H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

AGOSTO 2017

ATENCION CIUDADANA

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito saludarla y hacer de su conocimiento las actividades que en esta oficina de Atención Ciudadana se realizan mensualmente.

En el mes de Agosto 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 221 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 17 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 72 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 33 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 99 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC AGOSTO DEL 2017

CONCEPTO	AGOSTO
AUDIENCIAS	17
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	72
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	33
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	51
SUMA TOTAL	173
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	48
GRAN TOTAL	**221**

TRANSPORTE

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Agosto 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Se están inspeccionando también el servicio publico del sistema de alquiler (taxis), para que tengan su documentación correspondiente

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

TALLERES DE MUJERES

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	**LUGAR**	**COLONIA / COMUNIDAD**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA JUAREZ	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	7 PERSONAS	15 AGOSTO 2017	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA TEPEYAC	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	10 PERSONAS	17 AGOSTO 2017	
3	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA 16 DE SEPTIEMBRE	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	10 PERSONAS	24 AGOSTO 2017	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			**27**			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	AGOSTO	11

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	AGOSTO	16

PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	COLONIA ALLENDE	SECUNDARIA IGNACIO JOSE ALLENDE #2	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	21 JOVENES	28 AGOSTO 2017	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**
2	COLONIA ALLENDE	SECUNDARIA IGNACIO JOSE ALLENDE #2	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	22 JOVENES	29 AGOSTO 2017	
3	COLONIA ALLENDE	SECUNDARIA IGNACIO JOSE ALLENDE #2	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	20 JOVENES	30 AGOSTO 2017	
4	COLONIA ALLENDE	SECUNDARIA IGNACIO JOSE ALLENDE #2	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	24 JOVENES	31 AGOSTO 2017	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			**87 JOVENES**			

CAMPAÑA DE SENSINSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 31 de agosto 2017; en dicho periodo se recibieron dos recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 9 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	UDT/012/2017	14/08/2017	Efraín Martínez Figueroa	Información sobre si es permisible dar cumplimiento a los estatutos de la unión de locatarios del mercado Municipal, por encima del reglamento de mercados del Municipio de Navojoa, Sonora. Las medidas tomadas y en ejecución tendientes	Se da respuesta por correo electrónico mediante archivo adjunto

				a garantizar la plena e irrestricta	
2	UDT/0011/ 2017	03/08/ 2017	Otilia Esther Tapia Castro. Efraín Martínez Figueroa	Información sobre si se cobra tendencia municipal y estatal de Sonora, en caso de que ya bise cobre solicito me informen a partir de cuándo dejo de cobrarse y en qué documento quedó establecido el ya no cobrarla y a partir de qué fecha.	Se da respuesta por correo electrónico mediante archivo adjunto
3	UDT/0010/ 2017	01/08/ 2017	Magdalena Subia Bojórquez.	Información sobre la sesión ordinaria de la junta de Gobierno del Organismo Operador Municipio de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, que se haga saber, el termino de ley, el costo de las mismas, para proceder a realizarlo y se me expidan las mismas conforme a derecho.	Se entrega información de manera presencial mediante copias certificadas.
4	UDT/012/2 017	14/08/ 2017	Néstor Abel Duarte Limón.	Información sobre si es permisible dar cumplimiento a los estatutos de la unión de locatarios del mercado Municipal, por encima del reglamento de	Se da respuesta mediante correo electrónico que no es permisible, ya que los estatutos de la unión de locatarios no pueden estar por encima del reglamento del mercado municipal el cuales de carácter

				mercados del municipio de Navojoa, Sonora. Informe de manera puntual, las medidas tomadas y en ejecución tendientes a garantizar la plena e irrestricta aplicación del reglamento de mercados del municipio de Navojoa.	general al regular mercados y centrales de abato que ejerzan actividad comercial dentro del municipio de Navojoa, Sonora siendo de carácter obligatorio.
5	00799517	05/08/ 2017	Efraín Martínez Figueroa .	Información sobre el título, convenio, acuerdo o contrato de concesión con sus cláusulas completas del Alumbrado Público otorgado por H. Ayuntamiento de Navojoa durante la administración 2012-2015 de Alberto Natanael Guerrero López, así como los municipales a agosto de 2017.	Se adjunta respuesta que consta de 2 fojas, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.
6	00799617	05/08/ 2017	Efraín Martínez Figueroa .	Información sobre proyecto ejecutivo, estudios de factibilidad y viabilidad financiera, créditos solicitados para construcción y su impacto en las finanzas públicas municipales, inversión en la compra del terreno, título de propiedad del Parque Infantil edificado en la administración 2012-	Se da respuesta mediante correo electrónico a través de archivo adjunto.

