H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

JUNIO 2018

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Junio 2018, en atención a la ciudadanía se realizaron 142 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

Audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 44 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 55 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 8 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 35 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia.

REPORTE DE ATC JUNIO DEL 2018

CONCEPTO	JUNIO
AUDIENCIAS	44
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	55
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	8
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	20
SUMA TOTAL	127
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	15
GRAN TOTAL	**142**

TRANSPORTE

Me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de **Junio 2018** de la Coordinación a mi cargo.

- Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje Urbano y Suburbano en sus Rutas, Horarios e Itinerario.

- Debido a la Temporada de Huracanes y Ciclones de este año, se giraron oficios a los diferentes Concesionarios y Terminales de Autobuses regionales, para su apoyo en la prevención de Desastres naturales.

- Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

IMM (Instituto Municipal de la Mujer)

TALLERES DE MUJERES

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	**LUGAR**	**COLONIA / COMUNIDAD**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	escuela secundaria técnica #61	Masiaca	“Convivencia sana en familia”	10 personas	04 junio 2018	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	escuela secundaria técnica #61	Masiaca	“Violencia Intrafamiliar”	7 personas	12 junio 2018	
3	escuela Constanza Cárdenas	Masiaca	“Violencia Intrafamiliar”	11 personas	14 junio 2018	
4	domicilio particular	colonia deportiva	“Violencia Intrafamiliar”	5 personas	19 junio 2018	
5	domicilio particular	colonia nogalitos	“Violencia Intrafamiliar	6 personas	21 junio 2018	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			**39**			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2018	JUNIO	12

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2018	JUNIO	12

PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	MASIACA	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #61	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 PERSONAS	05 JUNIO 2018	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**
2	MASIACA	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #61	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	13 PERSONAS	07 JUNIO 2018	
3	MASIACA	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #61	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 PERSONAS	11 JUNIO 2018	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			**49 JOVENES**			

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a la vez le remito el informe mensual del al 01 al 29 de junio 2018; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 6 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	UDT/009/2018	10/junio/2018	Cipriano Bustamante Yocupicio	Proporcione copia certificada del documento donde aparece la fecha en que fui dado de alta como empleado de la empresa NAVOBAMPO SPR DE RL, proporcione copias certificadas de la información referente al expediente 58/2017 llevado ante la junta especial de conciliación y arbitraje de Navojoa Sonora a nombre del suscrito Cipriano Bustamante	Se declina solicitud de información al Instituto Mexicano del Seguro Social al correo electrónico maria.arizmendig@imss.gob.mx

				Yocupicio y que le fue entregada en sus oficinas, nos facilite copia certificada de constancia de antigüedad proporcionada por la empresa Navobampo SPR de RL, documento a nombre de Cipriano Bustamante Yocupicio, proporcione copias certificadas del expediente administrativo en cuanto a la información actualizada del estado que guarda el expediente administrativo del suscrito en referencia a su solicitud de rectificar la antigüedad laboral	
2	UDT/011/2018	14/junio/2018	Laura Bibiana Escalante Nolasco	Proporcione copia simple de la escritura del contrato de compraventa de crédito hipotecario de bien inmueble ubicado en calle girasol número 7 manzana 36, lote 32 del fraccionamiento brisas del valle, Navojoa, Sonora entre Gabriela Isaura y Horacio Robles López y los suscritos firmado en esa notaria publica nuero 7 a cargo del Lic. Rene Balderrama Sánchez.	Se declina solicitud de información al Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora, al correo electrónico utransparencia@icreson.gob.mx
3	UDT/012/2018	14/junio/2018	Omar García Estrada	1.- Lista total empleados en activo al día de 08 de junio de 2018 que tiene el ayuntamiento en todas y cada una de sus dependencias, secretarias, unidades administrativas, organismos desconcentrados o autónomos, solicitando que la lista solicitada contenga los siguientes datos: nombre completo del empleado, puesto, antigüedad, tipo de contrato (base, confianza, temporal, honorarios) y remuneración mensual bruta 2.- Copia simple de contratos y/o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza del ayuntamiento. (reglamento interno, contrato colectivo)	Se da respuesta al correo electrónico omarge@hotmail.com mediante archivo adjunto.

