREZ ROJAS, PARA QUE ASUMA EL CARGO DE REGIDORA PROPIETARIA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, EN SUSTITUCIÓN DE LA C. LIC. FABIOLA SANTOYO ROJAS; ASIMISMO SE ORDENA ENVIAR EL PRESENTE ACUERDO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU CONOCIMIENTO”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN DE LOS AJUSTES EFECTUADOS PARA CUENTA PÚBLICA 2017”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA DEL PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017; ASÍ COMO LA REMISIÓN AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **12** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **174** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **1** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **74** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Abril del año 2018 según instrucciones.

Total de 14 Constancias Realizadas en el mes de Abril 2018.

- Constancia de Reincorporación (1)
- Constancia de Baja (11)
- Carta de Identidad (2)

CMCOP (Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública)

En esta dependencia fueron atendidas 114 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Además se otorgaron 16 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos, control contable y financiero de las operaciones del período y se atendió una auditoría a cargo de auditores externos correspondiente al ejercicio 2017 y 2016, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo. Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017. Por último, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **ABRIL 2018**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de una reunión de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 131 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 19 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 9 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 21 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 12 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

NOMBRE	DIRECCION	COLONIA	OBSERVACION
	CENTENARIO ENTRE NO RELECCION Y PESQUEIRA	REFORMA	MALOS OLORES POR ORINES Y ESES FECALES
	ABASOLO ESQ. CON CALLE SEXTA	TIERRA BLANCA	TALA DE UN ARBOL
TRANSPORTES PAJAROS AZULES	ALLENDE ESQ. JESUS SALIDO	CONSTITUCION	BASURA Y CARTON ACUMULADO
BANAMEX	TALAMANTE Y ABASOLO	REFORMA	MANTENIMINETO AL JARDIN
RAMON BURGOS	LAZARO CARDENAS Y BLVD. COLOSIO	NUEVA GENERACION	RAGADO DE PALMAS
JESUS ALBERTO ARAUJO RETEZ	PARQUE INDUSTRIAL EJE 1	PARQUE INDUSTRIAL	PIPA DERRAMO AGUAS RESIDUALES

JAG GASOLINERA	LAZARO CARDENAS # 601	JACARANDAS	MUCHA PUBLICIDAD EN LA CIUDAD
IRMA SANDOVAL TORRES	JIMENEZ ENTRE 5TA Y 6TA	TIERRA BLANCA	QUEMA DE BASURA
PURIFICADORA AWA W	JIMENEZ # 808 ENTRE GELATAO Y 5 DE MAYO	CONSTITUCION	DERRAME DE AGUA EN EL PAVIMENTO
GRANJA EJIDO BAHUISES	BAHUISES	BAHUISES	AGUAS RESIDUALES OCACIONAN MUY MAL OLOR
MANUEL CORRAL SOTO	MINA ESQ. CON RINCON # 502	REFORMA	QUEMA DE BASURA
RAMON SOLORIO	CARRANZA # 509 Y CABORCA	SOP	CARPINTERIA OLOR A SOLVENTE
FARMAPRONTO	GARCIA MORALES Y CALLEJON 16 DE SEPTIEMBRE	REFORMA	PERIFONEO FIJO
RESTAURANT JO-WHA	PESQUEIRA ESQ. OCAMPO	REFORMA	LICENCIA FUNCIONAMIENTO
CLAUDIA REYES ARMENTA	RIO YAQUI Y CALLE 2DA.	TIERRA Y LIBERTAD	LIMPIEZA ESSES DE PERROS MUY MAL OLOR
MANUEL DE JESUS ALMADA VELSERRAIN	SANTA MARIA DEL GUARAJE	FUNDICION	CORRAL DE VACAS GENERA MUY MAL OLOR
MARCO ANTONIO SALAZAR GAMEZ	CABORCA Y CARRANZA Depto. #2	SONORA	MUCHA BASURA Y FOCOS DE INFECCION
LORENZO MOROYOQUI GUTIERREZ	NO RELECCION ESQ. BLVD. CENTENARIO	REFORMA	QUEMA DE BASURA

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. Programática Presupuestal cumplida de las dependencias a través de un informe Trimestral.

