H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

ENERO 2017

ATENCION CIUDADANA

En atención a la ciudadanía se realizaron 216 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

Audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 7 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 70 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 27 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 112 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera como parte de la función de esta dependencia.

REPORTE DE ATC ENERO DEL 2017

CONCEPTO	ENERO
AUDIENCIAS	7
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	70
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	27
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	84
SUMA TOTAL	188
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	28
GRAN TOTAL	216

TRANSPORTE

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Se atendió varias quejas del servicio público de transporte urbano y suburbano.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerarios.

Se sostuvo reunión con Concesionarios del Transporte Suburbano de Ruta Navojoa – Tesia – Camoa, sobre cambio de horarios de las diferentes comunidades de ese lugar.

Se gestionó camión para asistir a Taller para capacitar a integrantes del Comité Pro-obras de la Dependencia de CMCOP.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	ENERO	12

- **ATENCION LEGAL**

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	ENERO	28

- **CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION**

Dentro de las actividades del Instituto de Transparencia se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

-El informe mensual correspondiente al 01 al 31 de enero 2017; en dicho periodo se recibió un recurso de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 6 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00032417	11/01/2017	Benjamín Barraza Celaya	Información de pagos recibidos por Aquiles Fuentes Fierros de parte de las instancias de gobierno ajenas a la universidad de Sonora.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que no se encuentra pago alguno a nombre de Aquiles fuentes Fierros
2	00034417	11/01/2017	Benjamín Barraza Celaya	Información de pagos recibidos por Aquiles Fuentes Fierros de parte de las instancias de gobierno ajenas a la universidad de Sonora.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que no se encuentra pago alguno a nombre de Aquiles fuentes Fierros

3	00032617	11/01/2017	Benjamín Barraza Celaya	Información de pagos recibidos por Aquiles Fuentes Fierros de parte de las instancia de gobierno ajenas a la universidad de Sonora En la medida de lo posible, comprobantes de los pagos efectuados a Aquiles Fuentes Fierros	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que no se encuentra pago alguno a nombre de Aquiles fuentes Fierros
4	00032817	11/01/2017	Benjamín Barraza Celaya	Información de pagos recibidos por Aquiles Fuentes Fierros de parte de las instancia de gobierno ajenas a la universidad de Sonora En la medida de lo posible, comprobantes de los pagos efectuados a Aquiles Fuentes Fierros	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que no se encuentra pago alguno a nombre de Aquiles fuentes Fierros

5	00073617	20/01/2017	Roberto Cortes Padilla	Referente a la convocatoria 2016-12 clave de propuesta 275951 “Espacios tecnológicos Navojoa” del fondo FORDECYT del cual se benefició el municipio por $ 12, 186, 411,88. Solicito: Nombre de proveedor(es) adjudicado(s) y método de selección de los mismos (Concurso, Licitación o Asignación). Con detalle de la justificación de la asignación (por que se asignó a determinado(s) preveedore(s)?	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia a través de archivo adjunto que consta de 3 fojas.
6	00114517	30/01/2017	Francisco Bustamante	La solicitud es para saber las licencias de construcción otorgadas y en trámite en todos los municipios de Sonora.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia mediante archivo adjunto que consta de 2 fojas.

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet

- Transparencia:
  - Convenios: convenio con unison 2016
  - Anexo de auditorías realizadas por gossler a organismos paramunicipales.
  - Fitch ratings: Finanzas publicas 2015
  - Articulo nuevo: cuadro de información conac
  - Transparencia: Dictamen de asuntos internos
  - Restructuración Transparencia: balance general y estado de resultados
  - Transparencia: aportaciones federales “Fortaseg 2016”
  - Uso de recursos públicos: Sarita Castro
  - Transparencia: control de auditorias
  - Transparencia marco legal, dos boletines oficiales
  - Marco legal: Reglamento de Entrega – recepción Boletín Oficial
  - Marco Legal: 4 boletines Oficiales
  - Transparencia CONAC, Dos documento enviados por el órgano de Control
  - Conac: Notas a los estados financieros
  - Informes de Resultados de las Cuentas Públicas emitidos por I.S.A.F.
  - Informe de servicios bomberos
  - Aportaciones federales: SIUE contratos de obra FISMUN.
  - Aportaciones Federales: SIUE Fortalece 2016: contratos.
  - Transparencia: Marco Legal: BO Reglamento de la Dirección de Asuntos Internos de seguridad pública y tránsito municipal.
  - Transparencia: Cuenta pública 3er trimestre
  - Transparencia: Aportaciones federales: Fismun y Fortamun 3er trimestre
  - Transparencia: Actualización de remuneraciones 2016.
  - Creación de nuevo menú en transparencia: postura fiscal gubernamental
  - Anexo de documentos en nuevo artículo “postura fiscal gubernamental”

