H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

ENERO 2018

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Enero 2018, en atención a la ciudadanía se realizaron 153 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

Audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 57 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 40 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 17 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 39 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC ENERO DEL 2018

CONCEPTO	ENERO
AUDIENCIAS	57
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	40
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	17
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	35
SUMA TOTAL	149
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	4
GRAN TOTAL	**153**

TRANSPORTE

Me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de **Enero 2018** de la Coordinación a mi cargo.

- Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje Urbano y Suburbano en sus Rutas, Horarios e Itinerario.

- Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

- Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2018	ENERO	11

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2018	ENERO	21

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a la vez le remito el informe mensual del al 01 al 31 de Enero 2018; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 9 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00030618	11/enero/2018	Giovanna Platt	En el año 2017 ¿cuantos viajes en avión, nacionales y al extranjero, realizo el presidente municipal?, costo de cada vuelo, destino, motivo del viaje, nombre de los acompañantes, si hubo pernocta, nombre y ubicación donde se hospedo(incluir copia digitalizada de facturas), monto entregado por concepto de viáticos	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 9 fojas
2	00031518	11/enero/2018	Giovanna Platt	En el año 2017 ¿cuantos viajes en avión, nacionales y al extranjero, realizo el presidente municipal?, costo de cada vuelo, destino, motivo del viaje, nombre de los acompañantes, si hubo pernocta, nombre y ubicación donde se hospedo(incluir copia digitalizada de facturas), monto entregado por concepto de viáticos	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 9 fojas
3	00032018	11/enero/2018	Giovanna Platt	En el año 2017 ¿cuantos viajes en avión, nacionales y al extranjero, realizo el presidente municipal?, costo de cada vuelo, destino, motivo del viaje, nombre de los acompañantes, si hubo pernocta, nombre y ubicación donde se hospedo(incluir copia digitalizada de facturas), monto entregado por concepto de viáticos	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 9 fojas
4	00042318	16/enero/2018	Grupo Nacional Provincial, S.A.B.	A través de este conducto solicitamos lista general del personal que labora, incluyendo la naturaleza de su relación	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 26 fojas

				de trabajo o contratación y, en su caso, puesto, nivel y rango de sueldo. Sin otro particular de momento, le agradezco la atención brindada a la presente y me reitero a sus apreciables órdenes	
5	00044918	15/enero/2018	Luis Guerrero	Solicito a la Secretaría de Seguridad Pública del estado información respecto a las jornadas laborales de los policías Estatales, así como las jornadas de policías municipales. La información solicitada, se requiere desagregada por modelo contemplando, días de descanso, así como periodos vacacionales	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
6	00046118	16/enero/2018	Grupo Nacional Provincial, S.A.B.	A través de este conducto solicitamos lista general del personal que labora, incluyendo la naturaleza de su relación De trabajo o contratación y, en su caso, puesto, nivel y rango de sueldo. Sin otro particular de momento, le agradezco la atención brindada a la presente y me reitero a sus apreciables órdenes	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 26 fojas
7	00046918	16/enero/2018	Grupo Nacional Provincial, S.A.B.	A través de este conducto solicitamos lista general del personal que labora, incluyendo la naturaleza de su relación de trabajo o contratación y, en su caso, puesto, nivel y rango de sueldo.	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 26 fojas
8	00048718	15/enero/2018	Luis Guerrero	Solicito a la Secretaría de Seguridad Pública del estado información respecto a las jornadas laborales de los policías Estatales, así como las jornadas de policías municipales. La información solicitada, se requiere desagregada por modelo contemplando, días de descanso, así como periodos	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja

				vacacionales	
9	00053118	17/enero/2018	Alma García	Solicitó saber cuántos servidores públicos han sido despedidos en el período del 2017, y cuántos de estos has presentado alguna demanda en materia laboral	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 4 fojas

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **2** Sesión de Cabildo, **1**

de carácter Ordinaria y **1** Extraordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **19** Acuerdos, **15** aprobados por Unanimidad y **4** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 49 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ACTA NÚMERO 50 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DE LA C. EUGENIA BERNAL LEYVA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARÍA ELENA VALDEZ ROSS PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. ANTONIO CORBALÁ RINCÓN, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE

NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 14% DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ OTORGADA POR EL ISSSTESON A FAVOR DEL C. JULIO FRANCISCO ROJAS MENDOZA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE AUTORIZACIÓN AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LA C. TESORERA MUNICIPAL, A FIN DE QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES PARA TRAMITAR PUNTUALMENTE LA DEVOLUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DEL 100% DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, RETENIDO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 3B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL, Y A SU VEZ, APLICAR ESE RECURSO EN SU 100% ESPECÍFICAMENTE PARA EL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES OMITIDAS DEL ISR DE LOS EJERCICIOS FISCALES 2016 Y 2017 ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA”.