Se Recibió para análisis el logro de los compromisos de la programática presupuestal de las dependencias (Matriz de Indicadores para Resultados- Programa Operativo), evaluar el cumplimiento y avance del Primer informe trimestral del año 2018 planeados en el año.

7. Anexos de egresos con justificaciones de variaciones del Presupuesto del 2018, para el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.

Entrega de Anexos de egresos y justificaciones de variaciones en los mismos del Presupuesto de Egresos del 2018 a ISAF:

Se Elaboró anexos de egresos del Presupuesto de Egresos del 2018 del Primer trimestre con Justificaciones a las variaciones, para hacer entrega a la Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

8. Cubrir la necesidad de combustible al 100% para la operatividad de las dependencias y así llevar acabo sus actividades diarias.

A través de la Secretaría de Programación del Gasto Público se suministró combustible a las dependencias de este H. ayuntamiento para cubrir la operatividad de cada una de ellas y satisfacer los servicios prestados a la ciudadanía.

9. Brindar atención a las áreas administrativas para eficientar sus actividades diarias.

Dentro de las direcciones de la Secretaría de Programación del Gasto Público está la dirección de Informática que fue la encargada de atender en persona o vía telefónica a las áreas administrativas de este H. ayuntamiento para eficientar las actividades diarias que se encuentran al servicio de la ciudadanía.

10. Cuenta Pública 2017.

Se elaboró cuenta pública 2017 del Municipio de Navojoa, para ser entrega a Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

11. Transparencia Municipal.

Se realizó el llenado de Fracciones correspondientes al Art. 70 de la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, así como el Art. 81 y 85 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública del Estado de Sonora correspondiente al 1er. Informe Trimestral del año 2018 de la Secretaría de Programación del Gasto Público.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de abril del 2018 al 31 de abril del 2018

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **110** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestión ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **14** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y económico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITUDES: Se brindó atención a **17** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **1** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

28 de abril del 2018, Entrega de apoyo para la Fiesta Tradicional Salida de San Juan de Tesia.

6.- EMPLEO TEMPORAL: En coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se conformaron **2** comités de empleo temporal uno por cada localidad beneficiada.

25 DE ABRIL DE 2018

- San Francisco, Comisaría de Rosales.
- Bemelabampo, Comisaría de Rosales.

26 DE ABRIL DE 2018

- Ejido Benito Juárez, Comisaría de Masiaca.
- Chirajobampo. Comisaría de Bacabachi.
- Bacabachi.

ACTIVIDADES

10 de abril del 2018, Nos reunimos con los Comisarios Municipales, donde se les dio a conocer la información sobre el día, lugar y fecha de la entrega de dulces a las comisarias por el festejo del día del niño por parte del C.P. Martin Mendoza Ceballos Director de DIF Municipal.

10 de abril del 2018, se superviso el raspado de la calle que se realizó en la Comunidad de la Loma del Refugio, Comisaria Municipal de Rosales.

15 de abril del 2018, Asistimos a la ceremonia de inauguracion de la Liga de Beisbol Tesia- Camoa- Rosales, Temporada 2018 denominada "JOAN SEBASTIAN QUIÑONES GALVEZ", en el campo "PARISAHUI" de la Comunidad de Tierra Blanca.

24 de abril del 2018, Asistimos a presidencia el c. Lic. Rosario Luque Quevedo; director de comunidades rurales, a la audiencia con la presidenta C.P. Leticia Navarro Duarte, así como el Ing. Ismael Clark Sotomayor promotor residencia de Navojoa, encargado del programa de empleo temporal, en esta audiencia se vio las comunidades beneficiadas con este programa, así como los pagos por jornal.

25 de abril del 2018, Acompañamos a la presidenta del DIF Municipal Judith Robinson Bours Melis en la entrega de dulces para la celebración del día del niño, las cuales se llevó a cabo en las instalaciones del DIF, beneficiando a todos los niños de Educación Inicial, Preescolar y Primarias del área rural.

30 de abril del 2018, Acompañamos a la alcaldesa C.P. María Leticia Navarro Duarte, a la celebración del inicio de la peregrinación de San Juan en Pueblo Viejo.

CATASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Movimientos catastrales /verificaciones de campo

ABRIL 18 12

SEDESOL (Secretaria de Desarrollo Social)

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **ABRIL de 2018**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 05 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Asistencia a foro del **Día Mundial de la Tierra** en las Instalaciones de las márgenes del Rio Mayo.
- Tuvimos participación en la conferencia “Presupuesto Público y la Gestión por Resultados”.
- Se Supervisión de entrega de apoyos del Programa 65 y mas en las diferentes Comunidades del Municipio.
- Se registraron 19 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 26 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

ACTIVO		PASIVO	
<i>ACTIVO</i>		<i>PASIVO</i>	
<i>ACTIVO CIRCULANTE</i>		<i>PASIVO CIRCULANTE</i>	
Efectivo y Equivalentes		Cuentas por Pagar a Corto Plazo	62,270,589.04
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo y/o Acreditaciones	14,099,289.91
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Acreditaciones	1,687,097.69
Otros Activos Circulantes		Otros Pasivos a Corto Plazo	152,877.39
	43,578,786.81		78,209,854.03
<i>Total ACTIVO CIRCULANTE</i>	2,216,712.79	<i>Total PASIVO CIRCULANTE</i>	221,541,706.00
	9,713,175.64		
	1,030,160.00	Deuda Pública a Largo Plazo	299,751,560.03
	56,538,835.24	<i>Total PASIVO</i>	299,751,560.03
		SUMA DEL PASIVO	
		CAPITAL	
		<i>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</i>	851,605,034.51
<i>ACTIVO NO CIRCULANTE</i>			851,605,034.51
	1,658,445,650.81		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción	109,947,656.85		
Bienes Muebles	10,094,743.98		
Activos Intangibles	-6,844,897.72	<i>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUYENTES</i>	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada	102,201,456.00		

Activos Diferidos	'1,873,844,609.92	Aportaciones	-34,134,838.26
			712,921,783.38
<i>Total ACTIVO NO CIRCULANTE</i>		<i>Total HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CO</i>	678,786,945.12
		<i>HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENER</i>	
		Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00
		Revalúos	
	'1,930,383,445.16		'1,530,391,979.63
		<i>Total HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GE</i>	100,239,905.50
		<i>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALI</i>	'1,630,631,885.13
<i>Total ACTIVO</i>		<i>Total EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACT</i>	'1,930,383,445.16
		<i>Total HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO</i>	
	'1,930,383,445.16	Utilidad o Pérdida del Ejercicio	
		SUMA DEL CAPITAL	
		SUMA DEL PASIVO Y CAPITAL	
SUMA DEL ACTIVO			

BOMBEROS

Incendios			
Atención a incendios	61	Municipio	Se atendieron un total de 243 servicios de emergencia a la comunidad.
Accidentes de trafico	18	De Navojoa	
Atención a emergencias medicas	46		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	118		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	14	Municipio	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	9	De Navojoa	
Capacitaciones	11		
Resguardos	7		
Capacitación:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en la UNAM, Maya, perra de rescate de Navojoa. ➤ Curso de rescate en aguas rápidas (CD. Obregón). ➤ Curso de extracción vehicular y manejo de la vía aérea. 	3	<p>Cd. México Df.</p> <p>Cd Obregón Son.</p> <p>Navojoa Son.</p>	<p>Asistió instructor y perra de rescate de nuestra corporación a la UNAM, a recibir adiestramiento.</p> <p>Se recibió capacitación, por parte del comando norte de E.U.A. en técnicas de rescate en aguas rápidas.</p> <p>Se recibió curso por parte instructores del IMSS Hermosillo en el manejo de la vía aérea y extracción vehicular en instalaciones de la UES Navojoa.</p>
Mantenimiento, construcción y entrega de obra.			
Se cambiaron llantas a las unidades extintoras y ambulancia	3	Navojoa Sub Estación estación centro	Se cambiaron llantas a la unidad extintora # 16, 03 y ambulancia #14

