



**"AÑO DE LA SALUD"  
2018**

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION**

**MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE**

**PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA**



**JULIO 2017**

**ATENCION CIUDADANA**

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito saludarla y hacer de su conocimiento las actividades que en esta oficina de Atención Ciudadana se realizan mensualmente.

En el mes de Julio 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 139 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

\*audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 5 folios, \* descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 76 folios, \*descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 39 folios, \* reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 19 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

**REPORTE DE ATC JULIO DEL  
2017**

CONCEPTO	JULIO
AUDIENCIAS	5
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	76
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	39
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	19
SUMA TOTAL	139
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	0
GRAN TOTAL	139

## **TRANSPORTE**

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Julio 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se consiguió camiones para evento de la Gobernadora Claudia Pavlovich, por Rehabilitación del Periférico

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

## **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER**

### **TALLERES DE MUJERES**

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

<b>TALLERES IMPARTIDOS</b>						
<b>No.</b>	<b>LUGAR</b>	<b>COLONIA / COMUNIDAD</b>	<b>TALLER</b>	<b>ASISTENCIA TOTAL</b>	<b>DIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA GUADALUPANA	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	10 PERSONAS	24 JULIO 2017	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA GUADALUPANA	"VIOLENCIA DE GÉNERO"	10 PERSONAS	24 JULIO 2017	
3	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA JACARANDAS	"VIOLENCIA INTRAFAMILIAR"	10 PERSONAS	31 JULIO 2017	
4	DOMICILIO PARTICULAR	COLONIA JACARANDAS	"VIOLENCIA DE GÉNERO"	10 PERSONAS	31 JULIO 2017	
<b>TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS</b>			<b>40 MUJERES</b>			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

<b>ATENCION PSICOLOGICA</b>		
<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>NO. MUJERES ATENDIDAS</b>
2017	JULIO	14

#### ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

<b>ATENCION LEGAL</b>		
<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>NO. DE MUJERES ATENDIDAS</b>
2017	JULIO	7

## CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

## TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envié un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 31 de julio 2017; en dicho periodo se recibieron dos recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 15 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00710717	05/07/2017	Alondra Paloma Miranda Valencia.	Información sobre cuántas mujeres y hombres se encuentran laborando en los H. Ayuntamiento del estado de Sonora.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que al 31 de Julio se encuentran laborando 228 y 902 hombres para este H. Ayuntamiento de Navojoa. Adjunto archivo que consta de 1 foja, respuesta de la dirección de Recursos Humanos.
2	00732417	05/07/2017	Julia Serrano Valenzuela.	Información sobre el confinamiento de la basura doméstica de Hermosillo. Cuánto paga Ayuntamiento por tonelada de basura manejada por TECMED.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que no se encuentra pago alguno a nombre de Aquiles fuentes Fierros

3	00705417	05/07/2017	Alondra Paloma Miranda Valencia.	Información sobre cuántas mujeres y hombres se encuentran laborando en los H. Ayuntamiento del estado de Sonora.	Ha sido declinada en virtud de no ser competencia de este sujeto atendiendo a sus funciones y atribuciones. Ayuntamiento de Agua Prieta, Ayuntamiento de Caborca. Ayuntamiento de Cajeme, Ayuntamiento de Guaymas, Ayuntamiento de Hermosillo, Ayuntamiento de Huatabampo, Ayuntamiento Nogales, Ayuntamiento de Puerto Peñasco, Ayuntamiento de San Luis Rio Colorado, Ayuntamiento de Villa Pesqueira.
4	00779617	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
5	00775717	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
6	00781817	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
7	00778117	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
8	00758017	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
9	00773117	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base

					de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso
10	00781817	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso
11	00780717	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
12	00775717	21/07/2017	Armando Martínez Molina.	Información sobre el número de iluminarias existentes en la ciudad Obregón, Heroica Guaymas, Hermosillo, Navojoa, Heroica Nogales, Puerto Peñasco, San Luis Rio Colorado.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que se manifiesta que según los datos por la Secretaría de Servicios Públicos e Imágenes Urbana se cuentan con un total 11,743 luminarias, la base de datos no se encuentra georreferenciada, se encuentra en proceso.
13	00784017	24/07/2017	Julia Serrano Valencia.	Información sobre la concesión del confinamiento de la basura con la empresa TECMED, cuanto nos cobra la empresa TECMED por tonelada de basura recolectada.	Se da respuesta mediante la plataforma Nacional de Transparencia, en la que manifiesta que según los datos proporcionados por la secretaria de Servicios Públicos e imagen Urbana el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora no tiene confinamiento con la empresa TECMED.
14	00761517	24/07/2017	Julia Serrano Valenzuela.	Información sobre la concesión del confinamiento de la basura que se tiene en el estado de Sonora con la empresa TECMECMED, cuanto nos cobra la empresa por tonelada de basura recolectada.	Se da respuesta mediante la plataforma Nacional de Transparencia, en la que manifiesta que según los datos proporcionados por la secretaria de Servicios Públicos e imagen Urbana el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora no tiene confinamiento con la empresa TECMED.
15	00732417	13/07/2017	Julia Serrano Valenzuela	Información del confinamiento de la basura doméstica de Hermosillo. Cuánto paga Ayuntamiento por tonelada de basura manejada por TECMED.	Se da respuesta mediante la plataforma Nacional de Transparencia, en la que manifiesta que según los datos proporcionados por la secretaria de Servicios Públicos e imagen Urbana el H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora no tiene confinamiento con la empresa TECMED.