- Organismos Paramunicipales:
  - CMCOP: Reglamento interior del consejo municipal de concertación para la obra Pública del municipio de Navojoa

- Nuevo menú en el apartado de CMCOP: Conac
- Boletines DIF: 19
- Actualización de conac en el rastro municipal
- Conac DIF municipal
- Cmcop: convenios Cmcop 2015 y 2016
- Actualización de nóminas Rastro municipal
- Recepción de información de organismos paramunicipales

- Apartado Contraloría:
  - Informes contraloría: 2 documentos
  - IV informe presentado por el Órgano de control y evaluación gubernamental

- Creación de Apartados, modificaciones y actualizaciones de información
  - Anexo del Cuadernillo “Primer Informe de Gobierno”
  - Primer informe de gobierno: apartado informes
  - Botón nuevo: Primer informe de Gobierno
  - Creación de nuevo apartado en contraloría: bitácora de obras publicas
  - Cambio de información del care
  - Actualización de puestos en el directorio de funcionarios
  - Actualización del pagos en línea
  - Creación de links de Nuevos Sistemas “SIG, PADRÓN DE PROVEEDORES, y TRÁMITES Y SERVICIOS”
  - Botón nuevo: Portal Tramites y servicios
  - Creación de conac para bomberos
  - Creación de nuevo apartado: Salud Municipal
  - Nuevo apartado: Secretaría de Relaciones Exteriores
  - Creación de nuevo apartado: Dependencias “Servicios Públicos”
  - Creación de menú para apartado servicios públicos
  - Apartado nuevo en servicios públicos: rutas de recolección de basura

- Apartado Obras
  - Anexo de videos y link en contraloría: bitácora de obra publica
  - Nuevo artículo en apartado obras: bienvenida
  - Obras CMCOP actualizadas con su fiscalización
  - Licitaciones publicas
  - Obras CMCOP: actualización de documentos
  - Nuevo menú en Obras: Proyectos y planos, 6 Planos de los proyectos de renovación de la plaza 5 de mayo y centro histórico.
  - Apartado Obras: Actualización de Obras SIUE 2016

SECRETARIA

Informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Enero de 2017.

- **CABILDO MUNICIPAL:**

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando 1 Sesión de Cabildo, de carácter Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **13** Acuerdos, **13** aprobados por Unanimidad y **0** aprobados por Mayoría, siendo los siguientes:

- **ACUERDOS**

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 30 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 23 DE DICIEMBRE DEL 2016”.

SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 31 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DEL 2016”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA SRA. BEATRIZ DELIA COTA GASTELUM, VIUDA DEL C. JOSÉ ESPINOZA VALENCIA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE SEA LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN LA ENCARGADA DE DAR CUMPLIMIENTO A LA RECOMENDACIÓN GENERAL NO. 5/2016, EMITIDA POR LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL INSTITUTO SONORENSE DE CULTURA”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA RED DE ENLACES MUNICIPALES CON EL INSTITUTO DE CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA”.

“SE AUTORIZA LA INCORPORACIÓN DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA A LA RED ESTATAL DE MUNICIPIOS POR LA SALUD”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA SUSCRIBA ACUERDO GENERAL DE COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE SONORA”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA ACADEMICA CON LA UNIVERSIDAD DE SONORA”.

“SE APRUEBA LA ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO PARA APLICARLO EN EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL CONTRIBUYENTE CUMPLIDO”.

“SE APRUEBA QUE SE LLEVE A CABO LA VOTACIÓN PARA QUE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, SE ADHIERA AL SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y, EN SU CASO, A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE EJERZAN DE MANERA DIRECTA O COORDINADA LA FUNCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA”.

“SE APRUEBA QUE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, SE ADHIERA AL SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y, EN SU CASO, A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE EJERZAN DE MANERA DIRECTA O COORDINADA LA FUNCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA”.

- **ACUERDOS PUBLICADOS:**

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **13** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

- **EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.**

Se realizaron **133** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir, Descuentos de Pasajes y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **8** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

- **AUDIENCIAS PÚBLICAS**

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **122** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual Prospera de Enero del año 2017 según instrucciones.

Total de 23 Constancias Realizadas en el mes de Enero 2017.