|“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 50 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 51 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 17 DE ENERO DEL 2018”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VEJEZ A FAVOR DE LA C. MARÍA LUISA MARTÍNEZ TERRAZAS, EN BASE AL ADDENDUM MODIFICATORIO A LA CLÁUSULA 55 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL

SERVICIO DE ESTE MUNICIPIO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL POLICÍA SEGUNDO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. JAVIER ZOTO YÉPIZ, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. VÍCTOR MANUEL ULLOA HIGUERA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARÍA LOURDES AGUILAR FLORES, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBAN LAS BASES DEL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN 2015-2018 DE LOS BIENES Y ESTADOS FINANCIEROS”.

“SE APRUEBA LA CORRECIÓN DEL PUNTO NÚMERO DOCE DEL ORDEN DEL DÍA, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA: ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN, DE LAS BASES PARA LA AUTORIZACIÓN DE VENTA DE BIENES MUEBLES EN MAL ESTADO, VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y CHATARRA PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SEA TURNADO A LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, PARA SU ESTUDIO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, LAS BASES PARA LA AUTORIZACIÓN DE VENTA DE BIENES MUEBLES EN MAL ESTADO, VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y CHATARRA PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE RESUELVE QUE ESTÁ SUFICIENTEMENTE DISCUTIDO EL PUNTO NÚMERO DOCE DEL ORDEN DEL DÍA Y SE DA POR CONCLUIDA LAS PARTICIPACIONES”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **19** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **101** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **81** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Total de 17 Constancias Realizadas en el mes de Enero 2018.

- Constancia de Alta de Integrante (1)
- Constancia de Reincorporación (1)
- Constancia de Baja (14)
- Constancias de Alta por Nacimiento (1)

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL PARA LA CONCERTACION DE LA OBRA PÚBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 13 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**
Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 178 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.
También se integraron 26 comités de participación social para la obra ejecutada en coordinación con el Consejo Estatal de Concertación para la Obra Pública.
Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 4 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.
En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de 26 obras y de las operaciones del período, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.
Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**

Además, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **ENERO 2018**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 2 reuniones de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 224 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 14 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 5 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 9 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 11 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE ENERO DEL 2018

NOMBRE	DIRECCION	COLONIA	ESTATUS	OBSERVACION
JORGE GUTIERREZ (FIERRO VIEJO LAS PIEDRITAS)	EMILIANO ZAPATA	SAN IGNACIO	RESUELTO	CUENTA CON LLANTAS EN DESUSO
JESUS MENDOZA LEE	TALAMANTE ESQ. VERACRUZ	JUAREZ	RESUELTO	ARROJAN AGUA A LA CALLE
ARNOLDO BARRERAS	MEXICO ENTRE 6 Y 7	BELTRONES	RESUELTO	CUENTA CON 2 VACAS
VICTOR A. MIRANDA LEON	CALLE 5 Y RIO GRIJALBA	TIERRA Y LIBERTAD	RESUELTO	LAVADO QUE ARROJA AGUA A LA CALLE
GUIBER CONSTRUCCIONES	HOYONES MINAS DE ARENA	MINAS DE ARENA	RESUELTO	TIRO BASURA
UESEBIO YOCUPICIO OSUNA	MOCHIBAMPO Y BAREBAMPO	P. NUEVO	RESUELTO	TIRA BASURA PARA LA CALLE
ERNESTINA GUTIERREZ	FERROCARRIL ENTRE ALLENDE Y RAYON	REFORMA	RESUELTO	PERMISO PARA TALA DE ARBOL
DOMINOS PIZZA	PESQUEIRA Y ALLENDE	REFORMA	RESUELTO	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS
VULCANIZADORA EL YORY	PESQUEIRA Y AMADO NERVO # 1308	JUAREZ	RESUELTO	LLANTAS EN DESUSO
GIBRAN COTA VELDERRAIN	SOSA CHAVEZ # 208 ENTRE G. MORALES Y TOLEDO	JUAREZ	RESUELTO	MUCHO RUIDO
BARTOLO SOMBRA CASTILLO	JUAN DE LA BARRERA # 69 ENTRE HUATABAMPO Y BACUACHI	INFONAVIT SONORA	RESUELTO	ARBOL OCACIONA DAÑOS A PARED DE VECINA
TRINIDAD BARERAS VERDUGO	CJON. EMILIANO ZAPATA ENTRE RINCON Y TOLEDO # 1304	CENTRO	RESUELTO	HUMEDAD DAÑA BERDA (SE OBSERVO QUE NO HAY HUMEDAD)
JOSE FCO. REYES VERDUGO	TONICHI # 503 ENTRE	SONORAL	RESUELTO	5 PEROS (SE OBSERVO LIMPIO Y NO HAY MAL OLOR)