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet:

- Transparencia: Viáticos febrero y Marzo.
- Secretaria: guía simple de archivo.
- Secretaria: Guía simple de Archivo audiencias.
- Sindicatura: Guía simple de archivo, permisos, oficios, invitaciones, etc.
- Contabilidad: cuenta pública 2016, balance General, Informe de la deuda pública, estado de resultados y Finanzas públicas.
- Secretaria: convenios.
- Salud municipal: Cambio de documento en lista de beneficiarios adicciones.
- Transparencia: Marco legal: reglamento interior ISAF.
- Trámites y servicios: cambio de formato de viáticos.
- Tesorería: actualización de costos de trámites.
- Atención ciudadana: transparencia documentos 2do trimestre.
- SEDECO: Informe trimestral

## **SECRETARIA**

En cumplimiento a lo dispuesto en junta de funcionarios celebrada el pasado 02 de Julio de 2018, me permito hacerle llegar de manera resumida, informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Julio de 2017.

## **CABILDO MUNICIPAL:**

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.



Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navajoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando 1 Sesión de Cabildo, de carácter Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron 11 Acuerdos, 10 aprobados por Unanimidad y 1 aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

#### ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 39 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 29 DE JUNIO DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA SRA. NICASIA VALENZUELA LÓPEZ, VIUDA DEL C. LÁZARO MIRANDA MOROYOQUI, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARGARITA AYÓN CONTRERAS, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. NORBERTO CASTRO SOTO, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JUAN RAMÓN HERNÁNDEZ QUIÑONEZ, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTAN LAS COMISIONES UNIDAS DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE DEPORTE Y RECREACIÓN Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTAN LAS COMISIONES UNIDAS DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL Y DE DEPORTE Y RECREACIÓN EN EL SENTIDO DE QUE SE RESOLVERÁ LA PROPUESTA DE NOMENCLATURA DE LA CALLE VÍCTOR MANUEL VILLA ZAYAS (JOHN VILLA) A LA VIALIDAD INTERNA DE LA UNIDAD DEPORTIVA “FAUSTINO FÉLIX SERNA” EN TANTO SE DISEÑE Y APRUEBE UN REGLAMENTO DE NOMENCLATURAS PARA EL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, EN EL CUAL SE SEÑALA LO SIGUIENTE: “PRIMERO: NO SE APRUEBA LA ADICIÓN DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 55 DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, EN LA PARTE QUE DICE: “PARA EFECTOS DE UNA PENSIÓN DIGNA, EL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETE A COMPLEMENTAR LA PARTE PROPORCIONAL DEL SUELDO REGULADOR DEL TRABAJADOR SINDICALIZADO QUE SE ADHIERA A ESTE DERECHO, PARA QUE TENGA UNA PENSIÓN DEL CIEN POR CIENTO (100%)” EN VIRTUD DE QUE AL AYUNTAMIENTO NO LE CORRESPONDE Y NO ESTÁ EN POSIBILIDADES ECONÓMICAS DE SUSTENTAR ESTAS EROGACIONES, TAL Y COMO QUEDARÁ DEMOSTRADO CUANDO SE RECONOZCAN LOS PASIVOS LABORALES DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA SONORA. SEGUNDO. NO SE APRUEBA LA CLÁUSULA 69, EN NINGUNO DE SUS PÁRRAFOS, QUE DICE: “EL SINDICATO Y EL AYUNTAMIENTO, CONVIENEN QUE LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS PAGUEN UN PORCIENTO (1%) DEL IMPUESTO MENSUAL SOBRE LA RENTA (ISR); CALCULADOS SOBRE LA BASE DE SU SALARIO, INCLUYENDO LOS EXCEDENTES DE LAS PRESTACIONES (TIEMPO EXTRA, PRIMA VACACIONAL). EXCEPTUANDO DE ESTE PAGO DE IMPUESTO A LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS QUE EN SU PAGO QUINCENAL NO EXCEDAN DE LAS CINCUENTA VECES AL SALARIO MÍNIMO Y / O UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN. Y POR EL EXCEDENTE DE LAS PRESTACIONES (TIEMPO EXTRA, PRIMA VACACIONAL) SE PAGARÁ EL IMPUESTO EN LOS TÉRMINOS DE ÉSTA CLÁUSULA”. TODA VEZ QUE EL PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO PROPUESTO, NO SE AJUSTA AL TEXTO DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA, POR LO TANTO, NO ESTÁ DENTRO DE NUESTRAS FACULTADES Oponernos a lo que la ley federal establece”. TERCERO: SE APRUEBA EL RESTO DE LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS POR EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, DE TAL FORMA ESTA COMISIÓN RESUELVE A CELEBRAR EL MENCIONADO CONVENIO ENTRE AMBAS PARTES”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES; ASÍ COMO EL REGLAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS CON LA EMPRESA ADMINISTRADORA RED BENEFIT, S.A.”.

#### ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento 11 Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

#### EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron 134 expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

#### AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a 79 Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

## **PROSPERA**

Nos permitimos enviar Informe mensual de Julio del año 2017 según instrucciones.

Total de 60 Constancias Realizadas en el mes de Julio 2017.

- Constancia de Baja (54)
- Constancia de Identidad (5)
- Constancia de Cambio de Titular (1)

## **PRESIDENCIA**

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **JULIO 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 1 reunión de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 51 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 6 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.
- Se efectuaron 8 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 34 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 4 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

## **CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA)**

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 8 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad.

Recientemente se suscribió el convenio 2017 con CECOP Estatal para la operación del programa estatal de participación social sonoreNSE para la obra pública concertada por \$ 6'955,108.00

Gracias al efecto multiplicador de este noble programa cuyo esquema es 70-30 estaremos en condiciones de invertir en el ejercicio fiscal 2017 la cantidad de 9 millones 935 mil 869 pesos, con un aportación municipal del 15% y una aportación de comunidad del 15% restantes.

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 102 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 4 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos, control contable y financiero de las operaciones del período y se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dieron a conocer y fueron aprobados los proyectos, presupuestos y modalidad de ejecución de 27 obras diversas 2017, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo. Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017.

Además cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

## ECOLOGIA

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	549
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	0
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	2
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	1
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	13
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	2
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	3
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	8
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	1
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	2
Convenios con Instituciones educativas	1

## **PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO**

### **1. Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

### **2. Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

### **3. Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

### **4. Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.



**5. Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

**6. Programática Presupuestal cumplida de las dependencias a través de un informe.**

Se Recibió de las dependencias para análisis, el logro de los compromisos de la programática presupuestal (Programa Operativo), se evaluó el cumplimiento y avance del 2do. Trimestre del año 2017.

**7. Anexos de egresos con justificaciones de variaciones del Presupuesto del 2017, para el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización.**

Entrega de Anexos de egresos y justificaciones de variaciones en los mismos del Presupuesto de Egresos del 2017 a ISAF:

Se Elaboró anexos de egresos del Presupuesto del 2017 correspondientes al segundo trimestre con Justificaciones a las variaciones, para hacer entrega a la Tesorería Municipal y posteriormente a ISAF.

**8. Segundo Informe de gobierno de la Administración Pública Municipal 2015-2018.**

Un Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal con resultados.

Se Coordinó la elaboración del segundo informe de gobierno Solicitando a las dependencias y Paramunicipales los resultados alcanzados de trabajo en el año.

Se Solicitó apoyo fotográfico a la Dirección de Comunicación Social, para darle realce al Informe de gobierno.

**9. Programa de agenda para el Desarrollo Municipal 2017.**

Programa en el que cada año nuestro municipio participa para ser evaluado en sus procesos, actividades y desempeños. Es un trabajo que se inició en el mes de mayo, junio y se complementa en el mes de julio, se coordinaron a todas las dependencias para elaborar un solo documento para ser verificado en el mes de agosto.

## COMUNIDADES RURALES

### Informe mensual del 01 de julio del 2017 al 30 de julio del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

**1.- AUDIENCIA:** Se atendió a **95** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestión ante las dependencias correspondientes.

**2.- REUNIONES DE TRABAJO:** Llevamos a cabo **12** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y económico del medio rural.

**3.- ATENCION SOLICITITUDES:** Se brindó atención a **5** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

**4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA:** Se brindó atención a **14** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

### ACTIVIDADES

**02 de julio del 2017.** se asistió a la localidad de Sinahuiza, Comisaría de Bacabachi, a la elección del Comité que organiza las Fiestas Tradicionales de San Cayetano, la cual se llevó a cabo en la ramada de los fiesteros de la misma Localidad.

**11 de julio del 2017.** Se asistió a reunión con Protección Civil y Comisarios Municipales, con el objetivo de prevenir y tomar medidas en la temporada de lluvias y huracanes, que protejan la integridad de los navojoenses.

**13 de julio del 2017.** En coordinación con la Dirección de Ecología, se asistió a la Localidad de Rosales, donde se llevó a cabo el programa de reforestación.

**26 de julio del 2017.** Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal y en coordinación con Dirección de Salud Municipal se entregaron sobres de sueros y plata coloidal a Comisarios Municipales.

**28 de julio del 2017.** En coordinación con DIF Municipal se entregó hule negro en las Comunidades de Ejido San José Guayparin y Ejido Guadalupe de Juárez, perteneciente a la Comisaría Municipal de Fundición.