- Información acerca del programa (4)
- Constancia de Baja (13)
- Constancia de Alta por Nacimiento (4)
- Constancia de Cambio de Domicilio (2)

CMCOP (Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública)

Informe de Actividades realizadas del mes de Enero del 2017

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 4 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

De esta manera y a través de los comités formados, se realizó 1 obra en beneficio del área urbana del Municipio de Navojoa, donde se llevó a cabo la concertación, conformación de expediente, liberación y ejecución de la obra realizada, en la que se construyeron:

- 35 bases tipo para recibir esculturas metálicas en diferentes puntos de la ciudad, con una inversión total de 299 mil 407 pesos y un impacto social de 50,000 habitantes

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 306 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.
Asimismo, continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 11 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa, se llevó a cabo un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de 20 obras y de las operaciones correspondientes al mes en curso, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**

Por último, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de Presidencia del mes de ENERO 2017, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de una reunión del Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 287 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 13 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.
- Se efectuaron 7 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 21 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 17 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

PROGRAMACION AL GASTO PÚBLICO

Dentro de nuestra labor, actividades y compromisos compartidos como Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, Dirección de Bienes y Servicios y la Dirección de Recursos Humanos, están las descritas a continuación:

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar un reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. **Programática Presupuestal cumplida de las dependencias a través de un informe Trimestral.**

Se Recibió para analizar el logro de los compromisos de la programática presupuestal de las dependencias (Programa Operativo), evaluar el cumplimiento y avance del cuarto informe trimestre del año 2016 planeados en dicho año.

7. **Anexos de egresos con justificaciones de variaciones del Presupuesto del 2017, para el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.**

Entrega de Anexos de egresos y justificaciones de variaciones en los mismos del Presupuesto de Egresos del 2016 a ISAF:

Se Elaboró anexos de egresos del Presupuesto del 2016 (Cuarto Informe trimestral con Justificaciones a las variaciones), para hacer entrega a la Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

COMUNIDADES RURALES

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **125** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **5** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **12** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **6** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

Navojoa, Sonora; a 10 de enero de 2017. Acompañamos al Presidente Municipal Dr. Raúl Augusto Silva Vela, a la entrega de focos del Programa "Ahorra Una Luz" y entrega de tienda de DICONSA en coordinación con SEDESOL, en las Comunidades de:

- Bahuises, Comisaría de Rosales.
- Pueblo Mayo.
- Ejido cinco de Junio, Comisaría de San Ignacio.

Así mismo se llevó a cabo la entrega de acciones de piso firme y focos ahorradores en la Comunidad de Ejido Guadalupe de Juárez, Comisaría de Fundición.

Navojoa, Sonora; a 12 de enero de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Inauguración de la Obra de Ampliación del Sistema de Agua Potable en la Comunidad de Nachuquis, Comisaría Municipal de San Ignacio.

Cumplimos con todas las comisiones que se nos fueron otorgadas por parte de la presidencia.

Asimismo, hemos trabajado en equipo con las demás dependencias que nos lo han solicitado.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

Enero 2017

68 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **ENERO de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se efectuaron 93 gestiones de Vivienda ante dependencias Federales y Estatales.
- Se realizaron 11 comités de Desarrollo Social en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se efectuó una reunión del Consejo de Desarrollo Social Municipal dando a conocer la relación de obras realizadas en el ejercicio 2016.
- Se elaboró programación de talleres para los Centros de Desarrollo Comunitarios.
- Se presentó informe trimestral de acciones y proyectos aplicados.
- Tuvimos participación en el programa “De la Mano con el Ciudadano” en la Col. Sonora
- Se atendieron a un total de 78 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
ENERO 2017

Se otorgó el 20% de descuento en el pago anticipado de la anualidad de impuesto predial, beneficiando e incentivando al contribuyente cumplido.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
ENERO	3033	$1,560,830.65

NOMBRE DE LA CUENTA	Enero Proyectado	Enero Captado
IMPUESTOS	**7,004,995.00**	**19,088,393.01**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	56,817.00	135,956.01
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	395.00	12,356.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	56,422.00	123,600.01
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**5,802,341.00**	**17,912,109.43**
Impuesto Predial	3,706,699.00	17,026,142.13
Recaudación Anual	2,852,155.00	15,810,307.77
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados		1,435,488.76
Desccuento de Pronto Pago		3,341,636.87
Descuento Tercera Edad		974,621.94
Descuento Madres Solteras		7,912.43
Descuento a Discapacitados		17,649.76
Descuento a Viudas		31,083.19
Descuento a Huerfanos		690.84
Descuento a Divorciadas		12,694.80
Recuperación de Rezagos	854,544.00	1,215,834.36
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	2,095,642.00	885,967.30
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**205,605.00**	**1,589.78**
Impuesto Predial Ejidal	205,605.00	1,589.78
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**432,046.00**	**486,491.79**
Recargos	308,266.00	347,421.08
Por el impuesto Predial del Ejercico	16,775.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	252,618.00	344,996.30
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	1.00	0.00

