H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

DICIEMBRE 2017

ATENCION CIUDADANA

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito saludarla y hacer de su conocimiento las actividades que en esta oficina de Atención Ciudadana se realizan mensualmente.

En el mes de Diciembre 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 160 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 99 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 37 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 4 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 20 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC DICIEMBRE DEL 2017

CONCEPTO	DICIEMBRE
AUDIENCIAS	99
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	37
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	4
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	8
SUMA TOTAL	148
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	12
GRAN TOTAL	**160**

TRANSPORTE

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Diciembre 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

TALLERES DE MUJERES

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	**LUGAR**	**COLONIA / COMUNIDAD**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	COLEGIO DEL PACIFICO	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	“VIOLENCIA FAMILIAR”	20 PERSONAS	30 DICIEMBRE 2017	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	COLEGIO DEL PACIFICO	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	“VIOLENCIA FAMILIAR”	29 PERSONAS	05 DICIEMBRE 2017	
3	COLEGIO DEL PACIFICO	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	“VIOLENCIA FAMILIAR”	25 PERSONAS	06 DICIEMBRE 2017	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			74			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	DICIEMBRE	5

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	DICIEMBRE	7

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 31 de diciembre 2017; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 2 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	01366317	06/diciembre / 2017	Brenda Villegas	Buen día, por medio de la presente, solicito de la manera más atenta: Copia FIDEDIGNA DE CADA UNO DE LOS CHEQUES OTORGADOS por concepto de pago de nómina a la C. Flora Bujanda Figueroa, por cada QUINCENA CONSECUTIVA de los meses de Enero a Diciembre de los años 1989, 1990, 1991 y 1992.	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja
2	01366717	06/diciembre /2017	Brenda Villegas	Buen dia, por medio de la presente solicito de la manera mas atenta la cantidad pagada por concepto de difusion social, a medios de comunicacion del ejercicio 2016 y 2017, especificando: cada uno de los proveedores, la cantidad pagada y el concepto del serivicio	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet

- Creación de Apartados, modificaciones y actualizaciones de información
  - Anexo del Cuadernillo “Primer Informe de Gobierno”
  - Primer informe de gobierno: apartado informes
  - Botón nuevo: Primer informe de Gobierno
  - Creación de nuevo apartado en contraloría: bitácora de obras publicas
  - Cambio de información del CARE
  - Actualización de puestos en el directorio de funcionarios
  - Actualización del pagos en línea
  - Creación de links de Nuevos Sistemas “SIG, PADRÓN DE PROVEEDORES, y TRÁMITES Y SERVICIOS”

- Botón nuevo: Portal Tramites y servicios
- Creación de CONAC para bomberos
- Creación de nuevo apartado: Salud Municipal
- Nuevo apartado: Secretaría de Relaciones Exteriores
- Creación de nuevo apartado: Dependencias “Servicios Públicos”
- Creación de menú para apartado servicios públicos
- Apartado nuevo en servicios públicos: rutas de recolección de basura

- Apartado Obras
  - Anexo de videos y link en contraloría: bitácora de obra publica
  - Nuevo artículo en apartado obras: bienvenida
  - Obras CMCOP actualizadas con su fiscalización
  - Licitaciones publicas
  - Obras CMCOP: actualización de documentos
  - Nuevo menú en Obras: Proyectos y planos, 6 Planos de los proyectos de renovación de la plaza 5 de mayo y centro histórico.
  - Apartado Obras: Actualización de Obras SIUE 2016