4	UDT/014/2018	19/junio/2018	Tania Lizbeth Pacheco Rivera	Listado de cada uno de los funcionarios de confianza y sus ubicaciones, nómina de todo el personal que labora para este H. Ayuntamiento y paramunicipales	Se da respuesta al correo electrónico taniia_95_@hotmail.com mediante archivo adjunto.
5	00997418	25/junio/2018	Servicios Integrales De Salud Nova S.A. De C.V.	Las contrataciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado y/o sus dependencias, secretarías o municipios, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES: Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia, monto de prima pagado, Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida) Medio o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia mediante archivo adjunto que consta de 1 foja
6	00968918	25/junio/2018	Servicios Integrales De Salud Nova S.A. De C.V.	Las contrataciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado y/o sus dependencias, secretarías o municipios, sobre la contratación del SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES Y/O MENORES: Dependencia, entidad, secretaría o municipio que realiza la contratación. No. de Contratación. Vigencia, monto de prima pagado, Número de asegurados, Tipo de Procedimiento por el cual se llevó a cabo la contratación (licitación, Adjudicación directa o Invitación a cuando menos tres personas (Licitación restringida) Medio	Se da respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia mediante archivo adjunto que consta de 1 foja

				o página web donde se publica la Convocatoria o las bases (En su caso indicar la liga para ingresar al portal), En que dependencias, entidades, secretarías o municipios se solicita estar inscrito en su padrón de proveedores para poder participar, En su caso Indicar la liga o portal en el cual se establecen los requisitos para inscribirse en el padrón.	

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **1** Sesión de Cabildo Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **15** Acuerdos, **15** aprobados por Unanimidad y **0** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JOSÉ JACINTO RIVERA FLORES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. RAFAEL ÁNGEL ROSAS MONTES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JUAN RAMÓN PADILLA ESCALANTE, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL POLICÍA TERCERO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, C. JORGE RODRÍGUEZ LEYVA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARÍA LUISA VALDEZ MIRANDA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO.

SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. JUANITA GOYCOLEA CRUZ, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO.

SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. JUAN FRANCISCO YEBISMEA BUITIMEA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO.

SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. LEONARDO OSORIO MIRANDA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO.

SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, EL REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN URBANA DE NAVOJOA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO CONSULTIVO PARA LA PLANEACIÓN URBANA DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN.

SE APRUEBA QUE LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTO A LA VIGENCIA DEL CONTRATO QUE AÚN SE ENCUENTRA VIGENTE, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO RELATIVO A LA EMISIÓN DEL PASAPORTE MEXICANO CON LA EMPRESA IECISA MÉXICO, S.A. DE C.V.

SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN.

QUE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2018 DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **15** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **60** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **3** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **100** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Junio del año 2018 según instrucciones.

Total de 9 Constancias Realizadas en el mes de Junio 2018.

- Constancia de Reincorporación (1)
- Constancia de Baja (7)
- Carta de Identidad (1)

CMCOP (Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública)

En esta dependencia fueron atendidas 43 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.
Además, se otorgaron 6 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.
En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de las operaciones del período y se atendieron 4 auditorías a cargo del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF), además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.
Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**
Por último, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **JUNIO 2018**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de una reunión de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 98 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 10 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 12 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 39 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 3 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGÍA

DIRECCION	COLONIA	OBSERVACION
LIMON Y BLVD. LAS PILAS # 103	AVIACIÓN	SOLAR CON MALEZA
VARIAS	LAURELES	AVISO DE NO TIRAR BASURA CALLES DE FRACCIONAMIENTO
VARIAS	CUIDAD	PENDONES
LEONA VICARIO # 204	JUAREZ	CAMION EN LA VIA PUBLICA
PROL. JIMENEZ AUN COSTADO DEL PANTEON	SAN IGNACIO	COSTALES EN LA CALLE
RODOLFO CAMPODONICO ENTRE NO RELECCION Y GARCIA MORALES # 103	JUAREZ	TIENE UNA HORNILLA
VARIAS	SAN IGNACIO	
AV. TECNOLOGICO S/N	LOS NARANJOS	EXCESO RUIDO MAS DE 80 DB
PROL. JIMENEZ AUN COSTADO DEL PANTEON	SAN IGNACIO	QUEMA DE PLASTICO
VARIAS	SAN IGNACIO	
CALLE MISION SANTA MARIA ENTRE MISION SAN FELIPE Y MISION SAN JAVIER	MISION SANTA MARIA	SOLAR CON MALEZA PERTENECE A BANK OF NEWYORK MELLION SA
MERCADO MUNICIPAL LOCAL 29,30, Y 34	CENTRO	SONIDO SRA. ROCIO NUÑO RODRIGUEZ
70 ANIVESARIO ENTRE 5 DE MAYO Y PALO FIERRO	JACARANDAS	LIMPIEZA POR PARTE DE SERVICIOS PUBLICO TERRENO DEL AYUNTAMIENTO
CENTRO	CENTRO	REGULACION DE SONIDO
ALLENDE ENTRE PESQUEIRA Y NO RELECCION	CENTRO	SE LE REGULO SONIDO 81 DB
GUERRERO ENTRE GARCIA MORALES Y NO RELECCION	CENTRO	SE LE NOTIFICO POR PERMISO DE PERIFONEO
70 ANIVESARIO A ESPANDAS DEL SEGURO	JACARANDAS	SE LIMPIO TERRENO DE MUNICIPIO
LIMON # 105	AVIACIÓN	MALEZA TERRENO
JALISCO Y CJON. TUKARI	DEPORTIVA	TIENE LETRINA MUY MAL OLOR
LIMON S/N Y ORILLA DE CANAL	AVIACIÓN	MALEZA EN TERRENO
SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	PANTEON LAS PIEDRITAS
LEONA VICARIO # 204	JUAREZ	ESTA LIMPIANDO
CALIFORNIA Y BLVD. LUIS SALIDO	DEPORTIVA	PERMISO PARA TALA DE DOS PALMAS QUE ESTAN OCACIONANDO PROBLEMAS EN BARDA
RODOLFO CAMPODONICO Y CORREJIDORA # 409	DEPORTIVA	SE COMPROMETIO A PONER CONTENEDOR
CUAHUTEMOC # BRAVO Y MANUEL DOBLADO	CONSTITUCION	SONIDO ALTO

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. **Cubrir la necesidad de combustible al 100% para la operatividad de las dependencias y así llevar acabo sus actividades diarias.**

A través de la Secretaría de Programación del Gasto Público se suministró combustible a las dependencias de este H. ayuntamiento para cubrir la operatividad de cada una de ellas y satisfacer los servicios prestados a la ciudadanía.

7. **Brindar atención a las áreas administrativas para eficientar sus actividades diarias.**

Dentro de las direcciones de la Secretaría de Programación del Gasto Público está la dirección de Informática que fue la encargada de atender en persona o vía telefónica a las áreas administrativas de este H. ayuntamiento para eficientizar las actividades diarias que se encuentran al servicio de la ciudadanía.

8. **Tercer Informe de gobierno de la Administración Pública Municipal 2015-2018.**

Un Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal con resultados.

Se Coordina la elaboración del Tercer informe de gobierno Solicitando a las dependencias y Paramunicipales los resultados alcanzados de trabajo en el año. Se Solicitará apoyo fotográfico a la Dirección de Comunicación Social, para darle realce al Informe de gobierno.

9. **Proceso Entrega- Recepción 2015-2018.**

Se inició con el llenado de los formatos correspondientes al Proceso de entrega-Recepción 2015-2018 en este mes de junio para darle seguimiento en el mes de julio y verificados en el mes de agosto 2018 por la Administración entrante, ya que es nuestro compromiso cumplir con este proceso.

10. **Transparencia Municipal.**

Se inició con el llenado de Fracciones correspondientes al Art. 70 de la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, así como el Art. 81 y 85 de la Ley de Transparencia y acceso a la Información pública del Estado de Sonora correspondiente al 2do. Informe Trimestral del año 2018 de la Secretaría de Programación del Gasto Público.

11. **1era. Modificación del Presupuesto de Egresos del año 2018 del Municipio de Navojoa.**

Se realizó 1era. Modificación del presupuesto de egresos del año 2018 del Municipio de Navojoa.

COMUNIDADES RURALES

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **90** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **18** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **7** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a representaciones de la alcaldesa a graduaciones en:

20 de junio de 2018, Graduación Telebachillerato Comunitario Rosales.

21 de junio de 2018, Graduación del CECYTE plantel Bacabachi.

