H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

MARZO 2017

ATENCION CIUDADANA

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito saludarla y hacer de su conocimiento las actividades que en esta oficina de Atención Ciudadana se realizan mensualmente.

En el mes de Marzo 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 277 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 11 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 96 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 82 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 88 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera como parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC MARZO DEL 2017

CONCEPTO	MARZO
AUDIENCIAS	11
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	96
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	82
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	57
SUMA TOTAL	246
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	31
GRAN TOTAL	**277**

TRANSPORTE

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Marzo 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- TALLERES DE MUJERES

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	**LUGAR**	**COLONIA / COMUNIDAD**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	OTHON ALMADA	COLONIA JUAREZ	“VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”	10 PERSONAS	06 MARZO 2017	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	GRUPO LANDER	MISION SANTA MARIA	“VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”	08 PERSONAS	18 MARZO 2017	
3	COLEGIO ALVARO OBREGON	COLONIA CONSTITUCION	“VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”	14 PERSONAS	21 MARZO 2017	
4	COLEGIO ALVARO OBREGON	COLONIA CONSTITUCION	“VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”	06 PERSONAS	22 MARZO 2017	
5	GRUPO LANDER	MISION SANTA MARIA	“VIOLENCIA INTRAFAMILIAR”	07 PERSONAS	23 MARZO 2017	
6	CASA PARTICULAR	COLONIA INDEUR	“AUTOESTIMA”	06 PERSONAS	24 MARZO 2017	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			**51**			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han

solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	MARZO	13

- ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	MARZO	22

- PLATICAS MOTIVACIONALES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	COLONIA JUAREZ	SECUNDARIA OTHON ALMADA	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	24 JOVENES	03 MARZO 2017	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN**
2	COLONIA JUAREZ	SECUNDARIA OTHON ALMADA	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	21 JOVENES	03 MARZO 2017	

TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS	**45 JOVENES**	**IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**

- COORDINACION CON ORGANIZACIONES CIVILES, DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, SECTOR EDUCATIVO**.**

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el de coordinarse con Organizaciones Civiles, Dependencias de los tres niveles de gobierno, sector educativo para la organización de cursos, talleres, campañas, conferencias enfocados al desarrollo personal y profesional de la mujer.

En este sentido le informamos que en coordinación con la Universidad Estatal de Sonora se realizó una conferencia “Mujer Positiva clave del Éxito” impartida por el Lic. Rafael Robles Flores el día 8 de marzo del presente, así como también llevamos una conferencia el día 16 de marzo, denominada “Mujer de Éxito Actitud y Compromiso” impartida por la diputada local. Mtra. Celida López Cárdenas y con el tema "Autoliderazgo y Empoderamiento de la Mujer", impartido por la Sub Secretaria del Instituto Sonorense de la Mujer Mtra. Blanca Luz Saldaña López todo esto dentro del Marco del día Internacional de la Mujer esto en coordinación con Instituto Sonorense de la Mujer, CMCOP.

- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 31 de marzo 2017; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 1 solicitud de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00226017	02/03/2017	Marco Antonio García	Por el medio de la presenta solicito me sea proporcionado el nombre completo de todos y cada uno de los servidores públicos, prestadores de servicios profesionales o miembros que forman parte de la estructura orgánica de esa H. Representación y que ocupa de alguno de los cargos o nombramientos señalados de manera enunciativa en el archivo Excel que se adjunta a la presente solicitud. Así mismo, solicito me sea proporcionados los demás nombres completos y cargos de los titulares, así como de los servidores públicos de segundo y tercer nivel de los que ese H. Representación tenga conocimiento aun y cuando no hayan sido incluidos en el archivo Excel. **NOTA:** es importante mencionar que aun y cuando el archivo Excel contiene información de diversos sujetos obligados, es de precisarse que la información que se requiere es la que concierne a las funciones que el marco legal aplicable a ese H. Representación. Lo anterior, por ser información pública en posesión de los sujetos obligados en términos del artículo 1 de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública, en relación con el acuerdo mediante el cual el Instituto Nacional de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, apruebe el patrón de sujeto obligados al ámbito federal, en términos de la ley General de Transparencia Acceso de la información publica, publicada en el diario	SE DA RESPUESTA MEDIANTE EL SISTEMA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ADJUNTO INFORMACIÓN SOLICITADA.

				oficial de la federación el 4 de mayo del 2016.	