	HERMOSILLO Y AGUIBAMPO			
JOSE RAMON GONZALEZ DUARTE	ALLENDE Y 5TA	TIERRA BLANCA	RESUELTO	DESMANTELA CARROS
FRANCISCO VIVANCO VELENZUELA	VALLE IMPERIAL # 211 ENTRE VALLE ARENA Y VALLE REDONDO	MIRAVALLE	RESUELTO	QUEMA DE BASURA Y RESTOS DE MALESA
INOSENTE ALCANTAR YOCUPICIO	ROMAN YOCUPICIO ENTRE YAVAROS Y COLOSIO	16 DE SEPTIEMBRE	RESUELTO	RESTO DE PODA
ROGELIO GARCIA HOLGIN	BLVD. JACARANDA Y GUASIMA # 405	JACARANDA	RESUELTO	TALA DE ARBOL
COMISARIA ROSALES	CONOCIDO	COMISARIA ROSALES	RESUELTO	BASURERO CLANDESTINO
TALLARIN EXPRESS	G. MORALES # 410 ENTRE ALLENDE Y RAYON	REFORMA	RESUELTO	LIC. FUNC.
ROMAN MONTEON PARRA	CALLE 6TA. ENTRE AGUASCALIENTES Y TLAXCALA	DEPORTIVA	RESUELTO	CARPINTERIA (SOLVENTES)
TACOS CHUYTEMOC	SOSA CHAVEZ ESQ. CON 4TA.	DEPORTIVA	RESUELTO	CUENTA CON PALMETA EN BLVD.
"LA TORRE " CENTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE VEHICULOS	BLVD. MALIO FAVIO BELTRONES ENTRE CALLEJON LAS PLAMAS Y CHIHUAHUA	BELTRONES	RESUELTO	CHECAR FUNCIONAMIENTO
ARNOLDO BARRERAS	MEXICO ENTRE 6 Y 7	BELTRONES	RESUELTO	RETIRO DE VACAS
MEMES VENTA DE TACOS	CUAHUTEMOC # 205	JUAREZ	RESUELTO	TERIRO DE PALMETA EN MEDIO DEL BLVD.

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. **Programática Presupuestal cumplida de las dependencias a través de un informe Trimestral.**

Se Recibió para análisis el logro de los compromisos y avance de la programática presupuestal de las dependencias (Matriz de Indicadores para Resultados-Programa Operativo) correspondiente al cuarto informe trimestre del año 2017 planeados en el año.

7. **Anexos de egresos con justificaciones de variaciones del Presupuesto del 2017, para el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.**

Entrega de Anexos de egresos y justificaciones de variaciones en los mismos del Presupuesto de Egresos del 2017 a ISAF:

Se Elaboró anexos de egresos del Presupuesto del 2017 del cuarto trimestre y cierre de año con Justificaciones a las variaciones, para hacer entrega a la Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

8. **Cubrir la necesidad de combustible al 100% para la operatividad de las dependencias y así llevar acabo sus actividades diarias.**

A través de la Secretaría de Programación del Gasto Público se suministró combustible a las dependencias de este H. ayuntamiento para cubrir la operatividad de cada una de ellas y satisfacer los servicios prestados a la ciudadanía.

9. **Brindar atención a las áreas administrativas para eficientar sus actividades diarias.**

Dentro de las direcciones de la Secretaría de Programación del Gasto Público está la dirección de Informática que fue la encargada de atender en persona o vía telefónica a las áreas administrativas de este H. ayuntamiento para eficientizar las actividades diarias que se encuentran al servicio de la ciudadanía.

COMUNIDADES RURALES

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **60** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **6** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **20** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

ACTIVIDADES

16 de enero de 2018. Acompañamos al Presidente Municipal al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, a la supervisión de obra del parque ecológico “el rebote” ubicado en Pueblo Viejo.

21 de enero de 2018. Se asistió a juego de estrellas de la Liga de Beisbol Navojoa Ejidal Zona Norte Fundición donde se llevó a cabo en el estadio de beisbol “Naranjeros” de la Comunidad de Santa María del Buaraje.

27 enero del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, Sras. Ma. de Lourdes Ruy Sánchez de Silva Vela y Margarita Ibarra de Torres, Presidentas DIF Municipal y DIF Estatal respectivamente a la inauguración del centro comunitario “creciendo sano” en la Comunidad de Tierra Blanca, Tesia.

CATASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Movimientos catastrales /verificaciones de campo

ENERO 2018 – 33

SEDESOL (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)

- Se realizaron 09 comités de Desarrollo Social en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se efectuó una reunión del Consejo de Desarrollo Social Municipal dando a conocer la relación de obras realizadas en el ejercicio 2017.
- Se presentó informe trimestral de acciones y proyectos aplicados.
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pensión para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.
- Se atendieron a un total de 47 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

CLAVE	PRESIDENCIA MUNICIPAL	DEL 1° DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2018				ACUMULADO DE ENERO A MARZO DE 2018			
		Presupuesto	Ejercido	Diferencia	%	Presupuesto	Ejercido	Diferencia	%
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**703,210**	**717,761**	**-14,550**	**-2.07**	**703,210**	**705,050**	**-1,839**	**-0.26**
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	539,451	538,813	638	0.12	539,451	541,484	-2,033	-0.38
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE	440,805	538,813	-98,008	-22.23	440,805	541,484	-100,679	-22.84
11301	Sueldos	440,805	538,813	-98,008	-22.23	440,805	541,484	-100,679	-22.84
11303	Remuneraciones Diversas	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
12201	Sueldo base al personal eventual	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	42,733	40,113	2,620	6.13	42,733	40,113	2,620	6.13
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	2,499	2,270	229	9.14	2,499	2,270	229	9.14
13101	Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal	2,499	2,270	229	9.14	2,499	2,270	229	9.14
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO	10,152	10,584	-432	-4.26	10,152	10,584	-432	-4.26
13201	Prima vacacional	10,152	10,584	-432	-4.26	10,152	10,584	-432	-4.26
13202	Gratificación fin de año	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
133	HORAS EXTRAORDINARIAS	30,082	27,258	2,824	9.39	30,082	27,258	2,824	9.39
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias	30,082	27,258	2,824	9.39	30,082	27,258	2,824	9.39
1400	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	116,976	119,853	-2,876	-2.46	116,976	119,853	-2,876	-2.46
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	96,575	92,170	4,404	4.56	96,575	92,170	4,404	4.56
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON	66,251	74,257	-8,006	-12.08	66,251	74,257	-8,006	-12.08
14102	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON	53	4	49	92.40	53	4	49	92.40
14103	Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON	13,880	13,024	856	6.17	13,880	13,024	856	6.17
14106	Otras prestaciones de seguridad social	16,391	4,885	11,505	70.20	16,391	4,885	11,505	70.20
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	20,402	27,682	-7,281	-35.69	20,402	27,682	-7,281	-35.69
14301	Pagas de defunción, pensiones y jubilaciones	20,402	27,682	-7,281	-35.69	20,402	27,682	-7,281	-35.69
144	APORTACIONES PARA SEGUROS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0	15,382	-15,382	0.00	0	15,382	-15,382	0.00
150	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0	15,382	-15,382	0.00	0	15,382	-15,382	0.00