22 de junio de 2018, Graduación del CECYTE EMsaD Masiaca.

26 de junio de 2018, Graduación Escuela Primaria Rural Federalizada “EMILIANO ZAPATA” Bacabachi.

27 de junio de 2018, Graduación Escuela Telesecundaria No. 103, Comisaria de Rosales.

28 de junio de 2018, Graduación Escuela Secundaria Técnica No. 54, Chirajobampo, Comisaría de Bacabachi.

28 de junio de 2018, Clausura de la Misión Cultural Rural No. 157, en la Comisaría de Pueblo Mayo.

5.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitudes presentadas ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

15 de junio del 2018; Fiesta Tradicional de San Antonio en la Comunidad de Rancherías, Camoa.

21 de junio del 2018; Fiesta Tradicional de San Juan en las Comunidades de:

- Pueblo Viejo.
- Tesia.
- San Ignacio.
- Recodo, San Ignacio.
- Rancho Camargo, San Ignacio.

ACTIVIDADES

04 de junio del 2018, Acompañamos al Presidente Municipal C.P. María Leticia Navarro Duarte, a una reunion sobre el Plan Emergente de Atención a Usuarios en Comunidades, que el Gobierno Municipal de Navojoa implementa a través del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (Oomapas), la Alcaldesa se reunió con los ocho comisarios del municipio para organizar los envíos de agua potable a las comunidades que padecen del desabasto por la sequía que enfrenta la región.

11 de junio del 2018, Acompañamos a la Presidente Municipal C.P. Maria Leticia Navarro Duarte, a reunión atendiendo la alerta azul ante el huracán "Bud", emitida por la Unidad Estatal de Protección Civil (Uepc).

14 de junio del 2018, Acompañamos a la Presidente Municipal C.P. Maria Leticia Navarro Duarte, a la inauguración "Festival Nacional de Mini Básquet Navojoa 2018" categoría 2006-2007, donde participaron personas de la etnia mayo vendiendo sus productos de las Comunidades de Buiyacusi y Masiaca.

CATASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
Movimientos catastrales /verificaciones de campo

JUNIO 2018 0

SEDESOL (Secretaria de Desarrollo Social)

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **JUNIO de 2018**, las cuales se enlistan a continuación.

- Participamos en el Proyecto **"Navojoa Transformando el Presente para Lograr un Futuro con Igualdad".**
- Se realizaron 9 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se Supervisión de entrega de apoyos del Programa 65 y más en las diferentes Comunidades del Municipio.
- Se registraron 10 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 29 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

Estado de Resultados del 01/Jun/2018 al 30/Jun/2018 Fecha: 04/Jul/2018

I n g r e s o s	**Periodo**	**%**	**Acumulado**	**%**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTION				
Impuestos				
Contribuciones de Mejoras	2,883,374.83	5.27	40,750,608.55	12.14
Derechos	0.00	0.00	750.00	0.00
Productos de Tipo Corriente	3,395,915.63	6.20	23,151,232.32	6.89
Aprovechamientos de Tipo Corriente	158,620.33	0.29	579,447.12	0.17
Total INGRESOS DE GESTION	463,695.89	0.85	1,644,173.93	0.49
	6,901,606.68	12.61	66,126,211.92	19.69
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI				
Participaciones y Aportaciones	47,831,677.67	87.39	269,668,753.46	80.31
Total PARTICIPACIONES	47,831,677.67	87.39	269,668,753.46	80.31
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
Total OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
	54,733,284.35	100.00	335,794,965.38	100.00
Total INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
	54,733,284.35	100.00	335,794,965.38	100.00
Total Ingresos				
E g r e s o s				
	13,053,973.82	23.85	99,682,556.94	29.69
	2,320,975.43	4.24	19,516,160.46	5.81
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	4,788,426.93	8.75	59,432,727.82	17.70
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
Servicios Personales	20,163,376.18	36.84	178,631,445.22	53.20
Materiales y Suministros				
Servicios Generales				
Total GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,060,558.80	3.76	17,550,868.75	5.23
	948,567.66	1.73	5,857,765.85	1.74
	4,068,719.22	7.43	23,762,189.99	7.08
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	7,077,845.68	12.93	47,170,824.59	14.05
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector P				
Ayudas Sociales				
Pensiones y Jubilaciones				
Total TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
	1,208,720.31	2.21	7,038,945.11	2.10
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				
Total PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	1,208,720.31	2.21	7,038,945.11	2.10
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA P	1,356,922.48	2.48	2,713,844.96	0.81