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet

- Transparencia:
  - Convenios: convenio con unison 2016
  - Anexo de auditorías realizadas por gossler a organismos paramunicipales.
  - Fitch ratings: Finanzas publicas 2015
  - Articulo nuevo: cuadro de información conac
  - Transparencia: Dictamen de asuntos internos
  - Restructuración Transparencia: balance general y estado de resultados
  - Transparencia: aportaciones federales “Fortaseg 2016”
  - Uso de recursos públicos: Sarita Castro
  - Transparencia: control de auditorias
  - Transparencia marco legal, dos boletines oficiales
  - Marco legal: Reglamento de Entrega – recepción Boletín Oficial
  - Marco Legal: 4 boletines Oficiales
  - Transparencia CONAC, Dos documento enviados por el órgano de Control
  - Conac: Notas a los estados financieros
  - Informes de Resultados de las Cuentas Públicas emitidos por I.S.A.F.
  - Informe de servicios bomberos
  - Aportaciones federales: SIUE contratos de obra FISMUN.
  - Aportaciones Federales: SIUE Fortalece 2016: contratos.
  - Transparencia: Marco Legal: BO Reglamento de la Dirección de Asuntos Internos de seguridad pública y tránsito municipal.
  - Transparencia: Cuenta pública 3er trimestre
  - Transparencia: Aportaciones federales: Fismun y Fortamun 3er trimestre
  - Transparencia: Actualización de remuneraciones 2016.
  - Creación de nuevo menú en transparencia: postura fiscal gubernamental
  - Anexo de documentos en nuevo artículo “postura fiscal gubernamental”

- Organismos Paramunicipales:
    - CMCOP: Reglamento interior del consejo municipal de concertación para la obra Pública del municipio de Navojoa
    - Nuevo menú en el apartado de CMCOP: Conac
    - Boletines DIF: 19
    - Actualización de conac en el rastro municipal
    - Conac DIF municipal
    - Cmcop: convenios Cmcop 2015 y 2016
    - Actualización de nóminas Rastro municipal
    - Recepción de información de organismos paramunicipales

- Apartado Contraloría:
    - Informes contraloría: 2 documentos
    - IV informe presentado por el Órgano de control y evaluación gubernamental

- Creación de Apartados, modificaciones y actualizaciones de información
    - Anexo del Cuadernillo “Primer Informe de Gobierno”
    - Primer informe de gobierno: apartado informes
    - Botón nuevo: Primer informe de Gobierno
    - Creación de nuevo apartado en contraloría: bitácora de obras publicas
    - Cambio de información del care
    - Actualización de puestos en el directorio de funcionarios
    - Actualización del pagos en línea
    - Creación de links de Nuevos Sistemas “SIG, PADRÓN DE PROVEEDORES, y TRÁMITES Y SERVICIOS”
    - Botón nuevo: Portal Tramites y servicios
    - Creación de conac para bomberos
    - Creación de nuevo apartado: Salud Municipal
    - Nuevo apartado: Secretaría de Relaciones Exteriores
    - Creación de nuevo apartado: Dependencias “Servicios Públicos”
    - Creación de menú para apartado servicios públicos
    - Apartado nuevo en servicios públicos: rutas de recolección de basura

- Apartado Obras
    - Anexo de videos y link en contraloría: bitácora de obra publica
    - Nuevo artículo en apartado obras: bienvenida
    - Obras CMCOP actualizadas con su fiscalización
    - Licitaciones publicas
    - Obras CMCOP: actualización de documentos
    - Nuevo menú en Obras: Proyectos y planos, 6 Planos de los proyectos de renovación de la plaza 5 de mayo y centro histórico.
    - Apartado Obras: Actualización de Obras SIUE 2016

SECRETARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en junta de funcionarios celebrada el pasado 02 de Julio de 2018, me permito hacerle llegar de manera resumida, informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Marzo de 2017.