Recargos por otros Impuestos	38,872.00	2,424.78
Honorarios de Cobranza	123,779.00	139,070.71
Por el impuesto Predial del Ejercico	1.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	123,778.00	139,070.71
Gastos de administración (EF)	1.00	
OTROS IMPUESTOS	**508,186.00**	**552,246.00**
IMPUESTOS ADICIONALES	508,186.00	552,246.00
Por obras y acciones de interés general 10%	101,637.00	110,450.89
Para la asistencia social 10%	101,637.00	110,450.89
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	101,637.00	110,450.89
Para fomento deportivo 10%	101,637.00	110,450.89
Para fomento turístico 5%	50,819.00	55,221.21
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	50,819.00	55,221.23
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**598.00**	**700.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	598.00	700.00
Pavimento en calles locales	598.00	700.00
DERECHOS	**4,769,883.00**	**3,768,480.67**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4,769,883.00	3,768,480.67
Alumbrado Público	3,809,934.00	2,787,561.54
Recaudación en Tesorería	0.00	714,160.50
Recaudación en CFE	0.00	2,073,401.04
Mercados y Centrales de Abasto	**24,141.00**	**28,253.20**
Por la Expedición de la concesión	1.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	23,346.00	24,269.31
Por puestos semifijos	793.00	3,983.89
Por la autorización para la venta de flor	1.00	0.00
Panteones	**42,753.00**	**54,889.02**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	2,761.00	30,688.84
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	120.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	14,978.00	7,786.82
Por la venta de lotes de panteón	24,894.00	16,413.36
Por el refrendo anual de la concesión	1.00	0.00
Seguridad Pública	1.00	0.00
Por policía auxiliar	1.00	0.00
Tránsito	**83,184.00**	**299,901.00**
Por la presentación de examenes para licencia	23,190.00	23,650.52
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	1.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	23,160.00	10,829.01
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	1.00	0.00
Cargas y descargas	36,831.00	265,421.47
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	1.00	0.00

Desarrollo Urbano	**304,670.00**	**178,931.84**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	30,332.00	11,597.01
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	1.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	12,314.00	10,003.83
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	18,121.00	9,972.55
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	127,206.00	57,885.43
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	5,920.00	0.00
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	3,294.00	9,784.21
Servicios Catastrales	98,099.00	56,152.61
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	1,124.00	0.00
Bases de licitación	539.00	8,333.35
Terminación de obra	90.00	199.77
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	1,113.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	4,464.00	406.28
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	1,966.00	14,596.80
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	1.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	1.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	1.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	83.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**2.00**	
Servicio de atención médica animal	1.00	
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	1.00	
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**83,136.00**	**133,565.27**
Anuncios luminosos	71,710.00	104,682.94
Anuncios y carteles no luminosos	10,007.00	28,298.01
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	233.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	1,186.00	584.32
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**10.00**	**0.00**
Fabricas	1.00	0.00
Agencia distribuidora	1.00	0.00
Expendio	1.00	0.00
Restaurante	1.00	0.00
Tienda de Autoservicio	1.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	2.00	0.00
Cantina, billar, boliche	1.00	0.00
Abarrotes	1.00	0.00
Hotel o Motel	1.00	0.00

Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**35,990.00**	**38,468.01**
Fiestas Sociales y Familiares	19,820.00	16,532.67
Kermesse, noches de casino y posadas	1.00	839.33
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	8,714.00	730.67
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	5,798.00	20,365.34
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	1.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	1,655.00	0.00
Eventos especiales	1.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**1.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**1.00**	**0.00**
Servicio de limpia	**222,647.00**	**119,092.25**
Servicio de Recolección de Basura	222,645.00	119,092.25
Limpieza de lotes baldíos	1.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	1.00	0.00
Otros Servicios	**163,412.00**	**127,818.54**
Expedición de certificados	11,309.00	6,103.36
Legalización de firmas	66,750.00	33,100.40
Certificación de documentos por hoja	1.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	32,612.00	43,763.00
Expedición de certificados de residencia	8,088.00	2,270.67
Trámite y registro vehícular	55.00	40.90
Licencias y permisos especiales	44,598.00	42,540.21
PRODUCTOS	**136,787.00**	**76,141.63**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	136,011.00	76,141.63
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	40,619.00	23,773.44
Antena	0.00	13,273.44
Teatro auditorio Municipal	0.00	10,500.00
Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	80,608.00	37,130.70
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	80,608.00	
Venta de planos para construccion de viviendas	1.00	0.00
Venta de planos para centros de población	1.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	14,781.00	15,237.49
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	0.00	0.00
Otros no especificados	1.00	0.00
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	1.00	0.00
PRODUCTOS DE CAPITAL	777.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	728.00	0.00

Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	49.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**587,790.00**	**224,644.12**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	587,790.00	224,644.12
Multas	141,676.00	85,066.95
Multas de policía y Tránsito	0.00	68,931.22
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	8,662.00
Multas de Parquimetros	0.00	7,473.73
Indemnizaciones	1.00	0.00
Donativos	215,152.00	36,850.01
Reintegros	1.00	0.00
Gastos de ejecución	1.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	1.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	1.00	0.00
Multa Federal de caminios	1.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	230,955.00	102,727.16
Secretaría de Relaciones Exteriores	230,955.00	102,727.16
	12,500,053.00	23,158,359.43
RESULTADO PROYECTADO & REAL	10,658,306.43	

JUSTIFICACION

EL SUPERAVIT SE LOGRO DEBIDO A LA SOLICITUD DE DESCUENTO DEL 20% EN EL PAGO ANTICIPADO DE PREDIAL AUTORIZADA Y APROBADA EN LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017. ADEMAS DE UN 60% DE DESCUENTO EN RECARGOS.

Nota. EL SUPERAVIT SE LOGRO DEBIDO A LA SOLICITUD DE DESCUENTO DEL 20% EN EL PAGO ANTICIPADO DE PREDIAL AUTORIZADA Y APROBADA EN LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017. ADEMAS DE UN 60% DE DESCUENTO EN RECARGOS.

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ENE
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	1
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	5
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	3
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	1
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	1
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	1
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	
17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	

18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	40
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	82
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	1
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	500
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	1
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	2
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	10
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	2
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	1

BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
Incendios			
Atención a incendios	55	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 276 servicio a la comunidad,
Accidentes de trafico	25		
Atención a emergencias medicas	58		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	138		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	8	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	12		
Capacitaciones	10		
Resguardos	3		
Capacitación:			
capacitación al personal bombero y paramédico de la corporación	2 capacitaciones	Zacatecas Navojoa	Técnicas de rescate urbano Atención a emergencias con abejas
Equipos y Herramientas.			
Adquisición de equipos, herramientas y vehículos de emergencias	2 vehículos de emergencia		Ford Modelo 1988 motor 7.4 con bomba de 1000 lts. Chevrolet 1988 350, con compresor BAUER y planta de luz
Mantenimiento a vehículos de	2 Unidades	Estación centro	Ambulancia Ford 350 2004 y Ford 350 2003
Mantenimiento a edifico	1	Estación centro	Pintura al edifico.

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

➢ Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 48

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 48 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo.

➢ Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 10

➢ Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 27

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 43 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de $2,153 Pesos.

➢ Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 5 personas que carecen de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $2,260.53 Pesos.

➢ Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 95

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 95 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

➢ Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 18

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamentos, estudios clínicos y pasaje a 18 personas, con un total de $3,518 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 8

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 8 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.
  META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)
Programada 30.
Se obtuvo un total de 26 entrevistas realizadas, esto es da debido a que el número de personas que solicitan el servicio depende de la población y no directamente del área de atención emocional.
META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 70
La meta programada en el mes fue superada con un total de 110 consultas subsecuentes debido a los nuevos ingresos y a que en algunos casos los pacientes son citados con mayor continuidad ya que su proceso terapéutico así lo requiere.
META: Pláticas a Comunidad en general
Programada: 1
Se logró cumplir con el objetivo ya que se realizó una plática “como mejor mi autoestima” dirigida a adolescentes que asisten al área de atención emocional.
META: Taller
Programada: 0

- **ALBERGUE CAARI ALEYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 0 la meta programada no se realizó ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 5 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 8 menores, Se realizó la meta programada ya que en el mes de Abril 5 menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 8 menores, No se alcanzó la meta programada puesto que en el albergue solo se encuentran 7 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 0 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica a ningún menor.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

PROGRAMA: QS ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS
SUB PROGRAMA: 04 APOYO A LA EDUCACION

OBJETIVO: Coadyuvar a que el mayor número de niños y niñas tengan la oportunidad de elevar su nivel académico y social, haciendo efectiva la igualdad de oportunidad de desarrollo individual que toda persona tiene derecho.