				2015, así como los estados financieros que guarda a 2017.	
7	UE ISTAI-225/17	25/08/17	Brenda Olivas	Información digitalizada de la plantilla del personal autorizada, correspondiente al ayuntamiento de Navojoa y OMAPAS de la administración actual (2015 a la fecha), que incluya personal base, confianza, eventual y de honorarios, puesto, nivel y sueldo.	Se da respuesta por vía correo electrónico a través de archivo adjunto.
8	00895317	25/08/17	Miguel Ángel Hernández Sánchez.	Información sobre cuantos cursos de capacidad recibieron los policías de ese municipio en el periodo del 2010-2017, que tipo de curso en el mismo periodo, la institución que lo proporciono, la duración de cada uno de ellos en el mismo periodo.	Adjunto respuesta proporcionada por la Secretaría de Seguridad Publica, la cual consta de 1 foja mediante la Plataforma Nacional de Transparencia

9	UDT/014/2017	14/08/17	Nestor Abel Duarte Limón	Información sobre informe el seguimiento y resolución dictada en el recurso de inconformidad bajo el expediente 01/2015. Informe las sanciones emitidas aplicadas a los funcionarios encargados de dictar la resolución del recurso de inconformidad con motivo de la violación de los términos previstos por la ley de la materia. Informe el proceso seguido a las peticiones realizadas por la señora Sandra Quezada Ramirez, con fecha 30 de junio de 2017, 22 de julio de 2017, y 04 de agosto de 2017, así también el sentido en que ha resuelto tales peticiones, y la fecha en que ha notificado estas a la peticionaria. Informe de los fundamentos utilizados para resolver las peticiones de os puntos que anteceden.	Se da respuesta por medio de vía correo electrónico a través de archivo adjunto.

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet:

- Transparencia: Remuneraciones.
- Aportaciones Federales/SIUE/FISMUN: contratos, convenios, entregas y finiquitos.
- Secretaria: Archivo Lic. Renato 1er trimestre 2017
- Presidencia: guía simple de archivo 2do trimestre 2016
- Presidencia: requisiciones 2do trimestre 2016
- SEDECO: guía simple de archivo 2do trimestre 2017
- Comunidades rurales: Guía simple de archivo 2do trimestre 2017, invitaciones e informe del 2do trimestre 2017
- Comunidades rurales: Guía simple de archivo.
- SEDECO: Cambio archivo de la GSA
- Secretaria: Guía simple de archivo, convenios y listas de asistencia a cabildo
- Aportaciones federales: Programación del gasto público/ FORTASEG primer y segundo Trimestre2017.
- Secretaria: guía simple de archivo.
- Secretaria: cambio de documento 2do informe
- Secretaria: convenios
- Bienes y Servicios: Guía simple de archivo 1er trimestre 2017
- Transparencia: convenio: convenio portal tu obra mx
- Nuevo link: cuentas públicas, calificación municipios 2016
- Atención ciudadana: Informes de atención y formatos.
- Unidad enlace: informes 1er y 2do trimestre
- Marco legal: Decreto No. 131 B O 38 sección II de fecha 11 de mayo de 2017_2017CXCIX38II
- Marco legal: LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR SONORA_doc_432 REFORMADA 2017

SECRETARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en junta de funcionarios celebrada el pasado 02 de Julio de 2018, me permito hacerle llegar de manera resumida, informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Agosto de 2017.

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **2** Sesión de Cabildo, **1** de carácter Ordinaria y **1** Extraordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **22** Acuerdos, **19** aprobados por Unanimidad y **3** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 40 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 13 DE JULIO DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE AUTORIZA AL C. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, DR. MARTÍN RUY SÁNCHEZ TOLEDO, LLEVAR A CABO UNA PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO DE TRABAJO Y MENSAJE FINAL”.