SIUE (Secretaría de Infraestructura Urbana y Ecología)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ABR
1	Atender, solucionar y dar seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.		
2	Realizar la atención a la ciudadanía y dar seguimiento a las solicitudes presentadas	ATENCIÓN	
3	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Público y Tesorería.	MINUTAS	
4	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes áreas de la Secretaría	propuestas	1
5	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	solicitudes	5
6	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	registro	10
7	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	expediente	2
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	gestión	1
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	reunión	
12	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Área Urbana y rural)	levantamiento	5
13	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	propuesta	1
14	Verificar la correcta aplicación de la obra pública, supervisando, y ejecutando la entrega-recepción de las mismas a la ciudadanía beneficiada.		
15	Comprobar y/o verificar la correcta aplicación de la obra pública con la supervisión, entrega y recepción de los trabajos ejecutados.	VERIFICACIÓN	
16	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	estudio y proyecto	

17	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	licitación y contrato	1
18	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	asunto	1
19	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	contratos	20
20	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	contrato	2
21	Ejecución de obras por Administración Directa	acuerdo	
22	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	acuerdo	
23	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	registro	
24	Contar con un desarrollo Urbano equilibrado, mediante la aplicación de de Normas, Reglamentos y Estatutos establecidos dentro del Municipio.		
25	Hacer que el Desarrollo Urbano se lleve a cabo de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, mediante la aplicación de normas, reglamentos y estatutos establecidos dentro del municipio, con transparencia administrativa y apegada a derecho, sustentado con tecnología de punta y equipo de profesionales capacitados y responsables.		
26	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	DOCUMENTO	
27	Actualizar anualmente el plano del municipio	DOCUMENTO	
28	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	INSPECCION	79
29	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	DOCUMENTO	98
30	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	DOCUMENTO	355
31	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	DOCUMENTO	1
32	Actualización del reglamento de construcción	DOCUMENTO	
33	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	DOCUMENTO	

34	Proyectos de equipamiento urbano	DOCUMENTO	
35	Cursos al personal para mejora continua	CAPACITACIÓN	
36	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	DOCUMENTO	
37	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	DOCUMENTO	
38	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	DOCUMENTO	
39	Atender denuncias ciudadanas como tambien acciones de inspección y vigilancia		
40	Implementar y redefinir programas de normatividad en zonas habitacionales que presenten peligro, flujos y deslizamientos.	ACCIONES	
41	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	ACCIONES	1
42	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	ACCIONES	5
43	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	ACCIONES	
44	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	ACCIONES	5
45	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	ACCIONES	6
46	Que la ciudadanía cuente con espacios publicos que garanticen el esparcimiento y convivio familiar		
47	Establecer programas de recuperación y creación de áreas verdes, recreativas y espacios públicos.	ATENCION	
48	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	REPORTES	52
49	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	REPORTES	10
50	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo y parques publicos	REPORTES	5
51	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	ACTAS	1
52	Convenios con Instituciones educativas	ACTAS	

DIF (Desarrollo Integral para la Familia)

ASISTENCIA SOCIAL

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 51

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 51 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 10 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo logrando así la meta programada.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 47

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 47 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de \$3,638 Pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 7

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a persona que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de \$2,251 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 3

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 3 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 19

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento, estudios clínicos y pasaje a un total de 19 personas, con un monto de \$5,889.00 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

META PROGRAMADA 50

META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 10

META REALIZADA 8

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 8 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Brindar atención a personas con alto grado de vulnerabilidad para recibir dos raciones diarias con el fin de obtener una alimentación adecuada.

META PROGRAMADA 266

META REALIZADA 951

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 951 personas que con alto grado de vulnerabilidad recibiendo alimento para una mejor calidad de vida.

ATENCION EMOCIONAL

META: Personas que solicitan el servicio de atención emocional.

Programada: 30

Durante el presente mes no se logró la meta objetiva con un total de 29 personas que solicitaron ingresar al área de atención emocional (el número de ingresos depende única y directamente de la población y no de CIFA).