## **CATASTRO**

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

5 en total

## **SEDESOL**

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **JULIO de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 4 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Tuvimos participación en la Ceremonia del **LXXXIX Aniversario del Fallecimiento (1928) del Gral. Alvaro Obregón.**
- Tuvimos participación en la Ceremonia del **CXLV Aniversario del Fallecimiento (1872) de Don Benito Juárez García.**
- Se Tuvimos participación en la Ceremonia del **CCVI Aniversario del Fallecimiento (1811) de Don Miguel Hidalgo y Costilla.**
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pensión para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.
- Se atendieron a un total de 54 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

## TESORERIA

### “PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS” JULIO 2017

A pesar de ser uno de los meses con menor ingreso por motivo del período vacacional, en el mes de julio se logró rebasar al mes anterior y, por poco, al mes de mayo, en el cual se celebró el sorteo del día de las madres.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPUESTO PREDIAL OBTENIDO
JULIO	1862	\$561,742.69

	Julio Proyectado	Julio Captado
<b>IMPUESTOS</b>	<b>3,270,754.00</b>	<b>2,799,694.25</b>
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	26,529.00	124,500.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	184.00	900.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	26,345.00	123,600.00
<b>IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO</b>	<b>2,709,222.00</b>	<b>1,675,357.90</b>
Impuesto Predial	1,730,727.00	642,956.98
Recaudación Anual	1,331,725.00	256,943.32
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	41,939.61
Descuento de Pronto Pago	0.00	855.86
Descuento Tercera Edad	0.00	141,604.90
Descuento Madres Solteras	0.00	13,395.51
Descuento a Discapacitados	0.00	1,640.79
Descuento a Viudas	0.00	1,520.40
Descuento a Huerfanos	0.00	0.00
Descuento a Divorciadas	0.00	4,074.17
Recuperación de Rezagos	399,003.00	386,013.66
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	978,494.00	1,032,400.92
<b>IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES</b>	<b>96,001.00</b>	<b>351,640.97</b>
Impuesto Predial Ejidal	96,001.00	351,640.97
<b>ACCESORIOS DE IMPUESTOS</b>	<b>201,729.00</b>	<b>335,771.02</b>
Recargos	143,935.00	265,830.51
Por el impuesto Predial del Ejercicio	7,833.00	7,862.12
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	117,952.00	175,534.44
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	18,150.00	82,433.95

Honorarios de Cobranza	57,794.00	69,940.51
Por el impuesto Predial del Ejercicio	0.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	57,794.00	69,940.51
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
<b>OTROS IMPUESTOS</b>	<b>237,274.00</b>	<b>312,424.36</b>
IMPUESTOS ADICIONALES	237,274.00	312,424.36
Por obras y acciones de interés general 10%	47,455.00	62,485.19
Para la asistencia social 10%	47,455.00	62,485.19
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	47,455.00	62,485.19
Para fomento deportivo 10%	47,455.00	62,485.19
Para fomento turístico 5%	23,727.00	31,241.79
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	23,727.00	31,241.81
<b>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS</b>	<b>279.00</b>	<b>50.00</b>
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	279.00	50.00
Pavimento en calles locales	279.00	50.00
<b>DERECHOS</b>	<b>2,227,133.00</b>	<b>4,939,542.93</b>
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,227,133.00	4,939,542.93
<b>Alumbrado Público</b>	<b>1,778,930.00</b>	<b>4,438,291.40</b>
Recaudación en Tesorería	0.00	15,483.50
Recaudación en CFE	0.00	4,422,807.90
<b>Mercados y Centrales de Abasto</b>	<b>11,271.00</b>	<b>17,320.77</b>
Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión ( Arrendamiento )	10,901.00	10,486.45
Por puestos semifijos	370.00	6,834.32
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
<b>Panteones</b>	<b>19,962.00</b>	<b>37,687.11</b>
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,289.00	20,415.47
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	56.00	202.67
Por obras de construcción en cementerios	0.00	0.00
Por la venta de lotes de panteón	6,993.00	6,082.57
Por el refrendo anual de la concesión	11,623.00	10,986.40
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
<b>Tránsito</b>	<b>38,839.00</b>	<b>122,257.85</b>
Por la presentación de exámenes para licencia	10,828.00	29,954.51
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	10,814.00	3,071.99
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	17,197.00	89,231.35
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
<b>Desarrollo Urbano</b>	<b>142,254.00</b>	<b>187,382.80</b>
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	14,162.00	3,621.45
Por Rev. Aut. Supervisión de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00

Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	5,749.00	1,493.29
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	8,461.00	2,846.39
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	59,395.00	117,396.43
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	2,764.00	0.00
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,538.00	11,323.06
Servicios Catastrales	45,804.00	48,231.14
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	525.00	0.00
Bases de licitación	252.00	0.00
Terminación de obra	42.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	520.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	2,084.00	206.45
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	918.00	2,264.59
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberías.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterráneas o aéreas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	39.00	0.00
<b>Contro sanitario de animales domésticos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
<b>Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad</b>	<b>38,818.00</b>	<b>7,847.73</b>
Anuncios luminosos	33,483.00	6,149.28
Anuncios y carteles no luminosos	4,672.00	1,698.45
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	109.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	554.00	0.00
<b>Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
<b>Por la expedición de la autoriz. de eventos por día</b>	<b>16,803.00</b>	<b>29,290.70</b>
Fiestas Sociales y Familiares	9,254.00	20,008.70
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00

Bailes, graduaciones, bailes tradicionales, Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	4,069.00 2,707.00	755.34 8,526.66
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	773.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
<b>Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Servicio de limpia</b>	<b>103,957.00</b>	<b>34,831.25</b>
Servicio de Recolección de Basura	103,957.00	34,831.25
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
<b>Otros Servicios</b>	<b>76,300.00</b>	<b>64,633.32</b>
Expedición de certificados	5,280.00	1,954.50
Legalización de firmas	31,167.00	34,196.04
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehicular	15,227.00	777.10
Expedición de certificados de residencia	3,777.00	6,971.70
Trámite y registro vehicular	26.00	0.00
Licencias y permisos especiales	20,824.00	20,733.98
<b>PRODUCTOS</b>	<b>63,882.00</b>	<b>75,968.39</b>
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	63,520.00	69,745.96
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	18,966.00	19,061.47
Antena	0.00	13,899.72
Teatro auditorio Municipal	0.00	5,161.75
Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	37,637.00	50,684.49
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	37,637.00	50,684.49
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	6,902.00	6,222.43
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	15.00	0.00
Otros no especificados	0.00	0.00
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	0.00
PRODUCTOS DE CAPITAL	363.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	340.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	23.00	0.00
<b>APROVECHAMIENTOS</b>	<b>274,447.00</b>	<b>181,578.01</b>
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	274,447.00	181,578.01
Multas	66,151.00	53,261.94

Multas de policía y Tránsito	0.00	49,942.81
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquímetros	0.00	3,319.13
Indemnizaciones	0.00	22,500.00
Donativos	100,458.00	46,900.00
Reintegros	0.00	0.00
Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	107,837.00	58,916.07
Secretaría de Relaciones Exteriores	107,837.00	58,916.07
	5,836,495.00	7,996,833.58

RESULTADO PROYECTADO & REAL

2,160,338.58

**JUSTIFICACION**

SE AMPLIO EL PERIODO DE PARTICIPACION PARA EL SORTEO DEL VERSA 2017 PARA PERSONAS QUE PAGARAN SU PREDIAL ANUAL



## BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
<b>Incendios</b>			
<b>Atención a incendios</b>	38	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 289 servicios de emergencia a la comunidad, en este mes se notó un incremento importante en las emergencias médicas.
Accidentes de tráfico	6		
Atención a emergencias medicas	121		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	86		
<b>Protección Civil</b>			
<b>Inspecciones de protección civil</b>	15	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	3		
Capacitaciones	8		
Resguardos	9		
<b>Capacitación:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Capacitación al personal bombero y paramédico de la corporación.</li> <li>➤ A los aspirantes a la academia de bomberos Navojoa 2017.</li> <li>➤ Capacitación en atención a emergencias químicas Y simulacro de actuación.</li> </ul>	3 capacitaciones	Navojoa	<p>Técnicas de rescate urbano.</p> <p>Atención medica prehospitalaria.</p> <p>Se dio capacitación, para la atención emergencias químicas y se realizó simulacro de actuación, se invitó a demás corporaciones de emergencias a participar.</p>
<b>Equipos y Herramientas.</b>			
<b>Adquisición de equipos de bomberos</b>	<b>30, equipos y Quijadas de la vida</b>	<b>California</b>	<b>Se recibió la donación de 30 equipos de bomberos, herramientas y quijadas de la vida, de parte de bomberos de california.</b>

## SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	JUL
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Público y Tesorería	4	Minutas	1
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes áreas de la Secretaría	4	Propuestas	
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	7
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	5
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	1
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	1
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	1
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicación directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	10

17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	
18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	1
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	1
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	30
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y construcción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	85
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	1
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	200
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Río Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	2
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldíos, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	15
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquímicos en campos agrícolas	20	Reportes	1
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	1

## DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

### • ASISTENCIA SOCIAL

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente  
**META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 21**

**JUSTIFICACIÓN:** Se atendieron para archivar expediente a 21 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.  
**META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 3**

**JUSTIFICACIÓN:** Se apoyó con prendas de vestir a 3 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.

**META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 21**

**JUSTIFICACIÓN:** Se apoyó con descuento de pasaje a 21 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

**META PROGRAMADA 20      META REALIZADA 1**

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 1 persona que carece de Seguridad Social invirtiendo en este mes un total de \$1,654 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

**META PROGRAMADA 100      META REALIZADA 110**

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 110 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad., sobrepasando la meta programada.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