“SE APRUEBA LA SOLICITUD DE RENUNCIA IRREVOCABLE CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 01 DE AGOSTO DEL 2017, EXPUESTA POR EL C. DR. MARTÍN RUY SÁNCHEZ TOLEDO, AL CARGO DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA “.

“SE APRUEBA LA DESIGNACIÓN DEL C. LIC. VÍCTOR LEONEL FÉLIX KÁRAM, COMO LA PERSONA QUE EJERCERA LAS FUNCIONES DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, A PARTIR DEL DÍA 01 DE AGOSTO DEL 2017”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 41 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 01 DE AGOSTO DEL 2017”.
“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA SRA. MERCEDES HURTADO ESQUER, VIUDA DEL C. JOSÉ PAULINO MORALES NIEBLAS, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA SRA. MANUELA MAGAÑA MONROY, VIUDA DEL C. JOSÉ DE LA LUZ RUÍZ ACOSTA, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. AGUSTÍN VALENZUELA RABAGO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL POLICÍA TERCERO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. JAIME ENRIQUE DUARTE OSUNA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 182, QUE ADICIONA UN ARTÍCULO 46-A, A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 188, INICIATIVA DE PROYECTO DE DECRETO QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, A LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE SONORA Y A LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE SONORA, EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 193, QUE REFORMA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, EN MATERIA DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE DICHO PODER”.

“SE APRUEBA QUE EL TEATRO AUDITORIO MUNICIPAL “PROFR. ROMEO GÓMEZ AGUILAR”, SEA DECLARADO RECINTO OFICIAL PARA LLEVAR A CABO EL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO QUE RENDIRÁ EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, DR. RAÚL AUGUSTO SILVA VELA, EL PRÓXIMO DÍA 15 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2017, A NOMBRE DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA”.

“SE APRUEBA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA TABLA DE VALORES UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN, ASI COMO LA TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELO PARA APLICAR EN EL AÑO 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA AFECTAR LA CUENTA DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, CORRESPONDIENTES A LOS MESES ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL 2017”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA LA REMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA DE COMPROBACIÓN, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS QUE CONTIENEN EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ABRIL, MAYO Y JUNIO DEL AÑO 2017 AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **22** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **90** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **1** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **103** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Agosto del año 2017 según instrucciones.

Total de 67 Constancias Realizadas en el mes de Agosto 2017.

- Constancia de Baja (56)
- Constancia de Identidad (1)
- Constancia de Cambio de Titular (3)
- Constancia de Alta de Integrante (4)
- Constancia de Reactivación (3)

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PUBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 8 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 134 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además, se otorgaron 5 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de las operaciones del período, y se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dieron a conocer y fueron aprobados los informes financieros correspondientes al segundo trimestre del 2017, la propuesta de actualización de los manuales de organización y de procedimientos, el acuerdo de parámetros de estimación de vida útil y el manual para alta y revaloración de activo fijo de CMCOP, además de presentar las

declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.
Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**
Además cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **AGOSTO 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 2 reuniones de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 161 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 14 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.
- Se efectuaron 7 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 32 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.

Se efectuaron 19 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	285
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	1
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	1
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	1
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	4
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	1
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	2
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	15
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	1
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de agosto del 2017 al 30 de agosto del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **125** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **20** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **10** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **8** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

06 de agosto de 2017. Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de los Festejos Tradicionales de la Etnia Mayo, "Fiesta Tradicional de San Cayetano", en la Comunidad de Sinahuiza, Comisaría Municipal de Bacabachi.

ACTIVIDADES

02 de agosto de 2017. Se asistió a la rueda de prensa en las instalaciones de la Cámara Nacional de Comercio (CANACO) donde se dió a conocer la fecha y la organización para llevar a cabo la "Feria de regreso a clases 2017",

07 de agosto de 2017. Asistimos a las instalaciones de DIF MUNICIPAL, reunión con el grupo de "CHAT ONE" para la realización de la campaña "Ayudo a Ayudar" colecta de paquetes escolares para los niños más necesitados.

13 y 18 de Agosto del 2017. En coordinación con el H. Ayuntamiento, CANACO y PROFECO y DIF, se llevó a cabo la Feria del Regreso a Clases, dando inicio el 13 de agosto en la Comisaría de San Ignacio, en el lugar que ocupa la Plaza, el 17 de agosto en la Plaza Sta. Fe y el 18 de agosto se clausuró en la Secundaria Técnica No. 54, de la Comunidad de Chirajobampo, Comisaría de Bacabachi.