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **1** Sesión de Cabildo, de carácter Ordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **12** Acuerdos, **11** aprobados por Unanimidad y **1** aprobados por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

"SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 34 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE FEBRERO DEL 2017".

"SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO".

"SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. LEOBARDO GOCOBACHI OLIVAS, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO".

"SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. APOLONIO LEYVA BARRERAS, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO".

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. PABLO RABAGO ZAMORA, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA SRA. CIRIA ELENA BORBOLLA BARBA, VIUDA DEL C. IGNACIO FLORES GASTELUM, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN A LAS BASES DEL SORTEO DE UN VEHÍCULO PARA APLICARLO EN EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL CONTRIBUYENTE CUMPLIDO DE TESORERÍA MUNICIPAL, QUE DIO COMO RESULTADO EL ACUERDO NÚMERO (352) DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE ENERO DEL 2017”.

“SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ASESORÍA PROFESIONAL AB DEL SUR DE SONORA, S.C.; ASÍ COMO LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE SERVICIOS MÉDICOS DE DICHA EMPRESA, PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA, QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO DE REFERENCIA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONTRATO DE COMODATO CON EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) DEL TERRENO Y EDIFICIO DE LA INSTALACIONES DEL PARQUE INFANTIL, UBICADO EN AVENIDA ÁLVARO OBREGÓN ENTRE CENTENARIO Y MARIANO ESCOBEDO, COLONIA CONSTITUCIÓN, NAVOJOA, SONORA”.

“SE AUTORIZA LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA DELEGACIÓN DE FACULTADES QUE REALIZA LA TESORERA MUNICIPAL PARA EJERCER LA FACULTAD ECONÓMICO-COACTIVA, EN FAVOR DE LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE TESORERÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **12** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **315** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **24** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **208** Ciudadanos Navojoenses.

PROSPERA

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

Nos permitimos enviar Informe mensual de Marzo del año 2017 según instrucciones.

Total de 192 Constancias Realizadas en el mes de Marzo 2017.

- Constancia de Baja (27)
- Constancia de Escasos Recursos (163)
- Constancia de Identidad (1)
- Constancia de Cambio de Domicilio (1)

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **MARZO 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 1 reunión del Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 210 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 11 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.
- Se efectuaron 19 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 67 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.

- Se efectuaron 6 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 19 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 180 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 20 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de 2 obras y de las operaciones del mes en curso, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**

Además, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

ECOLOGÍA

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	300

Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	1
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	24
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	1
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	1
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	20
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

MARZO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

COMUNIDADES RURALES

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **168** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **18** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **22** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **7** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- EMPLEO TEMPORAL: En coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se conformaron **8** comités de empleo temporal uno por cada localidad beneficiada.

02 de marzo de 2017.

- Huebampo, Masiaca.
- Ej. Miguel Hidalgo, Bacabachi.
- Ej. El Batayaqui, Bacabachi.

15 de marzo de 2017.

- Barrió Cantúa, Camoa.
- Camoa
- Tres Hermanos, Camoa.

30 de marzo de 2017.

- El Saneal, Bacabachi.
- Tierra Blanca, Tesia.

6.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

05 de marzo 2017; Fiesta Tradicional de velación del Sr. Jesucristo, en la Comunidad de San Ignacio, Cohuirimpo.

17 de marzo 2017; Fiesta Tradicional de San José, en la Comunidad de San José Guayparín, Fundición.

23 de marzo 2017; Fiesta Tradicional de San José, en la Comunidad de San José Masiaca.

ASISTENCIA A REUNIONES

04 de marzo de 2017. Asistimos en representación del Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal al 21 Aniversario de la Radio XEETC "La voz de los Tres Ríos", en el Municipio de Etchojoa.

10 de marzo de 2017, Se llevó a cabo jornada de limpieza de la Plaza y el pintado del Kiosco de la misma en la Comisaria de Fundición en coordinación con los alumnos de la Escuela Telesecundaria # 1.

19 de marzo de 2017. Inauguración de la Liga de Beisbol Tesia – Camoa – Rosales, en el Estadio de Beisbol "Miguel Ángel Padilla" de la Comunidad de Tierra Blanca, Tesia.

25 de marzo de 2017. Asistimos en representación del Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la sexta reunión sobre avance de la legalidad de los predios en Bacajaquia, Municipio de Etchojoa.