En el año 2017, la meta se programa de 45 menores inscritos, al iniciarse los trabajos del Plan Interno de Protección Civil del Plantel y de acuerdo a medidas de las dos aulas existentes y constado en la Ley de Protección Civil del Estado de Sonora que marca la medida de 1.2 mts2. Por menor atendido. La capacidad de cada uno de los salones se ajusta a la capacidad indicada por tal razón la cantidad de población atendida se modifica y ajusta en el mes de febrero que es cuando se llevan a cabo las Preinscripciones para el nuevo ciclo escolar que normalmente se inicia en AGOSTO, quedando la capacidad máxima de 42.
Las acciones de la meta a cumplir con respecto a Fiestas Infantiles, tradicionales, cívicas, de convivencia y clausura de fin de cursos se logran, así como talleres

dirigidos a los padres de familia: logrando el objetivo de realizar 2 actividades planeadas que son: día de REYES, donde lo menores disfrutan de una rica rosca, chocolate y 1 Platica sobre la medición de UNIFORMES ESCOLARES, se cumple meta al 100%

Se realiza reunión para entregar las fichas de inscripción a la Primaria META PLANEADA 1 REALIZADA 1.

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.

Se planea 1 consejo técnico, con tema aprendizaje entre escuelas, pero se llevan a cabo 2 acciones realizadas debido a que se asiste a una reunión convocada por La Unidad Estatal de Protección Civil con el objetivo de conocer la Ley.

En el club de la salud le niño se planea 1 acción, misma que se realiza, con tema de higiene con material de 4 videos 3 canciones y una representación , así como elaboración de un mural con recortes de acuerdo a los temas.

Se aplica en este mes el valor del RESPETO, con actividades planeadas.

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, el objetivo se logró actualizando al ser actualizado el padrón.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación.

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 10 programados y re realizaron 12

Tender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 35 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, programado 1, realizados 14, se entregaron sillas PCI en coordinación con el gobierno el Estado.

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación

Promover la educación mediante becas, no hay programación.

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, no hay programación.

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 10, realizados 12.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 295 y se realizaron 296.Preferencia del visitante.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 840 y se realizaron 847. Mayor afluencia.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 150 y se realizaron 150. META CUMPLIDA.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 130 y se realizaron 136. Preferencia de visitantes.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 270 y se realizaron 247. Menor afluencia de niños de 0 a 5 años.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 360 y se realizaron 369. Preferencia del visitante.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 70 y se realizaron 71. Mayor preferencia del visitante.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 360 y se realizaron 366. Preferencia de visitantes.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 200 y se realizaron 0. Se realizaron 1299 servicios.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 2445 y se realizaron 2449. Mayor afluencia Se donaron 56 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 0 y se realizaron 0. META CUMPLIDA.
12. Renta Paquetes Piñatas programaron 1 y se realizaron 1. META CUMPLIDA.
13. Pases Especiales se programaron 260 y se realizaron 267. Promoción en taquilla.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 0. Falta de arrendador.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 1. Solicitud del cliente.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 467. Mayor preferencia de visitantes.

17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 14. Falta de personal

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL

AREA RECOLECCION DE BASURA	ENERO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	ENERO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	ENERO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	1
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Se realizó una tarjeta informativa para el Dr. Raúl A. Silva Vela, Presidente municipal. Con el cual se buscó el terreno para el nuevo hospital IMSS Navojoa, en la cual se dan una alternativa para permutar terreno por la calle allende al particular del propietario de terreno al oriente de la cuidad.

La Comisión de fomento al turismo del estado de sonora hiso una invitación a un magno evento donde se presentaron los programas “Viajemos todos por México”, “Mejora tu hotel”, “Conéctate al Turismo.” Con el fin de fomentar el turismo en beneficio de la Entidad.

En seguimiento a la reunión anterior se anexa un resumen del proyecto de inversión para la Rehabilitación de infraestructura en parque industrial en Navojoa.

Solicitud de participación en el evento “Compartiendo Experiencias” por alumnos del UES Navojoa.

Se Estableció la participación del H. Ayuntamiento de Navojoa en la segunda edición del congreso de emprendedores Integrando Talento 2017 se solicitó el seguimiento del trámite de pago de factura correspondiente y promoción del evento.

Primer Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, en el cual se presentaron las Reglas de Operación 2017.

Se dio a conocer el acuerdo que se dios por Unanimidad en la sesión de cabildo ACUERDO NUMERO 350.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE ENERO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	49	$34,726.48
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	11	$17,790.01
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	9	$24,269.31
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	7	$3,983.89
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	81	$43,448.93
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	0	0

PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	**2**	**$2,984.48**
TOTAL	**159**	**$127,203.10**

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **10** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **08** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizó **08** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS

Altas y Bajas de Bienes Muebles en el mes de Enero 2017

ALTAS	BAJAS
0	**80**

BIENES INMUEBLES:
REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **05 Solicitudes,** las cuáles aún están en trámite para Titulación.