META: elaboración de entrevista y consultas subsecuentes las cuales son personas que se encuentran en intervención psicoterapéutica

Programada: 175

Durante el presente mes no se logró la meta ya que se realizó un total de 102 sesiones terapéuticas, los motivos por los cuales no fue alcanzada son los siguientes: 35 sesiones fueron cambiadas dado que el paciente lo solicito y en 25 sesiones no avisaron el motivo por el cual no acudieron a su cita acordada.

META: Personas que culminan su proceso de psicoterapia.

Programada: 6

En el presente mes la meta no se alcanzó el número total fue de 4 con alta debido al ausentismo presentado durante este mes por lo cual influye en el proceso terapéutico del paciente, así mismo cabe resaltar que en algunos casos cuando el paciente ve mejoría decide abandonar el proceso psicoterapéutico sin este haber sido finalizado de forma oficial.

META: Personas que son canalizadas con especialista e instituciones especializadas

Programada: 9

La meta no fue alcanzada con un total de 5 pacientes canalizados, por lo anterior se hace mención que son referidas solo cuando la situación del paciente lo requiere de lo contrario continua su proceso solamente en el área de atención emocional.

META: pláticas a la comunidad en general e instituciones.

Programada: 0

La meta mensual programada fue superada debido a que se realizaron un total de tres solicitudes para realizar pláticas en diferentes instituciones, las cuales son las siguientes: “aprendiendo a ser feliz” dirigida a padres de familia del pre-escolar mi pueblito, “La importancia de la actividad física para la prevención de accidentes” dirigida a adultos mayores de la Estancia de día del Adulto mayor y por último el curso “prevención de adicciones” dirigido a personal de área de prácticas en CIFA.

ALBERGUE CAARI ALEYA

Proporcionar atención inicial a los menores en estado de abandono y maltrato, canalizado por la procuraduría de protección a niñas, niños y adolescentes. 3 se realizó la meta programa.

Proporcionar atención integral a los menores que se encuentran En el albergue Temporal Caari Al-Leiya. Fue de 11 menores ya que se cumplió la meta porque son los menores que se encuentran albergados.

Ofrecer la continuación con la educación Básica de los menores en edad escolar Que se encuentran albergados. Fue de 4 menores que se encuentran cursando su educación escolar

Ofrecer a los menores resguardados consultas médicas especializadas fue de 3 menores ya que se cumplió la meta porque fueron los niños que ingresaron por primera vez al albergue.

CAIC (Centro de Atención Infantil Comunitario)

Se celebra el día del niño y la niña, con piñata, pastel, dulces, refrescos, desayuno (Ensalada de pollo, frijol y sopa). Se realiza esta actividad en colaboración con Autoridad de DIF y padres de familia, día de sombreros y peinados locos con pasarela y día de fantasía, las madres de familia elaboran la dulcera para su niño o niña, en coordinación con el colectivo escolar. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

Se lleva a cabo los consejos técnico directivo y escolar con tema Aprendizaje entre escuelas. Compartiendo los trabajos con el JN Guadalupe López Félix, en sede del edificio del JN Martin del Campo. META PLANEADA 2 REALIZADA 2

Se realiza la matrogimnasia participando los menores y padres de familia, en el marco de la semana del niño y la niña. También se realiza la Activación Física, con diversas canciones, en donde se desarrolla las partes del cuerpo con material de aros.

META PLANEADA 2 REALIZADA 2

Todos los días del mes se realiza limpieza, además se imparten conocimientos básicos a los menores con respecto a primeros auxilios, tipos de heridas, conocimientos de sonidos de la ambulancia y qué hacer cuando va en servicio (audio), con el objetivo de motivarlos para que cooperen y se solidaricen con la campaña de la colecta. Se logra recaudar \$171.10 que se deposita y entrega la ficha a la oficina de supervisión, y que es remitida a la SEC .META PLANEADA 2 REALIZADA 2

CID (Centro de Integración Social para personas con Discapacidad)

- Personas con discapacidad identificadas y con acceso a un programa de desarrollo e incorporación social, programada 10, realizada 11
- Atender a la personas con discapacidad proporcionándole identificación para poder solicitar apoyos que beneficien su integración social, programadas 10, realizadas 0, esta actividad no depende totalmente de CID Navojoa ya que nosotros solo realizamos el trámite y el consejo Estatal es quien otorga la credencial nacional.
- Atender a personas con discapacidad para trámite de credencial nacional de discapacidad, programadas 10, realizadas 11.
- Atender a personas con discapacidad para trámite de becas educativas y deportivas, no hay programación
- Realizar evento cívico y recreativo incorporando a personas con discapacidad, no hay programación
- Brindar espacios deportivos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación

PARQUE INFANTIL

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 800 y se realizaron 800. META CUMPLIDA.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 2500 y se realizaron 2500. META CUMPLIDA.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 300 y se realizaron 300. META CUMPLIDA.