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **2** Sesión de Cabildo, **1** de carácter Ordinaria y **1** Extraordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **37** Acuerdos, **34** aprobados por Unanimidad y **3** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PUNTO NÚMERO NUEVE DEL ORDEN DEL DÍA, EN EL CUAL SE ESTABLECE UNA PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 15%, SIENDO LO CORRECTO UNA PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 17.5% DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ OTORGADA POR EL ISSSTESON, A FAVOR DEL C. JESÚS GUADALUPE SOTO YÉPIZ”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 48 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL POLICÍA TERCERO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. JOSUE OZUNA COTA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL POLICÍA PRIMERO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. HÉCTOR JOSÉ ROJO BARBUZÓN, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MERSA EDILIA LEDESMA AMAYA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARÍA DEL CÁRMEN VELAZQUEZ LIMÓN, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 17.5% DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ OTORGADA POR EL ISSSTESON A FAVOR DEL C. JESÚS GUADALUPE SOTO YÉPIZ, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA JUBILACIÓN DEL C. RAÚL SARABIA MIRANDA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL FIRME EN REPRESENTACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A SUJETOS VULNERABLES (PAASV) CON EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL FIRME EN REPRESENTACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, CONVENIO DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES CON EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2018”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONVENIO QUE TIENE POR OBJETO ESTABLECER LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES A LOS QUE SUJETARA LA RECAUDACIÓN DEL DERECHO POR CONCEPTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, CON LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA, EL CONVENIO DE PROMOCIONES Y RECOMPENSAS CON HSBC MÉXICO, S.A. INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO HSBC, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ACTA NÚMERO 49 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA CREACIÓN DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DENOMINADO “INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017 DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“QUE APRUEBA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN ANALÍTICA DE GASTOS CON CARGO A LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTAMUN (FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL MANUAL DE VIÁTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LAS POLITICAS DEL GASTO Y EJERCICO DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“QUE APRUEBA EL CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LOS INDICADORES DE MEDICION PARA EL EJERCICIO 2018”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LOS CLASIFICADORES DE: ACTIVIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES Y POR OBJETO DEL GASTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **37** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **215** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **3** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **166** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Diciembre del año 2017 según instrucciones.

Total de 12 Constancias Realizadas en el mes de Diciembre 2017.

- Constancia de Baja (10)
- Constancia de Reincorporación (2)

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PUBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 5 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 97 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 14 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de las operaciones del período y se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dieron a conocer y fueron aprobados la modificación del programa operativo anual 2017 y el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2018, además de presentar las

declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo .

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**
Además, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **DICIEMBRE 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 2 reuniones de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 39 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 6 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 4 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 24 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 2 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

REPORTE DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	300
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	3
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	2
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo y Parques Publicos	2
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	43
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. **2da. Modificación del Presupuesto de Egresos del año 2017 del Municipio de Navojoa.**

Se realizó 2da. Modificación del presupuesto de egresos del año 2017 del Municipio de Navojoa.

7. **Presupuesto de Egresos para el año 2018 del Municipio de Navojoa elaborado e integrado, así como modificación del Programa operativo del 2017.**

Para Elaborar el Presupuesto de Egresos 2018 y la modificación del Programa Operativo 2017 de nuestro Municipio, Se coordinó y orientó a las dependencias y paramunicipales para su elaboración, posteriormente es integrado el presupuesto de Egresos y modificación de Programa Operativo de Paramunicipales a nuestro presupuesto municipal.

8. **Transparencia Municipal.**

Se llevó acabo el llenado de Fracciones correspondientes al Art. 70 de la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, así como el Art. 81 y 85 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública del Estado de Sonora correspondiente al 4to. Informe Trimestral del año 2017 de la Secretaría de Programación del Gasto Público.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de diciembre del 2017 al 31 de diciembre del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **52** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **10** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **10** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **4** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

ACTIVIDADES

04 de diciembre de 2017. Asistimos a las instalaciones del salón presidentes a la reunión donde el Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a través del Consejo Municipal para la concertación de la obra pública (CMCOP), en coordinación con el consejo estatal para la concertación de la obra pública de (CECOP) dió a conocer las obras de infraestructura a beneficio de los Navojoenses.

05 de diciembre de 2017. Asistimos a la Comunidad de Santa Bárbara para hacerle entrega de apoyo de cuerda para el cruce del Río Mayo.

06 de diciembre de 2017, Acompañamos al Presidente Municipal, Dr. Raúl Augusto Silva Vela y a la Sra. Ma. de Lourdes Ruy Sánchez de Silva Vela, Presidenta DIF Municipal, a la entrega de dulces para la celebración de las posadas navideñas, el evento se llevó a cabo en las instalaciones del DIF donde estuvieron presentes Directores y Padres de Familia para recibir el apoyo, beneficiando a todos los niños de Educación Inicial, Preescolar y Primarias del área rural.