DERECHOS DE PREFERENCIA

En este mes, **NO** se recibieron solicitudes para el Derecho de Preferencia y/o Derecho del Tanto.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **227** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
227	**86**	**44**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **81** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
4	**65**	**12**	**43,448.93**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **NO** se renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

ADMINISTRACIÓN:

1.- Se giró oficio del cambio del vigilante Mario Arnoldo Páez Delgado 27 de julio.

2.- Dan inicio las obras de remodelación de banqueta en la calle García Morales entre Guerrero y allende por el patronato de parquímetros 10 de agosto.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$24,269.31** (SON: VEINTICUATRO MIL, DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 31/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$3,983.89** (SON: TRES MIL, NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 89/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$28,253.20** (SON: VEINTI OCHO MIL, DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS 20/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 enero de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	187
Farmacia	2
Verificación de predios	168
Inspección sanitaria	36
Descacharrización	3
Apoyos especiales de laboratorio	9

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

Enero 2017

Boletines ----------81

Videos----------33

Fotografías----------1, 166

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

ENERO:

Torneo Estatal de Softbol Varonil, Categoría Sub 22
Liga de Beisbol Suprema del Sur de Sonora, Edición “Rivera Gas 2017”
Juego de Estrellas de la Liga de Beisbol Navojoa Ejidal, Zona Norte de Fundición
Liga de Softbol Femenil, Categoría Infantil e Inactiva
Liga de Softbol Femenil, Categoría Abierta e Intermedia
Liga Instruccional de Beisbol Infantil y Juvenil Navojoa Municipal, A.C.
Torneo Regional de Futbol Veterano “Copa Mayo Navojoa 2017”
Carrera Pedestre Familiar Navojoa 2017
Torneo de Fogueo de Tae Kwon Do
Clínicas de Pitcheo de Softbol
Campeón Municipal de Torneo de Ajedrez

Pintado del Gimnasio de Box “Salvador Mendoza”
Construcción de Dogout, barda y back stop a tres campos de beisbol infantil, categoría 5-6 años de la unidad deportiva “F.F.S.”
Rehabilitación del Sistema de Riego por Aspersión del estadio de futbol olímpico
Instalación de Lámparas en las canchas de frontón
Instalación del sistema de Riego por Aspersión a los campos de beisbol infantil, categoría 5-6 años

EDUCACION Y CULTURA

PRESENTACIÓN DE LA ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA ASOCIADA A INBA OBRA TEATRAL “EL CASCANUECES” EN TEATRO AUDITORIO MUNICIPAL “PROFR. ROMEO GOMEZ AGUILAR”.

HOMENAJE LUCTUOSO A DON ROMEO GÓMEZ AGUILAR

(FAOT) LA SOPRANO FLOR HERRERA, ACOMPAÑADA DE LA PIANISTA TERESA RODRÍGUEZ, CON MELODÍAS CLÁSICAS, EN TEATRO AUDITORIO MUNICIPAL “PROFR. ROMEO GOMEZ AGUILAR”.

(FAOT) EN LA PLAZA 5 DE MAYO, SE PRESENTO LOS “APSON”.

CON MOTIVO DEL 106 ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA DE LOS “MÁRTIRES DE SAHUARIPA”, SE REALIZO OFRENDA FLORAL Y GUARDIA DE HONOR, PARA HOMENAJEAR Y RECONOCER LA LUCHA DEL CORONEL SEVERIANO TALAMANTE, Y SUS HIJOS SEVERIANO Y ARNULFO.

SE INSTALO EL LIBROBUS EN PLAZA 5 DE MAYO, PARA PROMOVER A TODA LA CIUDADANÍA LA LECTURA, YA QUE ES FUNDAMENTAL PARA EL DESARROLLO DE UNA SOCIEDAD, POR LOS DIVERSOS TEMAS QUE SE ABORDAN EN CADA UNO DE LOS LIBROS.

PRESENTACIÓN DE LA GANADORA CONCURSO NACIONAL MISS PETTITE MODEL TEEN: MARÍA FERNANDA CASTRO GÓMEZ.