**META PROGRAMADA 30      META REALIZADA 4**

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento con un total de 1 persona, con un monto de \$1,654.00 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

**META PROGRAMADA 100      META REALIZADA 50**

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

**META PROGRAMADA 10      META REALIZADA 7**

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 7 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

**META PROGRAMADA 300      META REALIZADA 0**

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

**META: Consulta por primera vez (entrevista)**

Programada 12

Se obtuvo un total de 8 citas de nuevo ingreso de las cuales 4 personas si asistieron a entrevista psicológica, es importante resaltar que el número solicitudes de nuevo ingreso y entrevistas realizadas depende directamente de la necesidad y responsabilidad de la población y no directamente del área de atención emocional.

**META: Consulta de Pacientes Subsecuentes**

Programada: 45

La meta programada no fue alcanzada con un total de 25 consultas subsecuentes realizadas esto debido a que en temporada vacacional los pacientes no acuden a su cita programada siendo como faltante 20 citas programadas.

**META: Pláticas a Comunidad en general**

Programada: 0

Se

**META: Taller**

Programada: 0

**META: Escuela para padres**

Programada: 0

- **ALBERGUE CAARI ALEYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolescente fue de 3 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolescente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 0 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atendidos en el Albergue 12 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 11 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 11 menores el cual son atendidos por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 3 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

**En este mes no se programa nada, debido al receso de vacaciones de los menores. El personal de este programa recibe comisiones del 01 al 15 de julio y se realizan guardias. En el plantel escolar.**

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 8 programados y realizaron 10

Tender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 31 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, no hay programación,

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación

Promover la educación mediante becas, no hay programación.

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican a personas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, no hay programación.

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 5, realizados 33.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 600 y se realizaron 624. Mayor preferencia en el juego.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 1600 y se realizaron 801. Disminuyó preferencia en el juego. Preferencia área acuática por temporada de verano.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 1300 y se realizaron 174. Mayor preferencia área acuática.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 350 y se realizaron 176. Disminuye preferencia de juegos mecánicos.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 450 y se realizaron 299. Preferencia de otros juegos mecánicos.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 700 y se realizaron 544. Mayor preferencia área acuática.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 80 y se realizaron 85 Mayor preferencia en visitantes.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 600 y se realizaron 512. Preferencia otros juegos mecánicos.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 100 y se realizaron 250. Preferencia de visitantes.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 5520 y se realizaron 3783. Falta promoción. Se donaron 20 pases a población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 6000 y se realizaron 6334. Mayor afluencia temporada de verano.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 39 y se realizaron 8. Falta de promoción de paquetes de piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 50 y se realizaron 0. No se registró venta de éste pase.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navjoa para venta de...se programaron 1 y se realizaron 1.META CUMPLIDA.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 540. Mayor preferencia en visitantes.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 0. Falta de personal.



## SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	JULIO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	JULIO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	JULIO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA- INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

## DESARROLLO ECONOMICO

II Jornada Regional de Capacitación Municipal ISAP 2017.

Reunión a Secretaría de Economía sobre situación de proyectos de energías Renovables en Sonora.

Se solicita para publicidad sobre el video promocional del Municipio de Navojoa y se adjunta cotización.

Se asistió al taller sobre experiencias de desarrollo turístico mediante la aplicación del Emprendedurismo Regional. OCV Navojoa- OCV Álamos.

Se informó que esta secretaria está apoyando a CANACO en la organización de la Feria Regreso a clases. La Cual se llevara a cabo en la Plaza Santa Fe Springs.

## SINDICATURA MUNICIPAL

### AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE JULIO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	19	\$9,943.00
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	17	\$18,178.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	5	\$10,486.45
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	21	\$6,834.31
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	71	\$20,243.00
<b>TOTAL</b>	<b>133</b>	<b>\$65,684.76</b>

### AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **06** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.

- Se revisaron **02** contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

## DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

### INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

### INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
9	12

### BIENES INMUEBLES:

#### REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fondo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **02 Solicitudes**, las cuáles aún están en trámite para Titulación.

## CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

### AREA TÉCNICA

#### INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **3** inspecciones de solares con maleza.

#### RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
3	19	14

#### COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **71** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
9	56	6	\$20,243.00

### **ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:**

- En el periodo **NO** renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

## **COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL**

### **INTENDENCIA Y VIGILANCIA:**

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

### **III.-VIGILANCIA:**

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

### **IV.- RECAUDACIÓN:**

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$10,486.45** (SON: DIEZ MIL, CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 45/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **\$6,834.31** (SON: SEIS MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 31/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **\$17,320.77** (SON: DIECISIETE MIL, TRESCIENTOS VEINTE PESOS 77/100 M.N).

## SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

- a) Consulta Médica
- b) Farmacia
- c) Verificación de predios
- d) Inspección sanitaria
- e) Descacharrización
- f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 de julio de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	99
Farmacia	2
Verificación de predios	176
Inspección sanitaria	183
Descacharrización	1
Apoyos especiales de laboratorio	17

## COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

## JULIO 2017

Boletines -----	110
Videos-----	29
Fotografías-----	1, 166

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

### JULIO:

Liga Municipal de Beisbol de la Comisaria de Rosales  
Liga de Beisbol Nogalitos 2000  
Torneo Municipal de Volibol, Categoría Abierta, Varonil y Femenil  
Liga de Futbol Magisterial  
Torneo de Futbol Infantil Mayor US+  
Campeón de Campeones de la Liga de Futbol Master Platino  
Liga de Beisbol de Tesia-Camoa, Temporada: “Jorge Leyva y Emeterio Quiñones”  
Campamento de Basquetbol, Varonil y Femenil  
Campamento “Tenis para todos”  
Campamento Vaquero “Aprende Equitación”  
Reconocimiento – Premiación de la Liga de Beisbol Tesia- Camoa, Temporada 2016-2017

## EDUCACION Y CULTURA

SE CELEBRÓ EL 94 ANIVERSARIO DE NAVOJOA COMO CIUDAD, EL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, REALIZO ACTIVIDADES ALUSIVAS A LA FECHA, CONMEMORANDO ESTE IMPORTANTE ANIVERSARIO CON EVENTOS CULTURALES ENCAMINADOS A CONOCER MÁS SOBRE LA HISTORIA DEL MUNICIPIO.

CAMPAMENTO DE VERANO DE MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA PARA CONTINUAR FORTALECIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS NIÑOS Y JÓVENES EN PROGRAMAS CULTURALES, EN COORDINACIÓN CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL “MAESTRO JESÚS ANTONIO CONTRERAS VELDERRAIN”.

SE CELEBRÓ LOS 15 AÑOS DEL MUSEO REGIONAL DEL MAYO “PROFESOR LOMBARDO RÍOS RAMÍREZ”, SE DEVELÓ LA PLACA CONMEMORATIVA, DESTACANDO A LOS FUNDADORES Y BENEFACTORES QUE HICIERON POSIBLE QUE ESTA INSTITUCIÓN LLEGARA A SER UNA REALIDAD Y UN PATRIMONIO CULTURAL DE NAVOJOA.

SE CONMEMORO EL ANIVERSARIO LUCTUOSO NÚMERO 89 DEL GENERAL ÁLVARO OBREGÓN, SE PUSO UN ARREGLO FLORAL EN RECUERDO DE ESTE MILITAR, ADEMÁS DE MONTAR UNA GUARDIA DE HONOR EN EL MONUMENTO DEDICADO AL HÉROE MEXICANO.

RECORDANDO A DON BENITO JUÁREZ “BENEMÉRITO DE LA PATRIA”, EN SU 145 ANIVERSARIO LUCTUOSO, SE COLOCO OFRENDA FLORAL Y MONTARON UNA GUARDIA DE HONOR EN EL MONUMENTO UBICADO POR EL BULEVAR OBREGÓN Y PLAZA 5 DE MAYO.

SE CONMEMORO EL 206 ANIVERSARIO LUCTUOSO DE DON MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA, SE COLOCÓ UNA OFRENDA FLORAL EN EL MONUMENTO DEDICADO AL PADRE DE LA PATRIA, ADEMÁS DE MONTAR UNA GUARDIA DE HONOR.



**OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado  
y Saneamiento de Navojoa)**

**DIRECCION TECNICA**

Área y/o Proceso: <b><u>DIRECCION TECNICA</u></b> MES DE : <b>JULIO 2017</b>		Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja <u>1</u> de <u>3</u>							
Actividad del Área Especifica	Acciones								Dirección
	Reportadas	Resueltas	Por Resolver	Canceladas	Total de Fugas	Fugas Resueltas	Fugas pendientes por resolver	Canceladas	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	<b>1063</b>	<b>990</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>411</b>	<b>377</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	

## COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: <u>Comunidades Rurales</u>		Código: COR-INS -RE-01 Versión: 01 Fecha: 17 de Sept de 2015 Hoja 1de 2				
Periodo: JULIO 2017		<b>Acciones</b>				
<b>Nombre de la Comunidad:</b>		<b>OTROS</b>	<b>Reparación de</b>	<b>Atención a usuarios en</b>	<b>CORTES DE SERVICIO</b>	<b>SONDEO DE Pagos registrados con</b>
**		33				
BUAYUMS 4, SINAHUIZA 6, SAN IGNACIO 18, SAPOMORA 2, RANCHO CAMARGO 4, PUEBLO MAYO 8, LOMA DEL REFUGIO 6, ROSALES 4, GUAYMITAS 4, JIJIRI 5, SANTA ROSA 3, FUNDICION 6, MASIACA 12, BUARAJE VIEJO 3, JOAQUIN AMARO 3 Y STA MARIA DEL BUARAJE 6.			94			
SISTEMA BACABACHI 262, SISTEMA SAN IGNACIO 345, SISTEMA FUNDICIÓN 240, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 68, SISTEMA MASIACA 66, SISTEMA ROSALES 109, SISTEMA TESIA 106 OFICINA DE COORDINACIÓN 93.				1289		
EN LA COMUNIDAD DE SAN IGNACIO, TESIA Y TIERRA BLANCA TESIA.					180	
MONITOREOS EN RED DE DISTRIBUCION DE INTERCOMUNITARIO BACABACHI Y COMISARIA DE ROSALES. REPOSICION DE RED EN LA QUINCE DE BAHUISES						3
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 258, SAN IGNACIO 343, ROSALES 107, TESIA104, FUNDICION 238, PUEBLO MAYO 66 Y MASIACA 64 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						1180

## COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015  Hoja __01__ de __01__
Periodo: Mes de Julio 2017	
<b>Actividades realizadas por el área específica:</b>	<b>Acciones</b>
Usuarios recibidos en cajas	19,669
Total recaudado	8,072,507.38
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	7,296
Reconexiones de servicio realizadas	227
<p>En supervisión de cortes se verificaron 3,212 cortes de servicios de los cuales se detectaron 818 tomas cortadas y de 2,394 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 715 , abonaron 305 se dejaron 890 pendientes y 484 pagaron.</p> <p>En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Junio 63 se ubicaron usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 6 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 87 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.</p>	

## CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN				
PERIODO: 1ro al 31 de JULIO 2017			DIG-INM-RE-01	
AREA Y PROCESO	OBJETIVO DE LA CALIDAD	METAS	PERIODO DE MEDICION	RESULTADOS
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL31 DE JULIO DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL31 DE JULIO DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
<b>COMPRAS</b>	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL31 DE JULIO DE 2017	54 REQUISICIONES DEL MES/ 53 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 98%
<b>MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES</b>	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL31 DE JULIO DE 2017	62 ORDENES SOLICITADAS/ 61 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%

## COMERCIALIZACION

PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVES DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL31 DE JULIO DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL31 DE JULIO DE 2017	SE REGISTRARON 0 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 19,670. USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL31 DE JULIO DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 2163/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 5507 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 39.28 %
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL31 DE JULIO DE 2017	19 SOLICITUDES ATENDIDAS / 12 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 63.16 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE JULIO DE 2017	88 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 83 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 94.3 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL31 DE JULIO DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN MAYO 2016: 532,145.75/CONVENIOS PAGADOS MAYO 2017: 533,242.32
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL31 DE JULIO DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	OBJETIVO DE LA CALIDAD	METAS	PERIODO DE MEDICION	RESULTADOS
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO, COMO MINIMO	1 AL31 DE JULIO DE 2017	5 REINSTALACIONES RESUELTAS /5 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL31 DE JULIO DE 2017	909REPORTES REALIZADOS / 911 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 96.3%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL31 DE JULIO DE 2017	UN 1600/ 22 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 73 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MEDICION
<b>ADMINISTRACION</b>		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago

COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MEDICION
<b>COMERCIALIZACION</b>		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

## RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS

AREA Y PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MEDICION
<b>ATENCION AL PUBLICO</b>		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA



## RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS

AREA Y PROCESO	DESCRIPCION DEL PROCESO	MEDICION
<b>AREA TECNICA</b>		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN 60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

## LABORATORIO

Actividad del Área Específica	Dosificador		Clorinator	Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio
	Cloro	Polímero		Cloro Líquido	Litros de Polímero	Cilindro Cloro Gas	Por Control Sanitario	Dosis Polímero	Equipo de Cloración
Pozos:2,8,14,17,19,Planta,K CLVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas,T.U.P.Estrada, 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII-VBIV,, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, JopoSaucito,Estadio, Comisarias de Fundicion.P. Inter.Tesia.	118	77	94						

Cloro Gas:2, 17,Planta, KzCIVB,T,U,P.Est., Líq.1 Bis, 6, 9,15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo,Saucito, Estadio, P.Tesia,Com. Fundicion s/Gpe.Juarez Pol.2,14,17,19,VBIII..				696	12000	16			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana de La Ciudad.							5		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:								1	
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Teisa. T. Gpe.,, I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Bahuises,Brisas,S.Ignacio,K zBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.Saucito, Com. Fundicion.Estadio, P. Tesia									167
<b>TOTALES</b>	<b>118</b>	<b>77</b>	<b>94</b>	<b>696</b>	<b>12000</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>167</b>

## RASTRO MUNICIPAL

- Continúan los trabajos de restauración y mantenimiento del inmueble en las diferentes áreas de la paramunicipal.
- Se gestionó el cambio de imagen institucional del rastro municipal en función de las nuevas directrices orientadas al cuidado del impacto ambiental de la paramunicipal.
- Se remodeló la fachada de la entrada principal al rastro con el nuevo logotipo.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Cubrimos los compromisos de CONAGUA con relación al segundo trimestre.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