15901	Otras Prestaciones	0	4,800	-4,800	0.00	0	4,800	-4,800	0.00
15902	Cuota Isssteson pagada	0	10,582	-10,582	0.00	0	10,582	-10,582	0.00
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	4,050	3,600	450	11.11	4,050	3,600	450	11.11
171	ESTIMULOS	4,050	3,600	450	11.11	4,050	3,600	450	11.11
17102	Estímulos al personal	4,050	3,600	450	11.11	4,050	3,600	450	11.11
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**268,486**	**215,683**	**52,803**	**19.67**	**268,486**	**215,683**	**52,803**	**19.67**
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	21,644	3,608	18,036	83.33	21,644	3,608	18,036	83.33
211	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	17,669	3,608	14,061	79.58	17,669	3,608	14,061	79.58
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	17,669	3,608	14,061	79.58	17,669	3,608	14,061	79.58
216	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,975	0	3,975	100.00	3,975	0	3,975	100.00
21601	Material de limpieza	3,975	0	3,975	100.00	3,975	0	3,975	100.00
217	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
21701	Materiales educativos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
21702	Materiales y suministros para planteles educativos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	14,924	7,691	7,233	48.47	14,924	7,691	7,233	48.47
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	14,871	7,691	7,180	48.28	14,871	7,691	7,180	48.28
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	13,841	7,171	6,670	48.19	13,841	7,171	6,670	48.19
22106	Adquisición de agua potable	1,031	520	511	49.55	1,031	520	511	49.55
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	53	0	53	100.00	53	0	53	100.00
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	53	0	53	100.00	53	0	53	100.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
246	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
24601	Material eléctrico y electrónico	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
24801	Materiales complementarios	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	162	0	162	100.00	162	0	162	100.00
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	162	0	162	100.00	162	0	162	100.00
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	162	0	162	100.00	162	0	162	100.00
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	227,339	192,055	35,283	15.52	227,339	192,055	35,283	15.52
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	227,339	192,055	35,283	15.52	227,339	192,055	35,283	15.52
26101	Combustibles	227,339	192,055	35,283	15.52	227,339	192,055	35,283	15.52
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	4,417	12,328	-7,911	-179.10	4,417	12,328	-7,911	-179.10
271	VESTUARIO Y UNIFORMES	4,417	12,328	-7,911		4,417	12,328	-7,911	-179.10
27101	Vestuario y uniformes	4,417	12,328	-7,911	-179.10	4,417	12,328	-7,911	-179.10
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
291	HERRAMIENTAS MENORES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
29101	Herramientas menores	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**511,435**	**271,343**	**240,092**	**46.94**	**511,435**	**271,343**	**240,092**	**46.94**
3100	SERVICIOS BASICOS	25,911	12,829	13,081	50.49	25,911	12,829	13,081	50.49
311	ENERGIA ELECTRICA	8,245	2,802	5,444	66.02	8,245	2,802	5,444	66.02
31101	Energía eléctrica	8,245	2,802	5,444	66.02	8,245	2,802	5,444	66.02
31104	Servicio de alumbrado público	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
312	GAS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
31201	Gas	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
313	AGUA	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
31301	Agua	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
314	TELEFONIA TRADICIONAL	9,865	4,258	5,607	56.84	9,865	4,258	5,607	56.84
31401	Telefonía tradicional	9,865	4,258	5,607	56.84	9,865	4,258	5,607	56.84
315	TELEFONIA CELULAR	7,800	5,770	2,030	26.03	7,800	5,770	2,030	26.03
31501	Telefonía celular	7,800	5,770	2,030	26.03	7,800	5,770	2,030	26.03
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
31801	Servicio Postal	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
32101	Arrendamiento de terrenos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
32201	Arrendamiento de edificios	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
329	OTROS ARRENDAMIENTOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
32901	Otros arrendamientos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIASY RELACIONADOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorias y relacionados	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
33301	Servicios de informática	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
33302	Servicios de consultarías	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
334	SERVICIOS DE CAPACITACION	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
33401	Servicios de capacitación	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
33603	Impresiones y publicaciones oficiales	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,031	4,028	-2,998	-290.85	1,031	4,028	-2,998	-290.85
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,031	4,028	-2,998	-290.85	1,031	4,028	-2,998	-290.85
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1,031	4,028	-2,998	-290.85	1,031	4,028	-2,998	-290.85
347	FLETES Y MANIOBRAS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
34701	Fletes y maniobras	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REP., MANT. Y CONSERVACION	57,287	23,194	34,094	59.51	57,287	23,194	34,094	59.51
351	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE IMUEBLES	18,060	2,207	15,853	87.78	18,060	2,207	15,853	87.78
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	12,810	2,207	10,603	82.77	12,810	2,207	10,603	82.77
35102	Mantenimiento y conservación de áreas deportivas	5,250	0	5,250	100.00	5,250	0	5,250	100.00
35103	Mantenimiento y conservación de planteles escolares	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
35104	Mantenimiento y conservación de panteones	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
352	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
353	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	150	0	150	100.00	150	0	150	100.00
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	150	0	150	100.00	150	0	150	100.00
355	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	38,282	20,987	17,296	45.18	38,282	20,987	17,296	45.18
35501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	38,282	20,987	17,296	45.18	38,282	20,987	17,296	45.18
357	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
359	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	795	0	795	100.00	795	0	795	100.00
35901	Servicios de jardinería y fumigación	795	0	795	100.00	795	0	795	100.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
361	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, REPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
36301	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	47,117	22,225	24,892	52.83	47,117	22,225	24,892	52.83
372	PASAJES TERRESTRES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
37201	Pasajes terrestres	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
375	VIATICOS	47,117	22,225	24,892	52.83	47,117	22,225	24,892	52.83
37501	Viáticos	47,117	22,225	24,892	52.83	47,117	22,225	24,892	52.83
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
37901	Cuotas	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	380,089	209,066	171,023	45.00	380,089	209,066	171,023	45.00
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	379,879	209,066	170,813	44.97	379,879	209,066	170,813	44.97
38201	Gastos de orden social y cultural	379,879	209,066	170,813	44.97	379,879	209,066	170,813	44.97
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	210	0	210	100.00	210	0	210	100.00
38301	Congresos y convenciones	210	0	210	100.00	210	0	210	100.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
392	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
39201	Impuestos y derechos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
399	OTROS SERVICIOS GENERALES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
39901	Servicios asistenciales	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
39902	Servicio de administración del impuesto predial	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**195,000**	**339,689**	**-144,689**	**-74.20**	**195,000**	**339,689**	**-144,689**	**-74.20**
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
41502	Transferencias para gastos de operación	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	195,000	339,689	-144,689	-74.20	195,000	339,689	-144,689	-74.20
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	195,000	339,689	-144,689	-74.20	195,000	339,689	-144,689	-74.20
44101	Ayudas sociales a personas	0	339,689	-339,689	0.00	0	339,689	-339,689	0.00
44108	Ayudas sociales a personas	195,000	0	195,000	100.00	195,000	0	195,000	100.00
44109	Fomento Deportivo	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**9,865**	**0**	**9,865**	**100.00**	**9,865**	**0**	**9,865**	**100.00**
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	9,865	0	9,865	100.00	9,865	0	9,865	100.00
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	6,184	0	6,184	100.00	6,184	0	6,184	100.00
51101	Muebles de oficina y estantería	6,184	0	6,184	100.00	6,184	0	6,184	100.00
512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
513	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
51301	Bienes artísticos, culturales y científicos	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3,681	0	3,681	100.00	3,681	0	3,681	100.00
51501	Equipo de computo y de tecnologías de la información	3,681	0	3,681	100.00	3,681	0	3,681	100.00
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
51901	Otros mobiliarios y equipo de administración	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
541	AUTOMOVILES Y CAMIONES	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
54101	Automóviles y camiones	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
Incendios			
Atención a incendios	30	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 160 servicios de emergencia a la comunidad.
Accidentes de trafico	23		
Atención a emergencias medicas	17		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	90		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	12	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	2		
Capacitaciones	5		
Resguardos	3		
Capacitación:			
Capacitación por turno en las dos estaciones, dos horas diarias. Se continua impartiendo la academia generación 2018	2	Navojoa	Se actualiza y empieza a trabajar el programa de capacitación 2018, donde los bomberos llevan una hora diaria de teoría y una más de acondicionamiento físico, esto de carácter obligatorio. Se continúa impartiendo la academia de bomberos profesionales, todos los domingos en instalaciones de la sub estación oriente.
Entrega de vehículo Equipos y Herramientas.			