OOMAPAS (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **ENERO 2017**									Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja ___1__de___3__
Actividad del Área Especifica	**Acciones**								**Dirección**
	Reportadas	**Resueltas**	**Por Resolver**	**Canceladas**	**Total de Fugas**	**Fugas Resueltas**	**Fugas pendientes por resolver**	**Canceladas**	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**899**	**862**	**33**	**4**	**432**	**417**	**15**	**0**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales	Código: COR-INS-RE-01 Versión: 01 Fecha: 17 de Sept de 2015 Hoja 1de 2
Periodo: ENERO 2017	

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en**	**CORTES DE SERVICIO**	**SONDEO DE TUBERIA**	**Pagos registrados**
**	**32**					
MASIACA 15, SAN PEDRITO 2, LA POTABLE 3, BACABACHI 6, SINAHUIZA 5, SAN IGNACIO 18, CHIHUAHUITA 5, LA QUINCE 6, 5 JUNIO 3, PUEBLO MAYO 4, BUIYACUSI 6, ROSALES 4, CAPOHUISA 3, GUAYMITAS 4, LA PERA 8, SANTA ROSA 2, FUNDICION 3, JOAQUIN AMARO 3 Y GUADALUPE DE JUAREZ 6.		**106**				
SISTEMA BACABACHI 305, SISTEMA SAN IGNACIO 435, SISTEMA FUNDICIÓN 275, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 150, SISTEMA MASIACA 115, SISTEMA ROSALES 148, SISTEMA TESIA 228 OFICINA DE COORDINACIÓN 102.			**1758**			
EN LAS COMUNIDADES LA ESPERANZA, SAN MARTIN, LA POTABLE Y EL SANEAL.				**140**		
MONITOREOS EN RED DE DISTRIBUCION					**0**	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 302, SAN IGNACIO 433, ROSALES 146, TESIA 225, FUNDICION 273, PUEBLO MAYO 147 Y MASIACA 113 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, FUNDICION Y MASIACA)						**1639**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015 Hoja __01____ de ____01_
Periodo: Mes de Enero 2017	
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	21,183
Total recaudado	12,505,964.86
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	4,239
Reconexiones de servicio realizadas	232

En supervisión de cortes se verificaron 1,597 cortes de servicios de los cuales se detectaron 426 tomas cortadas y de 1,171 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 357, abonaron 297 se dejaron 469 pendientes y 48 pagaron.

En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Noviembre, se ubicaron 82 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 7 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 57 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN PERIODO: 1ro al 31 de ENERO 2017			DIG-INM-RE-01	
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	95 REQISICIONES DEL MES/ 94 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 99%
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECECIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	86 ORDENES SOLICITADAS/ 85 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%

COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	SE REGISTRARON 1 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 21183 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 1992/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 4239 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 46.99 %
AREA TECNICA				
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	16 SOLICITUDES ATENDIDAS / 12 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 75 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	51 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 47 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 93 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN ENERO 2016: 772238.79/CONVENIOS PAGADOS ENERO 2017: 579079.96
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL 31 DE ENERO DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago
COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS

AREA Y PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MEDICION
ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

Actividad del Área Específica	Dosificador		Clorinador	Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio a
				No. Porrones	Litros de	Cilindro	Por Control Sanitario		
	Cloro	Polímero		Cloro Líquido	Polímero	Cloro Gas		Dosis Polimero	Equipo de Cloración
Pozos:2,8,14,17,19,Planta,KCLVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, Jopo.	113	96	102						
Cloro Gas:2-14, 8-16, 17-19,Planta, KzClVB, , Tinaco Gpe, Líq.1 Bis, 6, 9,15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo, Polimero: 2, 14, VBIIIs, 17-19. San Ignacio # 2,Ej. 5 de Junio.Pozo Nuevo Bahuises				420	16000	16			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana de La Ciudad.							0		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:2, 14, 17-19								3	

Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Nuevo Guay. T. Gpe.,Tesia, I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Bahuises,Brisas,S.Ignacio,KzBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.									154
TOTALES	113	96	102	420	16000	16	0	3	154

RASTO MUNICIPAL

Una vez realizados los trabajos más prioritarios durante el período del 16 de septiembre del 2015 al 31 de diciembre del 2016 que contemplaron la restauración y mantenimiento de:

- Sistema hidráulico para aguas residuales.
- Corrales porcinos.
- Cuarto frío principal.
- Área de entrega.
- Equipo de transporte.
- Área de sacrificio.
- Participación en el programa de liderazgo ambiental para la competitividad (PLAC)
- En enero del 2017 fijamos un plan de acción integral para la restauración y restructuración del rastro en materia operativa y administrativa respectivamente, así como la implementación de nuevas directrices en materia ambiental, con la finalidad de prestar un servicio de calidad y de mejora constante iniciando con los trabajos de mantenimiento al inmueble que contemplan:
- instalación de azulejo en las paredes del área de sacrificio.
- Aplicación de pintura en el interior y exterior del inmueble.
- Instalación de luminaria led.
- Instalación de cámaras de circuito cerrado.
- Restauración de corrales porcinos y vacunos.
- Atención a usuarios.

También se cubrieron los compromisos referentes al 4to trimestre del 2016 de CONAGUA.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.