18 de agosto de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la clausura de la campaña de útiles escolares "Ayudando Ayudar", apoyando la iniciativa del grupo "CHAT - ONE" en colaboración con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF).

25 de agosto de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipa,l en la campaña de descacharrizacion en las Comunidades de Tierra Blanca y el Jijiri, Comisaría Municipal de Tesia en cierre de la 2$^{da.}$ Jornada Nacional

de lucha contra el dengue, zika y chikungunya. La cual se llevó a cabo en coordinación con la Jurisdicción Sanitaria número 5 y la Dirección de Salud Municipal.

30 y 31 de agosto de 2017. Asistimos al salón presidentes a reunión informativa por parte del Comité Municipal de Protección Civil sobre la tormenta tropical Lidia, donde se dieron a conocer los albergues en diferentes puntos del Municipio para resguardar a las personas con situación vulnerable.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

17 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **Agosto de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 7 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Tuvimos participación en la Campaña **"Todos Podemos Ser Útiles"**, Organizado por el Instituto Tecnológico de Sonora.
- Tuvimos participación en la "**Reunión de Presentación de Avances del Programa para el Desarrollo Rural Sustentable Microrregiones"**.
- Tuvimos participación en la **Ceremonia de Lunes Cívico** en la Escuela en la Escuela Secundaria Estatal No.2 de **"Profr. Othon Almada"**.
- Supervisión de entrega de apoyos del Programa 65 y mas en las diferentes Comunidades del Municipio.
- Se registraron 22 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 50 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
AGOSTO 2017

Hubo reajuste de personal en el área de ejecutores fiscales, entró gente nueva que tuvo que ser capacitada, por lo que la emisión de requerimientos fue un poco más lenta.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
AGOSTO	1667	$383,826.46

	Agosto Proyectado	Agosto Captado
IMPUESTOS	**3,487,039.00**	**2,531,998.32**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	28,283.00	0.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	195.00	0.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	28,087.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**2,888,374.00**	**1,849,550.96**
Impuesto Predial	1,845,174.00	710,579.27
Recaudación Anual	1,419,787.00	424,880.99
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	125,974.78
Desccuento de Pronto Pago	0.00	5,494.27
Descuento Tercera Edad	0.00	98,551.42
Descuento Madres Solteras	0.00	4,231.91
Descuento a Discapacitados	0.00	2,405.20
Descuento a Viudas	0.00	12,371.74
Descuento a Huerfanos	0.00	0.00
Descuento a Divorciadas	0.00	863.30
Recuperación de Rezagos	425,387.00	285,698.28
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	1,043,199.00	1,138,971.69
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**102,349.00**	**99,165.84**
Impuesto Predial Ejidal	102,349.00	99,165.84
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**215,069.00**	**188,879.02**
Recargos	153,453.00	148,199.36
Por el impuesto Predial del Ejercico	8,351.00	10,882.41

Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	125,752.00	96,822.86
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	19,350.00	40,494.09
Honorarios de Cobranza	61,616.00	40,679.66
Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	61,616.00	40,679.66
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**252,964.00**	**394,402.50**
IMPUESTOS ADICIONALES	252,964.00	394,402.50
Por obras y acciones de interés general 10%	50,593.00	78,880.95
Para la asistencia social 10%	50,593.00	78,880.95
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	50,593.00	78,880.95
Para fomento deportivo 10%	50,593.00	78,880.95
Para fomento turístico 5%	25,296.00	39,439.35
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	25,296.00	39,439.35
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**298.00**	**0.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	298.00	0.00
Pavimento en calles locales	298.00	0.00
DERECHOS	**2,374,406.00**	**3,089,926.26**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,374,406.00	3,089,926.26
Alumbrado Público	1,896,565.00	2,301,120.39
Recaudación en Tesorería	0.00	17,434.03
Recaudación en CFE	0.00	2,283,686.36
Mercados y Centrales de Abasto	**12,016.00**	**59,582.06**
Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	11,621.00	26,332.04
Por puestos semifijos	395.00	33,250.02
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
Panteones	**21,282.00**	**75,955.55**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,375.00	26,058.71
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	59.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	7,456.00	11,005.06
Por la venta de lotes de panteón	12,392.00	38,891.78
Por el refrendo anual de la concesión	0.00	0.00
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
Tránsito	**41,407.00**	**96,270.54**