06 de diciembre de 2017. Asistimos a las instalaciones del salón presidentes a reunión del Consejo de Desarrollo Municipal donde se detallaron modificaciones y ajustes presupuestales por medio del fondo de aportaciones para la infraestructura Social Municipal 2017.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

08 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **DICIEMBRE de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Supervisión de entrega de apoyos del Programa 65 y mas en las diferentes Comunidades del Municipio.
- Se registraron 34 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Tuvimos participación en los trabajos del **"Programa Bienvenido Paisano".**
- Cierre de año en matriz del Fondo de Aportación de Infraestructura Social Municipal.

Se atendieron a un total de 21 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
DICIEMBRE 2017

Se otorgó el 80% de descuento en los recargos de impuesto predial durante todo el mes de diciembre.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
DICIEMBRE	1808	$492,331.66

NOMBRE DE LA CUENTA	Diciembre Proyectado	Diciembre Captado
IMPUESTOS	**2,387,955.00**	**3,176,561.78**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	19,371.00	3,780.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	135.00	3,780.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	19,234.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**1,977,987.00**	**2,516,623.23**
Impuesto Predial	1,263,596.00	671,064.51
Recaudación Anual	972,286.00	305,926.70
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	141,241.41
Desccuento de Pronto Pago	0.00	7,552.79
Descuento Tercera Edad	0.00	86,621.37
Descuento Madres Solteras	0.00	8,421.03
Descuento a Discapacitados	0.00	4,972.83
Descuento a Viudas	0.00	5,176.07
Descuento a Huerfanos	0.00	0.00
Descuento a Divorciadas	0.00	7,194.23
Recuperación de Rezagos	291,310.00	365,137.81
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	714,393.00	1,845,558.72
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**70,090.00**	**3,426.30**
Impuesto Predial Ejidal	70,090.00	3,426.30
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**147,283.00**	**199,804.95**
Recargos	105,087.00	141,432.06
Por el impuesto Predial del Ejercico	5,718.00	11,292.15
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	86,116.00	122,421.94
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	13,253.00	7,717.97
Honorarios de Cobranza	42,196.00	58,372.89

Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	42,196.00	58,372.89
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**173,229.00**	**452,927.30**
IMPUESTOS ADICIONALES	173,229.00	452,927.30
Por obras y acciones de interés general 10%	34,645.00	90,585.86
Para la asistencia social 10%	34,645.00	90,585.86
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	34,645.00	90,585.86
Para fomento deportivo 10%	34,645.00	90,585.86
Para fomento turístico 5%	17,323.00	45,291.93
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	17,323.00	45,291.93
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**203.00**	**1,100.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	203.00	1,100.00
Pavimento en calles locales	203.00	1,100.00
DERECHOS	**1,626,019.00**	**3,010,377.47**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,626,019.00	3,010,377.47
Alumbrado Público	1,298,785.00	2,104,518.84
Recaudación en Tesorería	0.00	19,113.50
Recaudación en CFE	0.00	2,085,405.34
Mercados y Centrales de Abasto	**8,230.00**	**38,762.46**
Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	7,959.00	12,004.72
Por puestos semifijos	272.00	25,400.73
Por la autorización para la venta de flor	0.00	1,357.01
Panteones	**14,574.00**	**36,482.04**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	942.00	18,228.78
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	41.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	5,107.00	5,639.86
Por la venta de lotes de panteón	8,486.00	12,613.40
Por el refrendo anual de la concesión	0.00	0.00
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
Tránsito	**28,355.00**	**112,464.69**
Por la presentación de examenes para licencia	7,905.00	27,334.23
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	7,895.00	41,701.54
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	12,555.00	43,428.92
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
Desarrollo Urbano	**103,858.00**	**340,925.67**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	10,340.00	5,613.51

Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	330.65
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	4,197.00	943.32
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	6,178.00	4,877.26
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	43,365.00	215,457.14
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	2,018.00	9,058.40
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,122.00	13,588.20
Servicios Catastrales	33,443.00	53,444.14
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	383.00	0.00
Bases de licitación	183.00	3,000.05
Terminación de obra	30.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	381.00	1,509.80
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	1,523.00	30,461.39
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	671.00	2,641.81
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	29.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**28,338.00**	**26,245.49**
Anuncios luminosos	24,444.00	25,682.15
Anuncios y carteles no luminosos	3,412.00	0.00
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	80.00	563.34
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	405.00	0.00
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**150,678.04**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	150,678.04
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**12,269.00**	**79,452.24**
Fiestas Sociales y Familiares	6,758.00	66,997.58

Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	754.66
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	2,968.00	0.00
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	1,975.00	11,700.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	566.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**
Servicio de limpia	**75,899.00**	**51,529.36**
Servicio de Recolección de Basura	0.00	51,529.36
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
Otros Servicios	**55,707.00**	**69,318.64**
Expedición de certificados	3,856.00	3,944.12
Legalización de firmas	22,753.00	40,805.82
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	11,117.00	695.30
Expedición de certificados de residencia	2,758.00	791.00
Trámite y registro vehícular	19.00	0.00
Licencias y permisos especiales	15,203.00	23,082.40
PRODUCTOS	**46,640.00**	**81,999.29**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	46,373.00	76,403.24
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	13,845.00	14,823.75
Antena	0.00	0.00
Teatro auditorio Municipal	0.00	14,823.75
Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	27,478.00	61,579.49
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	27,478.00	61,579.49
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	5,039.00	5,596.05
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	10.00	0.00
Otros no especificados	0.00	0.00
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	0.00
PRODUCTOS DE CAPITAL	264.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	246.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	18.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**200,373.00**	**504,251.31**

APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	200,376.00	504,251.31
Multas	48,297.00	44,086.27
Multas de policía y Tránsito	0.00	36,796.47
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	3,774.50
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	3,515.30
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	73,347.00	195,324.00
Reintegros	0.00	250,332.00
Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	78,732.00	14,509.04
Secretaría de Relaciones Exteriores	78,732.00	14,509.04
	4,261,190.00	6,774,289.85

RESULTADO PROYECTADO & REAL 2,513,099.85

JUSTIFICACION

SE APLICO EL 80% EN RECARGOS DE PREDIAL POR EL SOLO HECHO DE PROPORCIONAR SUS DATOS PERSONALES ESTO CON EL FIN DE TENER UNA BASE DE DATOS PARA LA ACTUALIZACION DEL PADRO DE PREDIAL.

BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
Incendios			
Atención a incendios	30	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 219 servicios de emergencia a la comunidad. Entre incendio, accidentes y casos clínicos, en este mes se miró un incremento en los incendios, esto derivado de los cuetes.
Accidentes de trafico	13		
Atención a emergencias medicas	17		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	109		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	27	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal. Se realizaron operativos de diciembre.
Simulacros	2		
Capacitaciones	09		
Resguardos	4		
Capacitación:			
➢ Capacitación en estructuras colapsadas en el estado de Nayarit. ➢ Simulacro Municipal de emergencias Químicas.	2	Navojoa	7 Elementos de bomberos recibieron capacitación el estado de Nayarit, por parte de los instructores de los Topos Aztecas. Se llevó a cabo, simulacro municipal de atención a una emergencia química, participaron CRUZ ROJA, POLICIA y empresas locales.
Equipos y Herramientas.			
Se recibió la donación de herramientas de rescate, por parte de HENRY RODRIGUEZ, bombero de california.	Varios	CALIFORNIA	Bolsa neumáticas de rescate, pistolas neumáticas de rescate, 30 equipos de combate, 20 mangueras contra incendios
Mantenimiento de edificio y Donación			
Se instalaron cercos y portones a sub estación oriente	1	Navojoa Sub estación	Con la donación de la Mina piedras verdes, se instaló cercos delimitadoras y portones de la sub estación oriente.

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	DIC
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	8
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	3
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	1
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	7

17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	
18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	1
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	40
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	85
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	1
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	1
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	1
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	300
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	3
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	25
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	3
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	2
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	10
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	1
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

➢ Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 52

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 52 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

➢ Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 20

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 20 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

➢ Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 26

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con descuento y el pasaje a 31 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado con un total de $916.50 pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 0 personas que carece de Seguridad Social.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 6

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 6 Indigente en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 4

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento con un total de 4 personas, con un monto de $916.50 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 7

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 8 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)

Programada 20.

Se obtuvo un total de 18 solicitudes de nuevo ingreso de las cuales 12 fueron entrevistas realizadas, esto debido a que el ingreso de nuevos casos y asistencia depende de la responsabilidad de la persona a la cual se le brinda el servicio y no directamente al área de atención emocional.