4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 340 y se realizaron 340. META CUMPLIDA.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 600 y se realizaron 600. META CUMPLIDA.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 1050 y se realizaron 1050. META CUMPLIDA.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 120 y se realizaron 120. META CUMPLIDA.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 980 y se realizaron 980. META CUMPLIDA.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 150 y se realizaron 150. META CUMPLIDA.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 6000 y se realizaron 6000. META CUMPLIDA. Se donaron 73 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 2800 y se realizaron 2800. META CUMPLIDA.
12. Renta Paquetes Piñatas programaron 5 y se realizaron 5. META CUMPLIDA.
13. Pases Especiales se programaron 30 y se realizaron 30. META CUMPLIDA.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de...se programaron 1 y se realizaron 1. META CUMPLIDA.

SERVICIOS PUBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	ABRIL
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	ABRIL
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	204
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	ABRIL
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	287
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA- INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Participación en el Foro para el desarrollo económico, en las instalaciones de la universidad de Sonora, Campus Navojoa.

Se recibió a la persona beneficiada con el Programa Mujer productiva, crédito dirigido a mujeres con negocio en operación o emprendedoras que desean desarrollarlo. Donde Desarrollo Económico hace vinculación para el apoyo de la gestión.

Rueda de prensa para dar a conocer el Programa “Licencia de Construcción en Línea” donde se dio a conocer que este trámite duraba alrededor de dos semanas y con este programa se redujo a 6 días

Se impartió la capacitación Metodología Lego Serious Play (aprender jugando) la cual se limitó a empresas de los giros: Laboratorios químicos, compra/venta de productos químicos y comercio de productos de Limpieza.

Colocación de la Primera piedra de la empresa CEMIX, Invierte empresa 70 MDP y generará más de 50 empleos directos.

SINDICATURA MUNICIPAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2018

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la ciudadanía, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y cálidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente período.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA. P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 01 al 30 de Abril del 2018:

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2018.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	54	\$ 45,060.00
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	24	\$16,935.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	6	\$5,438.00
CUOTAS POR PUESTOS SEMI- FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	17	\$22,441.36
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	130	\$29,239.62
PERMISOS ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	12	\$6,991.61
TOTAL	243	\$126,105.59

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **08** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.

- Se revisaron **09** contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **02** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
11	15

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fondo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **03** Solicitudes, las cuales aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **41** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
41	26	29

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **130** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
3	117	10	\$29,239.52

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **No** se renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$5,438.00** SON: CINCO MIL, CUTROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **\$22,441.36** (SON: VEINTIDOS MIL, CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 36/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **\$27,879.36** (SON: VEINTISIETE MIL, OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 36/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

- a) Consulta Médica
- b) Farmacia
- c) Verificación de predios
- d) Inspección sanitaria
- e) Descacharrización
- f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 30 abril de 2018, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	53
Farmacia	0
Verificación de predios	133
Inspección sanitaria	5
Descacharrización	2
Apoyos especiales de laboratorio	0

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

ABRIL 2018

Boletines -----55

Videos-----17

Fotografías-----722

IMD (Instituto Municipal del Deporte)

Liga de Futbol Soccer de Navojoa, Categoría Premier

Liga de Futbol Soccer de Navojoa, Categoría Primera Fuerza

Liga de Futbol Soccer de Navojoa, Categoría Segunda Fuerza

Torneo Estatal de Basquetbol sobre Sillas de Ruedas

Liga de Beisbol, categoría 45-59 años

Liga de Beisbol Inter Seguridad “José Trinidad García Mendoza y Ángel Alberto Partida Rivera”