Adquisición de equipo y vehículo administrativo (FORD FIGO 2018), herramientas y equipos de rescate.	**1 vehículo, diversos equipos y herramientas**	**Navojoa**	**Se recibió vehículo Ford Figo 2018, para fines administrativos, Set de bolsas neumáticas de rescate de 40 Ton, 3 pistolas neumáticas de impacto y accesorios, 25 equipos de combate tipo estructural y 4 detectores de gases tipo RADE.**

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENE
1	Atender, solucionar y dar seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.		
2	Realizar la atención a la ciudadania y dar seguimiento a las solicitudes presentadas	ATENCIÓN	
3	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería.	MINUTAS	
4	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	propuestas	1
5	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	solicitudes	5
6	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	registro	15
7	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	expediente	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	gestión	1
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	reunión	
12	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	levantamiento	
13	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	propuesta	1

14	Verificar la correcta aplicacion de la obra publica, supervisando, y ejecutando la entrega-recepcion de las mismas a la ciudadania beneficiada.		
15	Comprobar y/o verificar la correcta aplicación de la obra pública con la supervisión, entrega y recepción de los trabajos ejecutados.	VERIFICACIÓN	
16	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	estudio y proyecto	
17	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	licitación y contrato	
18	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	asunto	
19	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	contratos	
20	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	contrato	
21	Ejecución de obras por Administración Directa	acuerdo	
22	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	acuerdo	
23	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	registro	
24	Contar con un desarrollo Urbano equilibrado, mediante la aplicación de de Normas, Reglamentos y Estatutos establecidos dentro del Municipio.		
25	Hacer que el Desarrollo Urbano se lleve a cabo de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, mediante la aplicación de normas, reglamentos y estatutos establecidos dentro del municipio, con transparencia administrativa y apegada a derecho, sustentado con tecnología de punta y equipo de profesionales capacitados y responsables.		
26	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	DOCUMENTO	1
27	Actualizar anualmente el plano del municipio	DOCUMENTO	
28	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	INSPECCION	150
29	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	DOCUMENTO	28

30	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	DOCUMENTO	144
31	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	DOCUMENTO	1
32	Actualización del reglamento de construcción	DOCUMENTO	
33	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	DOCUMENTO	1
34	Proyectos de equipamiento urbano	DOCUMENTO	
35	Cursos al personal para mejora continua	CAPACITACIÓN	
36	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	DOCUMENTO	
37	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	DOCUMENTO	
38	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	DOCUMENTO	
39	Atender denuncias ciudadanas como tambien acciones de inspección y vigilancia		
40	Implementar y redefinir programas de normatividad en zonas habitacionales que presenten peligro, flujos y deslizamientos.	ACCIONES	
41	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	ACCIONES	
42	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	ACCIONES	15
43	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	ACCIONES	
44	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	ACCIONES	15
45	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	ACCIONES	
46	Que la ciudadania cuente con espacios publicos que garanticen el esparcimiento y convivio familiar		
47	Establecer programas de recuperación y creación de áreas verdes, recreativas y espacios públicos.	ATENCION	
48	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	REPORTES	200