META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 87
Se logró cumplir la meta establecida con un total de 87 consultas subsecuentes debido a que los pacientes cumplieron con la asistencia de sus citas acordadas.
META: Pláticas a la Comunidad en general
Programada: 1
No se logró cumplir con la meta establecida ya que por cuestiones de agenda y periodo vacacional se trabajó únicamente en sesiones psicoterapéuticas las cuales tienen prioridad en el programa de atención emocional.
.**META: Taller**
Programada: 0
META: Escuela para padres
Programada: 0

- **ALBERGUE CAARI AL-LEIYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de un niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 6 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 18 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 11 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 11 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 4 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 1 evento.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

DICIEMBRE 2017

Se realiza celebración de la posada navideña con dulces, pastel, pizas, quiebre de piñata refrescos y con pastorela personalizada por madres de familia. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

No se programa actividad

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.
El CTE programado en el mes de noviembre se realiza el día 01 de Diciembre llevando acabo la tercera sesión ordinaria, actividad aprendizaje entre escuelas, mismo tema que se lleva a cabo en el consejo técnico escolar trabajando con el personal docente del J.N. Guadalupe López Félix, sede en el JN Concepción Martin del Campo. META PLANEADA 0 REALIZADA 1.

Se realizan de manera permanente algunas actividades sobre Higiene Personal. Video como protegernos del frio, video zorro cuidémonos de los extraños y activación física META PLANEADA 1 REALIZADA 1.

Se promueve el valor RESPONSABILIDAD.

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.
Evento cívico y cultural para personas con discapacidad, programado 1, realizado 1, posada decembrina con personas con discapacidad.
Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 5 programados y re realizaron 7
Atender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 16 personas beneficiadas
Otorgar apoyos a personas con discapacidad, 1 programación, meta no cumplida, no contamos con aparatos de apoyo para donar
Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación
Promover la educación mediante becas, programados 15, entregadas 30
Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.
Becas deportivas a personas con discapacidad, 0 programadas, realizadas 5
Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 5, realizados 8.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 500 y se realizaron 178. Disminuye el número de visitantes temporada de invierno.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 1600 y se realizaron 774 …
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 169 y se realizaron 116. Temporada baja de visitantes.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 300 y se realizaron 109. Menor afluencia.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 700 y se realizaron 204. Menor afluencia de visitantes.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 800 y se realizaron 283. Preferencia por otros juegos mecánicos.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 80 y se realizaron 50. Preferencia de otros juegos mecánicos.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 500 y se realizaron 265. Menor afluencia de niños 0 a 5 años.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 100 y se realizaron 109. Mayor preferencia visitantes.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 3800 y se realizaron 1843. Disminuyó afluencia por temporada de invierno. Se donaron 92 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 0 y se realizaron 16. Solicitaron el servicio visitantes.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 50 y se realizaron 1. Falta de promoción de paquetes de piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 350 y se realizaron 115. Falta de promoción en taquilla.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 0. Falta de arrendador.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 164. Preferencia de otros juegos.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 0. Por falta de personal.

SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	DICIEMBRE
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	DICIEMBRE
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	DICIEMBRE
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Se acudió a la universidad de ITESCA de Cd. Obregón con la finalidad.
Se realizó una reunión para el proyecto de la central de Autobuses de Navojoa.
Asistencia al seminario de energías limpias y renovables del Estado de Sonora.
Se visitó la comunidad de San Ignacio con el fin de identificar necesidades y tener un acercamiento con liderazgo y gestionar apoyos productivos para el sector rural.
Se asistió a la reunión que se llevó a cabo para dar a conocer el Programa Bienvenido Paisano 2017.
Se realizó una reunión en COPARMEX, para la promoción de la economía en la región.
Se llevó a cabo una reunión en este departamento para empezar con los acuerdos que se realizaran para la Primera feria del Empleo 2018.
Asistencia en la entrega de una Unidad Especializada táctica, para el Heroico Cuerpo de Bomberos de Navojoa.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	43	$28,605.00
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	20	$21,527.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	6	$12,005.00
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	15	$25,400.73
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	73	$17,375.51
ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	3	$2,483.15
ESTACIONAMIENTOS PARA TAXIS	23	$28,459.00
TOTAL	183	$13,585.39