Por la presentación de examenes para licencia	11,544.00	25,754.03
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	11,529.00	3,262.36
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	18,334.00	67,254.15
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
Desarrollo Urbano	**151,661.00**	**404,526.23**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	15,099.00	40,393.81
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	6,130.00	10,206.20
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	9,020.00	20,257.98
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	63,323.00	257,620.52
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	2,947.00	4,529.20
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,640.00	6,262.83
Servicios Catastrales	48,833.00	53,448.50
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	560.00	0.00
Bases de licitación	268.00	0.00
Terminación de obra	45.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	554.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	2,222.00	6,522.80
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	979.00	5,284.39
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	42.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**41,384.00**	**15,170.70**
Anuncios luminosos	35,697.00	13,811.74
Anuncios y carteles no luminosos	4,981.00	1,358.96
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	116.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	590.00	0.00
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**0.00**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00

Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**17,914.00**	**16,159.27**
Fiestas Sociales y Familiares	9,866.00	10,098.59
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	4,338.00	2,060.68
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	2,886.00	4,000.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	824.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**
Servicio de limpia	**110,832.00**	**61,248.01**
Servicio de Recolección de Basura	110,832.00	61,248.01
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades		
Otros Servicios	**81,345.00**	**59,893.51**
Expedición de certificados	5,630.00	2,216.83
Legalización de firmas	33,228.00	36,271.84
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	16,234.00	1,799.60
Expedición de certificados de residencia	4,026.00	3,046.40
Trámite y registro vehícular	27.00	0.00
Licencias y permisos especiales	22,201.00	16,558.84
PRODUCTOS	**68,091.00**	**85,478.74**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	67,704.00	80,799.43
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	20,220.00	13,899.72
Antena	0.00	13,899.72
Teatro auditorio Municipal	0.00	0.00
Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	40,126.00	66,899.71
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	40,126.00	66,899.71
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	7,358.00	4,640.06
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	0.00	0.00

Otros no especificados	0.00	39.25
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	39.25
PRODUCTOS DE CAPITAL	386.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	362.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	24.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**292,595.00**	**812,155.37**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	292,595.00	812,155.37
Multas	70,526.00	57,006.72
Multas de policía y Tránsito	0.00	52,568.98
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	4,437.74
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	107,101.00	652,477.50
Reintegros	0.00	0.00
Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	114,968.00	102,671.15
Secretaría de Relaciones Exteriores	114,968.00	102,671.15
	6,222,429.00	6,519,558.69
RESULTADO PROYECTADO & REAL	297,129.69	

JUSTIFICACION

SE AMPLIO EL PERIODO DE PARTICIPACION PARA EL SORTEO DEL VERSA 2017 PARA PERSONAS QUE PAGARAN SU PREDIAL ANUAL

BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
Incendios			
Atención a incendios	25	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 289 servicio de emergencia a la comunidad, en este mes se notó un incremento importante en las salidas relacionas con los reportes de abejas.
Accidentes de trafico	4		
Atención a emergencias medicas	56		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	131		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	4	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	7		
Capacitaciones	13		
Resguardos	2		
Capacitación:			
Se continúa con las capacitaciones a la academia de bomberos, generación 2017. Se realiza evaluación física a bomberos	2 capacitaciones	Navojoa	Técnicas de extinción de incendios, entradas forzadas y ventilación. Se realizaron pruebas físicas a los elementos de bomberos y también de habilidades y destresas.j,
Equipos y Herramientas.			
Adquisición de equipos de bomberos	**35, equipos, Quijadas de la vida**	**California y Santa Fe Spring Fire**	**Se recibió la donación de 35 equipos de bomberos, herramientas, accesorios de bomberos y quijadas de la vida, de parte de bomberos de california y la Ciudad hermana de santa fe Spring Ca.**

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	AGO
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	1
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	8
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	10
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	5
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	1
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	1
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	5

17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	
18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	1
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	1
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	30
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	80
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	1
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	1
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	500
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	1
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	2
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	10
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	1
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

➢ Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 93

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 93 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

➢ Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 10 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

➢ Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 72

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con descuento y el pasaje a 72 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado con un total de $3,973 pesos., superando así la meta programada.