49	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	REPORTES	2
50	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo y parques publicos	REPORTES	
51	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	ACTAS	
52	Convenios con Instituciones educativas	ACTAS	

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

ASISTENCIA SOCIAL

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 91

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 91 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 20 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 31

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con descuento y el pasaje a 31 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado con un total de $1,522 pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 9

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 9 personas que carece de Seguridad Social., invirtiendo un total de $4,637 pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 1

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 1 Indigente en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
  META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 15

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento con un total de 15 personas, con un monto de $6,159 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.
  META PROGRAMADA 50 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.
  META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 8

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 8 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.
  META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

ATENCION EMOCIONAL

META: Personas que solicitan el servicio de atención emocional.
Programada: 25
Durante el presente mes se superó la meta establecida ya que se realizaron un total de 27 entrevistas psicoterapéuticas realizadas con el fin de que inicien su proceso psi terapéutico.
META: elaboración de entrevista y consultas subsecuentes las cuales son personas que se encuentran en intervención psicoterapéutica
Programada: 140
Durante el presente mes se superó la meta establecida ya que se realizaron un total de 142 sesiones psicoterapéuticas debido a que las personas citadas acudieron de manera responsable y puntual, por lo anterior se tiene como resultado un proceso terapéutico adecuado a las necesidades del paciente.
META: Personas que culminan su proceso de psicoterapia.
Programada: 6

No se logró la meta programada, por lo cual el número total de personas dadas de alta durante el presente mes fue de 4 casos, esto sucedió debido a que cada paciente presenta necesidades diferentes por lo cual hay procesos terapéuticos que requieren mayor duración en intervención psicológica, otra de las causas es que algunas personas cambiaron su día de cita teniendo como resultado un retraso en su proceso psicoterapéutico. Cabe mencionar que solo se da de alta a cuando el/la paciente ha culminado su proceso de forma exitosa.

META: Personas que son canalizadas con especialista e instituciones especializadas

Programada: 9

La meta fue superada con un total de 11 canalizaciones, los motivos por el cual se canaliza a la persona con un especialista y/o institución varían de acuerdo a las necesidades específicas de cada paciente.

META: platicas a la comunidad en general e instituciones.

Programada: 0

ALBERGUE CAARI ALEYA

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 5 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 6 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 15 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 16 menores, se alcanzó la meta programada ya que en el albergue s se encuentran 16 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 5 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 eventos.

CAIC (Centro de Asistencia Infantil Comunitario)

ENERO 2018

Se lleva a cabo reunión con padres de familia para entregar ficha de inscripción a la primaria e integrar información de uniformes escolares. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

Se lleva a cabo los consejos técnicos directivo y escolar, obteniendo los productos sugeridos en la guía de trabajo.

META PLANEADA 2 REALIZADA 2.

Se realizan actividades de aseo y limpieza en el edificio todos los días hábiles del mes requerido. META PLANEADA 2 REALIZADA 2 (MIR) Act. Nueva.

CID (Centro de Integración Social para personas con Discapacidad)

Enero 2018

- Personas con discapacidad identificadas y con acceso a un programa de desarrollo e incorporación social, programada 20, realizada 38

- Atender a la personas con discapacidad proporcionándole identificación para poder solicitar apoyos que beneficien su integración social, programadas 10, realizadas 0, esta actividad no depende totalmente de CID Navojoa ya que nosotros solo realizamos el trámite y el consejo Estatal es quien otorga la credencial nacional.

- Atender a personas con discapacidad para tramite de credencial nacional de discapacidad, programadas 10, realizadas 12.

- Atender a personas con discapacidad para trámite de becas educativas y deportivas, programadas 0, realizadas 16.

- Realizar evento cívico y recreativo incorporando a personas con discapacidad, no hay programación

- Brindar espacios deportivos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación.

PARQUE INFANTIL

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 134 y se realizaron 134. META CUMPLIDA.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 599 y se realizaron 599. META CUMPLIDA.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 90 y se realizaron 90. META CUMPLIDA.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 83 y se realizaron 83. META CUMPLIDA.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 152 y se realizaron 152. META CUMPLIDA.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 266 y se realizaron 266. META CUMPLIDA.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 38 y se realizaron 38. META CUMPLIDA.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 215. y se realizaron 215. META CUMPLIDA.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 918 y se realizaron 918. META CUMPLIDA.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 2315 y se realizaron 2315. META CUMPLIDA.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 0 y se realizaron 0. META CUMPLIDA.
12. Renta Paquetes Piñatas programaron 0 y se realizaron 0. META CUMPLIDA.
13. Pases Especiales se programaron 12 y se realizaron 12. META CUMPLIDA.

Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 0 y se realizaron 0. META CUMPLIDA.

SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	191
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	1
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

→Se actualizo el diagrama de flujo.

→Se llevó a cabo una rueda de prensa para informar a la comunidad sobre la Primer Feria del Empleo 2018 la cual ofertara más de 800 vacantes de distintos giros.

→Se llevó a cabo la Feria del Empleo 2018 con la participación de 53 empresas importantes donde se ofrecieron 800 vacantes

SINDICATURA

I INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2018

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la cidadania, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y cálidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente periódo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA.
P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 01 al 31 de Enero del 2018:

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE ENERO DEL 2018.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	44	$28,814.00
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	23	$25,041.33

CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**9**	**$23,395.28**
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**20**	**$58,250.62**
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	**147**	**$39,329.28**
ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	**2**	**$5,790.35**
ESTACIONAMIENTOS PARA TAXIS	**16**	**$11,135.95**
TOTAL	**261**	**$191,756.81**

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron 0**4** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **03** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **03** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
15	**12**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **03** Solicitudes, las cuales aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **11** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
11	**5**	**1**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **73** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
2	**140**	**4**	**$39,329.28**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se renovaron **16** concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$23,395.28** SON: VEINTITRES MIL, TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 28/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$58,250.62** (SON: CINCUENTA Y OCHO MIL, DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS 62/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$81,645.90** (SON: OCHENTA Y UN MIL, SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 90/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 de enero de 2018, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	52
Farmacia	0
Verificación de predios	98
Inspección sanitaria	18
Descacharrización	0
Apoyos especiales de laboratorio	0

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

ENERO 2018

Boletines ----------58

Videos----------14

Fotografías----------272

IMD (Instituto Municipal del Deporte)

ENERO:

Liga de Beisbol Nuevos Valores de la Comisaria de San Ignacio
Liga Instruccional de Beisbol Infantil y Juvenil Navojoa Municipal, A.C.
Liga de Beisbol Recreativa Sabatina
Liga de Beisbol Inter Barrial Río Mayo
Torneo de Futbol Inter Prepas, Edición: Décima Quinta
Colocación de Postes para proteger los campos de beisbol infantil, categoría 7-8 años
Colocación de Postes para proteger los campos de beisbol infantil, categoría 9-10 años
Reforestación en los campos de beisbol, categoría veterana con Sistema de Riego por goteo
Selección de Softbol Femenil, Categoría 15-16 años a participar en Pre Estatal de la Olimpiada Deportiva Inf. y Juvenil 2018

Selección de Beisbol, Categoría 13-14 años a participar en Pre Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018.
Torneo Nacional de Motocross
Copa de Basquetbol Santa Fé

EDUCACIÓN Y CULTURA

PRIMER DOMINGO CULTURAL DE 2018, SE FESTEJÓ EL “DÍA DE REYES” CON LA PARTICIPACIÓN ESPECIAL DEL “CORO MUNICIPAL DE NAVOJOA” SE PRESENTÓ “FABIÁN Y SU MIAMI TROPICAL SHOW VERSÁTIL.

EN EL MARCO DEL FESTIVAL ALFONSO ORTIZ TIRADO (FAOT) 2018, CON SUBSEDE CON LAS PRESENTACIONES Y EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EN EL TEATRO AUDITORIO “ROMEO GÓMEZ AGUILAR”.

CEREMONIA CIVICA DE ANIVERSARIO DE LOS MARTIRES DE SAHUARIPA

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

- Trabaja Oomapas en eficientar servicio de agua potable y drenaje
- Pide Alcalde a usuarios ponerse al corriente con Oomapas, Invita a ciudadanos a aprovechar los descuentos por pago de recibo y participar en sorteo de automóvil
- Entregan Uniformes a Personal Femenino de Oomapas
- Oomapasn promociona 10x12 para usuarios domésticos y 11x12 para comercios, Sólo en enero pagando el importe anual podrán acceder a esta promoción
- Gana María José Barreras Duarte automóvil en sorteo de Oomapas
- Entregan a Cruz Roja recursos de aportaciones de usuarios de Oomapas

RASTRO MUNICIPAL

- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Cubrimos los compromisos de CONAGUA correspondientes al 4to trimestre.
- Reconocimiento de multa ante el ISAF generada en el 2008 por omisiones a requerimientos de CONAGUA.
- Reuniones con el SAT para la reestructuración de deuda.
- Conseguimos fraccionar los pagos de los créditos con el SAT.
- Primer pago al SAT.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.