Festival Nacional de Mini Basquetbol Navojoa 2018

Programa de Limpieza en la unidad deportiva “Faustino Félix Serna”

Reparación de alumbrado en el campo # 2 de fútbol de la unidad deportiva Faustino Félix Serna

Pintado del Estadio de Beisbol de la Comisaria de San Ignacio

Torneo Estatal de Futbol Americano

EDUCACION Y CULTURA

- CEREMONIA CÍVICA REALIZADA EN EL COLEGIO PESTALOZZI, DONDE DESTACÓ LA IMPORTANCIA DE LA EDUCACIÓN INTEGRAL PARA LA FORMACIÓN DE CIUDADANOS DE BIEN.
- SE APLICÓ EL EXAMEN DE **CABILDO INFANTIL 2018** DONDE EL NIÑO ÁNGEL GABRIEL RAMÍREZ YOCUPICIO DE LA ESCUELA PRIMARIA ING. FELIPE SALIDO, SALIÓ COMO EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE CABILDO INFANTIL, QUE SE REALIZÓ EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.
- EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO, SE CONGREGARON A DIFERENTES EDITORIALES EN LA PLAZA 5 DE MAYO, ADEMÁS DE COLECTIVOS ESCOLARES PARA CELEBRAR A UN HÁBITO TAN IMPORTANTE PARA PERSONAS DE TODAS LAS EDADES.
- RECONOCIENDO EL DESTACADO DESEMPEÑO DE ALUMNOS DE 6° GRADO DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO, SE REALIZÓ LA SESIÓN DE CABILDO INFANTIL 2018, EN LA QUE 29 NIÑOS TOMARON PROTESTA COMO FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN.

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

Trabaja Oomapas para garantizar agua en cantidad y calidad Avanza la instalación de dos kilómetros de tubería

Restablece Oomapas servicio de agua en Pueblo Mayo

Reparan equipo que suministra el servicio de agua en la comunidad

Realiza Oomapas instalación de equipo de bombeo en pozo Valle Buey 4

RASTRO MUNICIPAL

- Continuamos con el plan de acción de restauración y reestructuración operativa y administrativa del rastro municipal.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- cuarto pago al SAT.
- Elaboración de la cuenta pública 2017 y trimestre 2018.

IMPLAN

Me permito entregar a usted el informe mensual correspondiente al mes de abril del presente año, respecto a las Actividades del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa.

De lo anterior, le informo lo siguiente:

- Se levanta el acta Número 2 de Sesión Tipo Extraordinaria del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa, celebrada el día viernes 13 de abril del año en curso.
- Se aprueba la Definición Misión en la sesión de la junta de gobierno celebrada el día 13 de abril del 2018,
- Se presenta ante la Junta de Gobierno la Información General del Instituto celebrada el día 13 de abril del 2018,
 - ✓ Historia
 - ✓ ¿Qué es el IMPLAN?
 - ✓ ¿Quiénes somos?
 - ✓ Integración del Organismo
 - ✓ Funcionamiento de los Órganos
 - ✓ Objetivo
 - ✓ Principales Objetivos Particulares
 - ✓ Información Web: Plataforma y correo del Instituto

- Se aprobó en Sesión Ordinaria de Cabildo Número Cincuenta y Siete (57), celebrada el día martes 10 de abril del año 2018, en el Acuerdo Número 635, una ampliación al CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL APOYO A LA CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN.
- Participación en el Taller de Desarrollo Urbano, Navojoa: Retos y Oportunidades 2018 a través de la UNISON con el tema: “El Desafío del crecimiento urbano de una ciudad joven: NAVOJOA”.
- Participación en el Taller “Diversificación Económica para Hermosillo” que impartieron representantes del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), como parte del programa Ciudades Emergentes y Sostenibles, en el Tecnológico de Monterrey campus Hermosillo.
- Participación Asistencial del “Plan de Acción para Hermosillo” en el Tecnológico de Monterrey campus Hermosillo,
- Se establece una Primera convocatoria de un concurso para el diseño del logotipo del IMPLAN.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.