➢ Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a5 personas que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $4,086.00 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 240

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 240 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad., sobrepasando la meta programada.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
  META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 21

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento con un total de 21 persona, con un monto de $8,059.00 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 4

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 4 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.
  META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)
Programada 60.
Se obtuvo un total de 28 entrevistas realizadas, esto es da debido a que el número de personas que solicitan el servicio depende de la población y no directamente del área de atención emocional.
META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 146

La meta programada no fue alcanzada con un total de 127 consultas subsecuentes debido a que 15 pacientes cambiaron su cita y 10 no terminaron su proceso psicoterapéutico por causas desconocidas.

META: Pláticas a Comunidad en general

Programada: 1

Se superó la meta establecida en el presente mes con un total de 4 pláticas impartidas de la siguiente forma: 1 plática dirigida a internos del Centro de Alcohólicos y Drogadictos (Amigos para siempre) “Inteligencia Emocional para alcanzar mis metas” y 3 pláticas con alusión de la jornada del adulto mayor las cuales se llevaron a cabo en diferentes universidades de la localidad: 1. “Salud Emocional en el adulto Mayor” ITSON y UPN, “Panorama de la Vejez en México” CONALEP, y por

META: Taller

Programada: 1

No se logró cumplir debido a que hubo mayor cantidad de demanda para solitud de pláticas en diferentes instituciones.

META: Escuela para padres

Programada: 0

En el mes de agosto se realizó una petición por del Centro de Atención Múltiple Estatal N°4 para llevar a cabo la plática “Derechos y Obligaciones con niños de educación Especial” dirigida los padres de familia de la institución

- **ALBERGUE CAARI ALEYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 3 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 6 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue. Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 15 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 12 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 12 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya. Consulta Pediátrica primera vez fue de 3 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

La cantidad varia de 45 menores programada a 42, debido a que en este ciclo escolar se ajusta la población de usuarios según las medidas que marca en los términos de referencia de protección civil.es 1.02 mts2 medida por niño en el aula.

Se implementa la estrategia de matrogimnasia, para desarrollar en los menores a través de la música la afectividad, y las relaciones interpersonales. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

Se renuevan los organismos de la educación CEPS. APF y DESAY ESC. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.

Se realiza directivo y CTE intensivo 5 días. Desarrollando la guía de trabajo. METAPLANEADA 2 REALIZADA 2.

Se realizan de manera permanente algunas actividades sobre Higiene Personal .METAPLANEADA 1 REALIZADA 1

Se aplica valor del mes “HONESTIDAD”

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 10 programados y re realizaron 12

Atender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 18 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, realizado 1,

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación

Promover la educación mediante becas, programados 15, meta no cumplida, ya que esto no depende totalmente de DIF Navojoa, es DIF esta quien programa estos apoyos

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, 5 programadas. meta no cumplida, ya que esto no depende totalmente de DIF Navojoa, es DIF esta quien programa estos apoyos

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 10, realizados 23.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 550 y se realizaron 372. Preferencia de visitantes al área acuática.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 1253 y se realizaron 649. Temporada de verano preferencia al área acuática.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 100 y se realizaron 128. Mayor preferencia en visitantes.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 350 y se realizaron 101.Menor afluencia de niños de 0 a 5 años.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 400 y se realizaron 147. Preferencia al área acuática.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 650 y se realizaron 199. preferencia área acuática.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 90 y se realizaron 24. Preferencia de otros juegos mecánicos.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 600 y se realizaron 204. Menor afluencia de niños de 0 a 5 años.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 500 y se realizaron 670. Preferencia de visitantes.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 4500 y se realizaron 2414. Menor afluencia en el período. Se donaron 80 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 3500 y se realizaron 3911. Mayor afluencia período vacacional.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 30 y se realizaron 9. Falta de promoción de paquetes de piñata.

13. Pases Especiales se programaron 20 y se realizaron 0. No se registró venta de éste pase
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 1.META CUMPLIDA.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 182. Preferencia de otros juegos.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 0. Por falta de personal.

SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	AGOSTO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	1
PARQUES Y JARDINES	AGOSTO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	AGOSTO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Se asistió a la Reunión de Presentación de Avances del Programa para el Desarrollo Rural Sustentable Microrregiones que la institución Itson está desarrollando en pro del desarrollo de nuestra región.