Intereses de la Deuda Pública	1,356,922.48	2.48	2,713,844.96	0.81
Total INTERESES				
	0.00	0.00	0.00	0.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS				
Estimaciones				
	29,806,864.65	54.46	235,555,059.88	70.15
Total OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS				
	29,806,864.65	54.46	235,555,059.88	70.15
INVERSION PUBLICA				
Total INVERSION PUBLICA				
	24,926,419.70	45.54	100,239,905.50	29.85
Total GASTOS Y OTRAS PERDIDAS				
Total Egresos				
Utilidad (o Pérdida)				

BOMBEROS

Incendios			
Atención a incendios	54	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 273 servicios de emergencia a la comunidad.
Accidentes de trafico	16		
Atención a emergencias medicas	77		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	126		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	23	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	9		
Capacitaciones	18		
Resguardos	17		
Capacitación:			
➢ Curso regional de investigación de incendios y preservación de escena. ➢ Curso de estructuras colapsadas . ➢ Practica de rescate urbano y uso de herramientas YACK RESCUE.	3	.Navojoa Son	➢ Se llevó acabo curso de investigación de incendios y preservación de la escena, estando 6 departamentos de bomberos de Sonora, tres de Sinaloa y uno más de Jalisco, Impartido por bomberos peritos de Tijuana. ➢ Se realizó campamento de rescate en estructuras colapsadas, participando 20 elementos de bomberos ➢ Dentro de la capacitación diaria por turno, se realizaron entrenamientos diarios en temas de rescate urbano y uso de herramientas de reciente adquisición.
Adquisición de equipos de rescate			
Se recibió la donación de herramientas de rescate, por parte de una empresa local.	**9 Herramientas**	**Navojoa**	**Se nos dio en donación una cierra circulas de gasolina de 12 “, cuatro yack recue mecánicos de 3 ton y cuatro herramientas manuales hooligans para entradas forzadas.**

SIUE (Secretaria de Infraestructura Urbana y Ecologia)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	JUN
1	Atender, solucionar y dar seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.		
2	Realizar la atención a la ciudadania y dar seguimiento a las solicitudes presentadas	ATENCIÓN	
3	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería.	MINUTAS	
4	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	propuestas	
5	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	solicitudes	5
6	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	registro	10
7	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	expediente	2
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	reunión	
12	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	levantamiento	2
13	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	propuesta	
14	Verificar la correcta aplicacion de la obra publica, supervisando, y ejecutando la entrega-recepcion de las mismas a la ciudadania beneficiada.		
15	Comprobar y/o verificar la correcta aplicación de la obra pública con la supervisión, entrega y recepción de los trabajos ejecutados.	VERIFICACIÓN	
16	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	estudio y proyecto	

17	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	licitación y contrato	1
18	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	asunto	1
19	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	contratos	20
20	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	contrato	2
21	Ejecución de obras por Administración Directa	acuerdo	
22	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	acuerdo	
23	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	registro	
24	Contar con un desarrollo Urbano equilibrado, mediante la aplicación de de Normas, Reglamentos y Estatutos establecidos dentro del Municipio.		
25	Hacer que el Desarrollo Urbano se lleve a cabo de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, mediante la aplicación de normas, reglamentos y estatutos establecidos dentro del municipio, con transparencia administrativa y apegada a derecho, sustentado con tecnología de punta y equipo de profesionales capacitados y responsables.		
26	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	DOCUMENTO	
27	Actualizar anualmente el plano del municipio	DOCUMENTO	
28	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	INSPECCION	65
29	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	DOCUMENTO	112
30	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	DOCUMENTO	365
31	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	DOCUMENTO	
32	Actualización del reglamento de construcción	DOCUMENTO	
33	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	DOCUMENTO	