Cumplimos con todas las comisiones que se nos fueron otorgadas por parte de la presidencia.

Asimismo, hemos trabajado en equipo con las demás dependencias que nos lo han solicitado.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

20 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **MARZO de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 05 comités de Desarrollo Social en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se realizaron talleres de Pintura Textil para Adultos, Pintura Acrílica para Niños, Expresión Artística y Creación en Lengua Mayo en el Centro de Desarrollo Comunitario Col. Beltrones.
- Tuvimos participación en el periodo de Semana Santa **"Vive Navojoa, Disfruta, siente y explora"**
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pension para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.
- Se registraron 37 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 69 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
MARZO 2017

Se otorgó el 10% de descuento en el pago anticipado de la anualidad de impuesto predial, beneficiando e incentivando al contribuyente cumplido.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
MARZO	2435	$848,917.16

NOMBRE DE LA CUENTA	Marzo Proyectado	Marzo Captado
IMPUESTOS	**3,703,323.00**	**4,991,888.80**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	30,037.00	15,560.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	209.00	15,560.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	29,829.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**3,067,526.00**	**3,580,870.26**
Impuesto Predial	1,959,622.00	2,387,411.78
Recaudación Anual	1,507,850.00	1,748,260.26
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	167,472.27
Desccuento de Pronto Pago	0.00	144,621.52
Descuento Tercera Edad	0.00	456,698.31
Descuento Madres Solteras	0.00	4,263.60
Descuento a Discapacitados	0.00	6,228.24
Descuento a Viudas	0.00	12,171.18
Descuento a Huerfanos	0.00	17,874.84
Descuento a Divorciadas	0.00	6,243.19
Recuperación de Rezagos	451,772.00	639,151.52
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	1,107,904.00	1,193,458.48
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**108,697.00**	**0.00**
Impuesto Predial Ejidal	108,697.00	0.00
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**228,409.00**	**326,361.16**
Recargos	162,971.00	240,316.23
Por el impuesto Predial del Ejercico	8,869.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	133,551.00	209,765.64
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	20,551.00	30,550.59
Honorarios de Cobranza	65,438.00	86,044.93
Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	1,800.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	65,438.00	84,244.93
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**268,654.00**	**1,069,097.38**
IMPUESTOS ADICIONALES	268,654.00	1,069,097.38
Por obras y acciones de interés general 10%	53,731.00	213,820.98
Para la asistencia social 10%	53,731.00	213,820.98
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	53,731.00	213,820.98
Para fomento deportivo 10%	53,731.00	213,820.98

Para fomento turístico 5%	26,865.00	106,906.73
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	26,865.00	106,906.73
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**316.00**	**0.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	316.00	0.00
Pavimento en calles locales	316.00	0.00
DERECHOS	**2,521,680.00**	**2,236,811.16**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,521,680.00	2,236,811.16
Alumbrado Público	2,014,200.00	98,604.00
Recaudación en Tesorería	2,014,200.00	84,304.00
Recaudación en CFE	0.00	14,300.00
Mercados y Centrales de Abasto	**12,762.00**	**23,281.29**
Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	12,342.00	3,289.98
Por puestos semifijos	419.00	19,991.31
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
Panteones	**22,602.00**	**38,919.90**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,460.00	16,864.71
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	63.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	7,918.00	5,634.55
Por la venta de lotes de panteón	13,161.00	16,420.64
Por el refrendo anual de la concesión	0.00	0.00
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
Tránsito	**43,976.00**	**174,853.85**
Por la presentación de examenes para licencia	12,260.00	30,906.74
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	8,398.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	12,244.00	4,215.02
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	19,472.00	131,334.09
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
Desarrollo Urbano	**161,068.00**	**254,230.56**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	16,035.00	16,104.91
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	6,510.00	6,838.68
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	9,580.00	15,653.34
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	67,250.00	64,730.58
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	3,129.00	4,529.20
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,742.00	10,774.93
Servicios Catastrales	51,862.00	60,227.91
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	594.00	14,491.59
Bases de licitación	285.00	0.00