Se asistió al Congreso de Oportunidades de Negocio en Marcados Internacionales.

Se dio el permiso para la instalación del proyecto Explotación de Ovinos, se autoriza al grupo social AGROPECUARIA SOTO BARRERAS par que se lleve a cabo sin ningún inconveniente.

Participación en la Feria del Empleo para jóvenes Navojoa 2017. Se ofrecieron 500 vacantes.

Visita al Negocio local “Asadero el Cuartel”.
Visita al Grupo Goya.

Asistencia al Congreso Regional Turístico en el cual se dieron a conocer 43 proyectos que impulsaran el turismo de la región Yaqui-Mayo.

Se asistió al evento en donde se Entregó un camión equipado para bomberos de Navojoa de nuestra hermana cuidad de Santa Fe Springs.

Se impartió el curso Emprendedores I donde se dieron a conocer cierta información que se les hará muy útil para empezar a crear los proyectos.

Curso Emprendedores II, III, IV, V.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	76	$46,889.73
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	45	$69,867.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	11	$26,332.04
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	21	$33,249.99
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	98	$53,294.73
ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXI	1	$500.00
ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	2	$2,193.00
TOTAL	254	$232,326.49

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **19** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **04** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
35	**13**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **03 Solicitudes,** las cuáles aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **18** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
18	**58**	**54**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **98** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
6	**81**	**11**	**$53,294.73**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo renovaron **01** concesión de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$26,332.04** (SON: VEINTISEIS MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 04/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$33,250.02** (SON: TREINTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 02/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$59,582.06** (SON: CINCUENTA Y NUEVE MIL, UINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 06/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 enero de agosto de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	82
Farmacia	2
Verificación de predios	168
Inspección sanitaria	167
Descacharrización	0
Apoyos especiales de laboratorio	14

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

AGOSTO 2017

Boletines ----------108

Videos----------40

Fotografías----------1, 182

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

AGOSTO:

Caminata “Activate Oriente”
Liga de Futbol, Master Oro (mayores de 50 años)
Torneo de Futbol, Interbarrial Libre
Liga Municipal de Frontenis, Categoría Segunda Fuerza Libre
Torneo Nacional de Beisbol, Categoría 13-14 años ligera
Campeonato Estatal de Beisbol, Categoría Primera Fuerza Especial Sub 24 (19 a 25 años)
Liga de Beisbol de la Comisaria de Masiaca
Premiación de la Liga de futbol Master Platino (mayores de 60 años) , Temporada 2017
Detección y Captación de Talentos Deportivos
Limpieza y Desagüe de la unidad deportiva “Faustino Félix Serna” después de las lluvias

Aplicación de Faena para disminuir el crecimiento de maleza
Mantenimiento a Maquinas Desbrozadoras
Reforestación e instalación del sistema de riego por goteo en la unidad deportiva “F.F.S.”
Pintado de Gradas y Dogout de los campos de beisbol N° 1 y 3
Copa Guaymason 2017 (Gimnasia Artística)
Selección Navojoa de Softbol Femenil, categoría Sub 10, para participar en Torneo en Mazatlán, Sin
Selección de Beisbol, Categoría Primera Fuerza, sub 25, para traslado a Hermosillo, Son.
Selección de Beisbol, Categoría Primera Fuerza (30-39 años) en Campeonato Estatal en Guaymas, Son.

EDUCACION Y CULTURA

EN COORDINACIÓN CON “VÍA LÁCTEA, CLUB DE LACTANCIA Y CRIANZA”, PRESENTO UNA EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA “AMAMANTARTE 2017”, EL PRIMERO DE AGOSTO A PARTIR DE LAS 7 DE LA TARDE EN EL LOBBY DEL TEATRO AUDITORIO “ROMEO GÓMEZ AGUILAR”.