34	Proyectos de equipamiento urbano	DOCUMENTO	
35	Cursos al personal para mejora continua	CAPACITACIÓN	
36	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	DOCUMENTO	
37	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	DOCUMENTO	
38	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	DOCUMENTO	
39	Atender denuncias ciudadanas como tambien acciones de inspección y vigilancia		
40	Implementar y redefinir programas de normatividad en zonas habitacionales que presenten peligro, flujos y deslizamientos.	ACCIONES	
41	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	ACCIONES	1
42	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	ACCIONES	10
43	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	ACCIONES	
44	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	ACCIONES	10
45	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	ACCIONES	5
46	Que la ciudadania cuente con espacios publicos que garanticen el esparcimiento y convivio familiar		
47	Establecer programas de recuperación y creación de áreas verdes, recreativas y espacios públicos.	ATENCION	
48	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	REPORTES	100
49	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	REPORTES	10
50	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo y parques publicos	REPORTES	2
51	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	ACTAS	1
52	Convenios con Instituciones educativas	ACTAS	

DIF (Desarrollo Integral para la Familia)

ASISTENCIA SOCIAL

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 90

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 90 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 12

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 12 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 73

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 73 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de $7,929.00 Pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 13

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 13 persona que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $10,371.49 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 2

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 2 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
  META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 49

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento y pasaje a un total de 49 personas, con un monto de $18,300.49 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.
  META PROGRAMADA 50 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 8

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 8 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Brindar atención a personas con alto grado de vulnerabilidad para recibir dos raciones diarias con el fin de obtener una alimentación adecuada.

META PROGRAMADA 266 META REALIZADA 79

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 951 personas que con alto grado de vulnerabilidad recibiendo alimento para una mejor calidad de vida.

ATENCION EMOCIONAL

META: Personas que solicitan el servicio de atención emocional.

Programada: 25

Durante el presente mes la meta objetiva fue superada con un total de 26 personas que solicitaron ingresar al área de atención emocional.

META: elaboración de entrevista y consultas subsecuentes las cuales son personas que se encuentran en intervención psicoterapéutica

Programada: 145

Durante el presente mes no se logró la meta programada con un total de 134 sesiones psicoterapéuticas, el resultado obtenido es debido a que 10 pacientes cambiaron su cita y 5 pacientes faltaron a su sesión, por lo anterior interfirió en el número de sesiones programadas durante el mes de junio.

META: Personas que culminan su proceso de psicoterapia.

Programada: 4

Se no se logró la meta establecida con un total 1 altas, debido a que entre el número de personas que cambiaron su fecha de cita se encuentran personas que están por finalizar su proceso psicoterapéutico.

META: Personas que son canalizadas con especialista e instituciones especializadas

Programada: 9

La meta no fue alcanzada con un total de 4 pacientes canalizados, por lo anterior se hace mención que son referidas solo cuando la situación del paciente lo requiere de lo contrario continua su proceso solamente en el área de atención emocional.

META: pláticas a la comunidad en general e instituciones.

Programada: 0

En el presente mes se superó la meta establecida debido a que solicitaron las siguientes dos conferencias: “Salud Emocional en el Adulto Mayor” dirigida a adultos mayores de la Estancia de Día del Adulto Mayor y la segunda conferencia fue dirigida a padres de familia con la temática de “Discapacidad y Familia: el papel del otro hermano”.

ALBERGUE CAARI ALEYA

Proporcionar atención inicial a los menores en estado de abandono y maltrato, canalizado por la procuraduría de protección a niñas, niños y adolescentes. 1 no realizó la meta programa. Ya que esta meta no depende de la subdirección del albergue temporal caari al-leiya si no de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes.

Proporcionar atención integral a los menores que se encuentran En el albergue Temporal Caari Al-Leiya. fue de 9 menores ya que se cumplió la meta porque son los menores que se encuentran albergados.

Ofrecer la continuación con la educación Básica de los menores en edad escolar Que se encuentran albergados. Fue de 3 menores que se encuentran cursando su educación escolar.

Ofrecer a los menores resguardados consultas médicas especializadas fue de 11 menores se cumplió la meta programada.