Terminación de obra	48.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	589.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	2,360.00	1,783.09
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	1,040.00	59,096.33
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	44.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**43,952.00**	**408,708.34**
Anuncios luminosos	37,911.00	400,708.07
Anuncios y carteles no luminosos	5,290.00	6,000.27
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	123.00	1,000.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	627.00	1,000.00
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**183,590.86**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	183,590.86
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**19,025.00**	**52,812.33**
Fiestas Sociales y Familiares	10,478.00	40,734.00
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	4,607.00	2,868.33
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	3,065.00	9,210.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	875.00	0.00
Eventos especiales	0.00	
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**

Servicio de limpia	**117,706.00**	**906,850.86**
Servicio de Recolección de Basura	117,706.00	906,850.86
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
Otros Servicios	**86,391.00**	**94,959.17**
Expedición de certificados	5,979.00	2,155.33
Legalización de firmas	35,289.00	37,841.43
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	17,241.00	23,599.30
Expedición de certificados de residencia	4,276.00	8,624.01
Trámite y registro vehícular	29.00	40.90
Licencias y permisos especiales	23,577.00	22,698.20
PRODUCTOS	**72,314.00**	**76,099.81**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	71,903.00	24,147.00
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	21,474.00	24,147.00
Antena	0.00	0.00
Teatro auditorio Municipal	0.00	24,147.00
Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	0.00	51,952.81
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	42,615.00	
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	7,814.00	9,502.65
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	0.00	0.00
Otros no especificados	0.00	998.70
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	998.70
PRODUCTOS DE CAPITAL	411.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	385.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	26.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**310,744.00**	**225,887.81**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	310,744.00	225,887.81
Multas	74,900.00	77,998.99
Multas de policía y Tránsito	74,900.00	72,597.54
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	5,401.45
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	113,744.00	71,910.00
Reintegros	0.00	3,627.26

Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	122,099.00	72,351.56
Secretaría de Relaciones Exteriores	122,099.00	72,351.56
	6,608,377.00	7,530,687.58
RESULTADO PROYECTADO & REAL	922,310.58	

JUSTIFICACION

EL SUPERAVIT SE LOGRO DEBIDO A LA SOLICITUD DE DESCUENTO DEL 10% EN EL PAGO ANTICIPADO DE PREDIAL AUTORIZADA Y APROBADA EN LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017. ADEMAS DE UN 60% DE DESCUENTO EN RECARGOS.

BOMBEROS

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

Incendios			
Atención a incendios	58	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 267 servicio a la comunidad,
Accidentes de trafico	19		
Atención a emergencias medicas	67		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	121		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	22	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	09		
Capacitaciones	10		
Resguardos	3		
Capacitación:			
capacitación al personal bombero y paramédico de la corporación	2 capacitaciones	Navojoa	Curso de rescate con cuerdas, vertical y Angulo bajo
Equipos y Herramientas.			
Mantenimiento a vehículos de	2 Unidades	Estación centro	Durango de rescate 2017 # R1 y unidad cisterna #19 Cambios de aceite y filtros
Mantenimiento a puertas y ventanas	8	Estación centro	Reparación de puertas y ventanas de la estación centro

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	MAR
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	10
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8

5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	5
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	1
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	1
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	1
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	
17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	
18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	30
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10

24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	85
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	1
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	200
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1
37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	3
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	1
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	17
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	2
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1

43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	1

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA

- **ASISTENCIA SOCIAL**

➢ Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 24

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 24 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

➢ Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 10 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

➢ Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 39

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 39 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de $2,021 Pesos.

➢ Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.
META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 5 personas que carecen de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $3,818 Pesos.

➢ Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.
META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 120

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 120 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

➢ Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con estudios clínicos y pasaje a 10 personas, con un total de $5,539 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.
  META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.
  META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 6

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 6 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.
  META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 20

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)
Programada 60 .
Se obtuvo un total de 24 entrevistas realizadas, esto es da debido a que el número de personas que solicitan el servicio depende de la población y no directamente del área de atención emocional.
META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 170
La meta programada no fue alcanzada con un total de 154 consultas subsecuentes debido que se a que 25 personas no asistieron a su cita acordada.
META: Pláticas a Comunidad en general
Programada: 1

Se logró cumplir con el objetivo ya que se realizó una plática de valores dirigido a adolescentes

META: Taller

Programada: 1

No Se logró cumplir con el objetivo ya que se canceló el curso dirigido a internos de CERESO Navojoa, las razones por la cual no se llevó a cabo fueron directamente por motivos de administración de CERESO.