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **AGOSTO 2017**									Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja ___1__de___3__
Actividad del Área Especifica	**Acciones**								**Dirección**
	Reportadas	**Resueltas**	**Por Resolver**	**Canceladas**	**Total de Fugas**	**Fugas Resueltas**	**Fugas pendientes por resolver**	**Canceladas**	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**948**	**867**	**61**	**0**	**402**	**385**	**17**	**0**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales

Código: COR-INS-RE-01
Versión: 01
Fecha: 17 de Sept de 2015
Hoja 1de 2

Periodo: AGOSTO 2017

Nombre de la Comunidad:	Acciones					
	OTROS	Reparación de	Atención a usuarios en	CORTES DE	SONDEO DE	Pagos registrados con
**	26					
BACABACHI 4, CHIRAJOBAMPO 4, SAN IGNACIO 20, RANCHO CAMARGO 4, PUEBLO MAYO 5,, LOMA DEL REFUGIO 5, ROSALES 3, GUAYMITAS 3,TETAPECHE 5, SANTA ROSA 2, MASIACA 15, FUNDICION 10, BUARAJE VIEJO 6, JOAQUIN AMARO 5 Y STA MARIA DEL BUARAJE 8.		99				
SISTEMA BACABACHI 228, SISTEMA SAN IGNACIO 336, SISTEMA FUNDICIÓN 187, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 51, SISTEMA MASIACA 72, SISTEMA ROSALES 109, SISTEMA TESIA 195 OFICINA DE COORDINACIÓN 80.			1258			
EN LA COMUNIDAD DE SAN IGNACIO				40		
SONDEO EN TUBERIA DE LOMA DEL REFUGIO, RANCHO CAMARGO Y SIVIRAL					3	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 226, SAN IGNACIO334, ROSALES 107, TESIA192, FUNDICION 185, PUEBLO MAYO 49 Y MASIACA 70 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						1163

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015 Hoja __01____ de ____01_
Periodo: Mes de Agosto 2017	
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	18,471
Total recaudado	7,860,352.52
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	4,633
Reconexiones de servicio realizadas	98

En supervisión de cortes se verificaron 3706 cortes de servicios de los cuales se detectaron 1231 tomas cortadas y de 2475 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 662, abonaron 265 se dejaron 1117 pendientes y 431 pagaron.

En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Julio 72 se ubicaron usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 7 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 79 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN PERIODO: 1ro al 31 de AGOSTO 2017 DIG-INM-RE-01				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	33 REQISICIONES DEL MES/ 30 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 91%
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECECIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	48 ORDENES SOLICITADAS/ 47 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%

COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	SE REGISTRARON 2 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 18, 471 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 2163/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 5507 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 39.28 %
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	02 SOLICITUDES ATENDIDAS / 01 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 50.0 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	88 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 83 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 94.3 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN AGOSTO 2016: 431,469.41/CONVENIOS PAGADOS AGOSTO 2017: 376,995.76
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	5 REINSTALACIONES RESUELTAS /5 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	1043 REPORTES REALIZADOS / 1070 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 97.4%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL31 DE AGOSTO DE 2017	UN 1480/ 22 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 67 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias

RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago
COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

Area y/o Proceso:	***Laboratorio de Control de Calidad del Agua***	Codigo:	TEC-INS-RE-01
		Versión:	03
Período:	***MES AGOSTO 2017***	Fecha:	23 de Septiembre 2015
		Hoja:	1 6

Actividad del Área Específica	Dosificador		Clorinador	Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio a
				No. Porrones	Litros de	Cilindro	Por Control Sanitario	Dosis	Equipo de
	Cloro	Polímero		Cloro Líquido	Polímero	Cloro Gas		Polimero	Cloración
Pozos:2,8,14,17,19,Planta,KCLVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas,T.U.P.Estrada, 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII-VBIV,, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, Jopo,P#19),Estadio, Comi.Masiaca y Fundicion, .P. Inter.Tesia.	131	91	88						
Cloro Gas:2,8, 17,Planta, KzClVB,T,Gpe. Líq.1 Bis, 6, 9,15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, BrisasVBIII-VBIV, P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo, Estadio, P.Tesia,Com.Masiaca/Teachive Com. Fund/Gpe.Jua.Pol.2,14,17,19,VBIII..				811	11000	15			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana- Rural de La Ciudad.							6		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:								0	
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Teisa. T. Gpe. Paq. I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII-VBIV, Bahuises,Brisas,S.Ignacio,KzBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo., , Com.Masiaca,Fundicion,..Estadio, P. Tesia									183
TOTALES	131	91	88	811	11000	15	0	0	183

RASTRO MUNICIPAL

- Continúan los trabajos de restauración y mantenimiento del inmueble en las diferentes áreas operativas.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Instalación de láminas traga luz en área de matanza para eliminar el uso de luminaria durante el día.