CAIC (Centro de Asistencia Infantil Comunitario)

Se lleva a cabo la clausura de fin de cursos, se entrega el reporte de evaluación final con folio de acreditación del grado de estudios. En ceremonia el día 28 de junio del 2018. Y por primera vez se celebra el día del padre, en donde los niños y niñas cantan las mañanitas, poesía, desayuno con refrescos y pastel, en colaboración con todo el personal de CAIC. (Estas actividades no se programan en la MIR.) META PLANEADA 0 REALIZADA 2

Se realiza reunión para la rendición de cuentas sobre la ruta de mejora escolar en los indicadores, dando los resultados a nivel escuela según la Cedula de Madurez Organizacional nuevo elemento para evaluar. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

Capacitaciones Consejos técnicos escolares, uno directivo y otro escolar, con autoevaluación de matriz organizacional, analizando la gráfica de resultados de la RME. Y resultados de cada grupo escolar.
META PLANEADA 2 REALIZADO 2

Se realizan acciones: de aseo y limpieza de edificio, además se lleva a cabo simulacro de INCENDIO. Documentando para entregar a la Unidad Estatal de Protección Civil, material fotográfico y reporte anexo 16, invitación a padres, minuta previa y lista de asistencia de padre. META PLANEADA 2 REALIZADA 2

CID (Centro de Integración Social para personas con Discapacidad)

- Personas con discapacidad identificadas y con acceso a un programa de desarrollo e incorporación social, programada 15, realizada 14

- Atender a la personas con discapacidad proporcionándole identificación para poder solicitar apoyos que beneficien su integración social, programadas 10, realizadas 0, esta actividad no depende totalmente de CID Navojoa ya que nosotros solo realizamos el trámite y el consejo Estatal es quien otorga la credencial nacional.

- Atender a personas con discapacidad para trámite de credencial nacional de discapacidad, programadas 10, realizadas14.

- Atender a personas con discapacidad para trámite de becas educativas y deportivas, no hay programación

- Realizar evento cívico y recreativo incorporando a personas con discapacidad, no hay programación

- Brindar espacios deportivos y culturales para personas con discapacidad, fuimos sede torneo estatal de Basquetbol sobre silla de ruedas

PARQUE INFANTIL

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 522 y se realizaron 309. Preferencia área acuática.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 635 y se realizaron 412 Preferencia área acuática.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 120 y se realizaron 107 Preferencia área acuática.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 150 y se realizaron 76 Mayor preferencia otros juegos mecánicos.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 200 y se realizaron 52 Juego mecánico en Mantenimiento.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 310 y se realizaron 281 Preferencia área acuática.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 65 y se realizaron 11 Juego mecánico en Mantenimiento.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 205 y se realizaron 158 Mayor preferencia de visitantes.

9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 205 y se realizaron 2718 Mayor preferencia de los clientes.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 2200 y se realizaron 5746 Mayor afluencia por período vacacional. Se donaron 20 pases a población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 3300 y se realizaron 2333 Falta de promoción y difusión del Parque.
12. Renta Paquetes Piñatas programaron 15 y se realizaron 13 Aumentar la promoción de paquetes de Piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 50 y se realizaron 49 Más promoción en taquilla.-
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 0 Falta de arrendador.

SERVICIOS PUBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	JUNIO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	JUNIO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	204
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	JUNIO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	288
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	1
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Se conmemoro el noveno aniversario luctuoso de los 49 niños fallecidos en la Tragedia de la guardería se realizó el izamiento de la Bandera Nacional a media asta, En donde el Lic. Paulino Quirós estuvo presente junto con los demás funcionarios municipales donde se unieron para colocar una ofrenda foral así como el pase de lista y una oración para niños y familias.
Asistencia y Participación en el dialogo binacional de la Cumbre de las Comisiones 2018 Arizona-México (AMC) y Sonora-Arizona (CSA).
Apoyo con la organización del torneo Nacional de Basquetbol del 14 al 17 de Junio. Donde esta dependencia estuvo presente con el fin de apoyar a las empresas regionales para la promoción de sus productos.

SINDICATURA MUNICIPAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2018

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la cidadania, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y cálidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente periódo.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA.
P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 01 al 30 de Junio del 2018:

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 30 DE JUNIO DEL 2018.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	65	$46,658.03
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	33	$23,540.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	8	$7,153.34
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	12	$6,187.81
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	60	$13,952.12
PERMISOS ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	3	$2,479.78
PERMISOS DE EXCLUSIVOS PARA TAXIS	8	$806.00
TOTAL	189	$100,777.11

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **04** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y

Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.