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron 0**7** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **06** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **02** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
04	**0**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **01 Solicitud,** la cual aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **0** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
0	0	0

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **73**ermisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
0	**73**	**0**	**$17,375.51**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se renovaron **23** concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$12,005.00** (SON: DOCE MIL, CINCO PESOS 04/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$25,400.73** (SON: VEINTICINCO MIL, CUATROCIENTOS PESOS 73/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$37,405.73** (SON: TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS CINCO PESOS 73/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 enero de diciembre de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	79
Farmacia	0
Verificación de predios	159
Inspección sanitaria	151
Descacharrización	0
Apoyos especiales de laboratorio	2

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

DICIEMBRE 2017

Boletines ----------87

Videos----------23

Fotografías----------309

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Liga de Softbol Femenil Rural de la Comisaria de San Ignacio
Liga de Beisbol Navojoa Ejidal Zona Sur de Bacabachi
Liga de Softbol Femenil de la Comisaria de Tesia
Liga de Beisbol “Juan Romo”
Liga de Softbol del Sector Oriente
Torneo-Circuito de Basquetbol del Pacifico (CIBAPAC)
Liga de Beisbol, Categoría Primera Fuerza
Programa Culturactivate en la Escuela Secundaria Técnica N° 55
Etapa Municipal de Basquetbol de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017-2018
Etapa Regional de Basquetbol de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017-2018
“Juegos Deportivos Estatales de Olimpiadas Especiales 2017”, en la disciplina de Atletismo, celebrada en la Unidad Deportiva Mpalde Guaymas, Sonora.

Etapa Regional de Futbol de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017-2018 en Huatabampo, Son.
Etapa Pre Estatal de Atletismo de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017/-2018 en Cd. Obregón,
Torneo Estatal de Softbol Femenil, Categoría 9-10 años en Hermosillo, Son.
Torneo Navideño de Beisbol, Categoría 22 años y menores de la Liga Suprema.
Segunda Edición de la Copa Infantil de Futbol Navojoa US+

EDUCACION Y CULTURA

SE REALIZÓ EL PRIMER FESTIVAL NAVIDEÑO EN LA PLAZA 5 DE MAYO A LAS 18:30 HORAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE NAVOJOA (UNAV), CONVOCANDO A LAS FAMILIAS NAVOJOENSES A DISFRUTAR ESTE ESPECTÁCULO.

FOMENTANDO LA CONVIVENCIA FAMILIAR EN ESTA TEMPORADA DECEMBRINA, SE REALIZÓ EL SEGUNDO FESTIVAL NAVIDEÑO EN LA PLAZA 5 DE MAYO DESDE LAS 18:30 HORAS, CON EL ELENCO “LOS SONOREÑOS”, EL MINISTERIO DE MÚSICA DE LA IGLESIA ADVENTISTA “CONECTA BAND”, ADEMÁS DE LA ESCUELITA DE MUSICAL “CUPIS” TOCANDO VILLANCICOS.

CLAUSURA CURSO DE PINTURA, LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, EN COORDINACIÓN CON ISSSTE CULTURA Y LA ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA AFILIADA A BELLAS ARTES, EN EL AUDITORIO “ROMEO GÓMEZ AGUILAR” EL TALLER TENÍA COMO FINALIDAD DAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE PINTURA, DESARROLLÁNDOSE 30 CLASES, EN LA QUE EL COLECTIVO DE ALUMNAS PUDIERON APRENDER Y REALIZAR HERMOSAS OBRAS.

CEREMONIA CIVICA DE ANIVERSARIO DE LA MUERTE DE JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN.

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **DICIEMBRE 2017**	Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja 1 de 3

Actividad del Área Especifica	Acciones								Dirección
	Reportadas	Resueltas	Por Resolver	Canceladas	Total de Fugas	Fugas Resueltas	Fugas pendientes por resolver	Canceladas	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**935**	**857**	**76**	**2**	**367**	**336**	**29**	**2**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales

Código: COR-INS-RE-01
Versión: 01
Fecha: 17 de Sept de 2015
Hoja 1de 2

Periodo: DICIEMBRE 2017

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en**	**CORTES DE SERVICIO**	**SONDEO DE**	**Pagos registrados con**
**	**33**					
CHIRAJOBAMPO 6, SAN IGNACIO 19, BUIYACUSI 4, PUEBLO MAYO 8, BAHUISES 3, LOMA DEL REFUGIO 5, ROSALES 3, GUAYMITAS 5,TETAPECHE 5, SANTA ROSA 2, MASIACA 15, FUNDICION 10, STA MARIA6, JOAQUIN AMARO 5,GPE DE JUAREZ 9.		**105**				
SISTEMA BACABACHI 179, SISTEMA SAN IGNACIO 312, SISTEMA FUNDICIÓN 208, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 77, SISTEMA MASIACA106, SISTEMA ROSALES 151, SISTEMA TESIA 83 OFICINA DE COORDINACIÓN 85.			**1201**			
EN LA COMUNIDAD DE BACABACHI, CHIRAJOBAMPO Y SANEAL.				**150**		
MONITOREO EN REDES DE CONDUCCION					**0**	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 176, SAN IGNACIO 308, ROSALES 147, TESIA 79, FUNDICION 204, PUEBLO MAYO 70 Y MASIACA 101 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						**1085**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015 Hoja __01____ de ____01_
Periodo: Mes de Diciembre 2017	
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	18,272
Total recaudado	20,833,095.59
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	3,214
Reconexiones de servicio realizadas	120

En supervisión de cortes se verificaron 1,557 cortes de servicios de los cuales se detectaron 247 tomas cortadas y de 2,967 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 247, abonaron 434 se dejaron 467 pendientes y 197 pagaron.

En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Agosto se ubicaron 61 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 7 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 91 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN PERIODO: 1ro al 31 de DICIEMBRE 2017 DIG-INM-RE-01				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	98% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	62 REQISICIONES DEL MES/ 61 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 98%
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECECIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	23 ORDENES SOLICITADAS/ 22 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 96%

COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 6/ 6 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	SE REGISTRARON 2 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 18272 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 1346/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 3214 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 36.48 %
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	6 SOLICITUDES ATENDIDAS / 5 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 83.33 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	79 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 76 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 96.2 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN EL MES DE DICIEMBRE 2016: 399,159.62/CONVENIOS PAGADOS DICIEMBRE 2017: 395.563.07
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	7 REINSTALACIONES RESUELTAS /7 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 90.5 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	847 REPORTES REALIZADOS / 935 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 90.5%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL31DE DICIEMBRE DE 2017	UN 1360/ 19 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 72 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago
COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas

MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

Area y/o Proceso:	***Laboratorio de Control de Calidad del Agua***	Codigo:	TEC-INS-RE-01
		Versión:	03
Período:	***MES DICIEMBRE 2017***	Fecha:	23 de Septiembre 2015
		Hoja:	1 5

	Dosificador			**Aplicación**			**Monitoreo de Cloro**	**Monitoreo**	**Servicio a**
Actividad del Área Específica	**Cloro**	**Polímero**	**Clorinador**	**No. Porrones Cloro Líquido**	**Litros de Polímero**	**Cilindro Cloro Gas**	**Por Control Sanitario**	**Dosis Polimero**	**Equipo de Cloración**

Pozos:2,8,14,17,19,Planta,KC LVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas,T.U.P.Estrada, 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII-VBIV,, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, L. del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, Jopo,Estadio, Saneal ,Potable, P. Intecomunitario Tesia.	108	69	56						
Cloro Gas:2,8, 17,Planta, Líq.1 Bis, 15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo,,Saneal, Estadio, P.Tesia,, Ej. 5 de Junio, P.N. Bahuises Pol. P#2, 14, 17, 19, VBIII .				624	9000	10			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana-Rural, de La Ciudad.							2		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:								0	
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Teisa. T. Gpe.,,, I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Saneal. Bahuises,Brisas,S.Ignacio,Kz BV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.. T.Paquin,Estadio, P. Tesia,									145
TOTALES	108	69	56	624	9000	10	2	0	145

RASTRO MUNICIPAL

- Continúan los trabajos de restauración y mantenimiento del inmueble en las diferentes áreas operativas.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Implementación de un plan emergente de control de plagas derivado de un aumento significativo en la presencia de roedores.
- Acuerdo con el SAT para solventar el adeudo en 9 pagos mensuales.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.