- Se revisaron **02** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizó **03** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **36** de **36** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
17	**25**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **01** Solicitud, la cual aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **1** inspección de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
1	18	16

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **60** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
3	**47**	**10**	**$13,952.12**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se renovaron **08** concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$7,153.34** SON: SIETEMIL, CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 34/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$6,187.81** (SON: SEIS MIL, CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS 81/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$13,341.15** (SON: TRECE MIL, TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 15/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 30 de junio de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	55
Farmacia	0
Verificación de predios	132
Inspección sanitaria	5
Descacharrización	2
Apoyos especiales de laboratorio	0

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

JUNIO 2018

Boletines ----------52

Videos----------7

Fotografías----------735

IMD (Instituto Municipal del Deporte)

Torneo de Softbol Varonil, Categoría Empresarial Recreativa, Edición Antonio “El Tío” Díaz Jiménez”
XI Temporada de la Liga de Softbol Varonil del SNTSS, Edición “Médicos por Navojoa”
Torneo de Futbol Americano en su modalidad Flag Femenil Liebre, coordinador Javier Vázquez
Liga de Beisbol, Clase Abierta, “Hnos. Sepúlveda”
Torneo de Beisbol y Softbol Pascual La Verdad 2018, edición Glen Leonel Márquez Campuzano
XXXIII Eventos Deportivos de la Región Mayo II de la Sección 28 del S.N.T.E. Edición: Rogelio Pacheco Olguín
Liga de Beisbol Tesia – Camoa – Rosales Edición “Joan Sebastián Quiñones Gálvez”
Liga Suprema de Beisbol del sur de Sonora
Liga de Beisbol Infantil y Juvenil de la Comisaria de Bacabachi
Liga Interna de Celulosa y Corrugados de Sonora, S.A. de C.V.
VI Carrera de Refaccionaria TA
Carrera Atlética en coordinación con Colegio del Pacifico “Corre por tu Salud”

Limpieza de campos deportivos de la unidad deportiva “Faustino Félix Serna”
Limpieza Ala oriente del Estadio Olímpico de Futbol
Limpieza y Reforestación de la Unidad Deportiva “Francisco Paquin Estrada”
Mantenimiento a Tractor Ford 660
Torneo Estatal de Basquetbol sobre Sillas de ruedas
Festival Nacional de Mini Basquetbol Navojoa 2018
Torneo Estatal de Softbol Varonil y Femenil, Categoría Relax

EDUCACION Y CULTURA

CEREMONIA CIVICA DE ANIVERSARIO DE LA TRAGEDIA DE LA GUARDERIA ABC

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

Gobierno Municipal emprende Plan Emergente de Atención a Ciudadanos, Se lleva a cabo envío de agua potable en pipas a colonias y comunidades afectadas por sequía, previéndose incrementar acciones conjuntas con ciudadanos

Fortalecen Plan Emergente de Atención a Ciudadanos, Continuarán abasteciendo de agua potable a colonias afectadas

Oomapasn Supervisa colonias afectadas por sequía y continúa entrega de agua

Baja presión del servicio de agua en sector oriente por falta de energía

Participa Oomapasn y promueve el cuidado del agua en campamentos de verano

RASTRO MUNICIPAL

- Continuamos con el plan de acción de restauración y restructuración operativa y administrativa del rastro municipal.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Sexto pago al SAT.
- Entrega de uniformes para el personal administrativo.

IMPLAN

Me permito entregar a usted el informe mensual correspondiente al mes de junio del presente año, respecto a las Actividades del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa.

De lo anterior, le informo lo siguiente:

- El Acta Numero 4 de Sesión Ordinaria del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa, fue celebrada el martes 26 de junio del año del 2018. Primer Informe Trimestral
- En cumplimiento de las Obligaciones Fiscales se da de Alta ante el SAT, como un organismo descentralizado el día 15 de junio de 2018.
- Gestión de factibilidades de Uso de Suelo de Proyectos de Impacto Regional,
- Respuesta de proyecto para la construcción de Áreas de Equipamiento Urbano para la Secretaría de Infraestructura Urbana y Ecología,
- Gestión para el registro público de la propiedad del Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Navojoa,
- Participación de revisión del Anteproyecto de Restauración de la Iglesia de San Juan en la Comunidad de Camoa Municipio de Navojoa a través del INAH, ITESCA e IMPLAN,
- Solicitud del INAH para la gestión de donación de un área de terreno a la Diócesis de Obregón en la Comunidad de Camoa Municipio de Navojoa.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.