META: Escuela para padres

Programada: 1

No se cumplió con el objetivo en este mes, debido a que se trabajó únicamente en sesiones terapéuticas dado a que es la prioridad del programa de atención emocional.

- **ALBERGUE CAARI-AL-LEIYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 2 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 3 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad d de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 12 menores, Se realizó la meta programada ya que en el mes de Abril 5 menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 7 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 7 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 2 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

Se realiza conferencia tema: “La tecnología y los retos en la educación de los hijos” (Adicción a las nuevas tecnologías y Enganchados a los videos”) por expositor de GIC, se realiza Festival de la Primavera y Natalicio de Don Benito Juárez, en donde

participan los alumnos y alumnas del CAIC. En poesía, canto y bailes alusivos al tema: META PLANEADA1, SE REALIZAN 2 rebasando la meta, ya que la conferencia no estaba programada porque es de acuerdo al plan de trabajo de la Editorial.

Se realiza Reunión para organizarse en equipos e informar sobre el festival de la primavera. META PLANEADA 1 REALIZADA 2 .se organiza comité de bebederos Llego este programa federal, los bebederos están en proceso de construcción.

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.

Se realiza taller de exploraciones matemáticas en UPN, participan Directora y Educadora de grupo de 3er. Grado, se realizan CT. Directivo y escolar con tema: Aprendizajes entre escuelas sede en JN Martin del Campo, además se recibe capacitación sobre el programa de la Reforma Educativa. SE PROGRAMA META 1 se rebasa en lo REALIZADO 4, debido a que surgen temas no previstos en la Supervisión de la Zona escolar.

Se lleva acabo semana de Salud, por IMSS, se aplican vacunas faltantes según cartilla de vacunación. Se celebra el día de la familia, con participación de padres de familia y todo el colectivo escolar, en juegos organizados, Fomentando la convivencia sana y pacífica, así como el trabajo en equipo y la colaboración. También se celebra el día internacional de la mujer basado en tema Derechos Humanos, se exhiben videos a las madres de fa familia sobre los derechos de la mujer, su impacto y equidad de género. Y exposición de trabajos e investigación de los alumnos. Todos los días se brindan desayuno caliente a aquellos alumnos-as. Que no desayunan en su hogar. META PLANEADA 1, REALIZADA 3, se rebasa meta, debido a que por indicaciones de la SEC, llevamos a cabo acciones sobre derecho de la mujer, el impacto y equidad de género, derechos humanos, no se había programado.

Se aplica valor del mes “Legalidad” meta planeada 1 realizada 1.

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, 1 programado, no se realizó ya que se reprogramo para el mes de abril

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 10 programados y re realizaron 10

Tender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 2 con 22 beneficiados

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, programado 1, realizado 6, se entregaron triciclos

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación.

Promover la educación mediante becas, no hay programación

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, no hay programación

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 10, realizados 16

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 1500 y se realizaron 243. Menor afluencia de visitantes.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 3600 y se realizaron 847. Menor afluencia de visitantes.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 500 y se realizaron 156. Preferencia en otros juegos mecánicos.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 500 y se realizaron 180. Menor afluencia de visitantes.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 1200 y se realizaron 317. Disminuyó afluencia por clima frío.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 1500 y se realizaron 442.Menor afluencia de visitantes.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 150 y se realizaron 118. Preferencia en otros juegos mecánicos.

8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 1000 y se realizaron 357. Menor afluencia de niños de 0 a 5 años
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 200 y se realizaron 0. Se realizaron 2056 servicios.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 9000 y se realizaron 2484. Disminuyó afluencia por clima frío. Se donaron 110 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 3000 y se realizaron 269. Disminuyó afluencia por clima frío.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 100 y se realizaron 1. Falta de promoción de paquetes de Piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 184 y se realizaron 57 …
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 1.META CUMPLIDA.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 450. Mayor preferencia en visitantes.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 95. Menor preferencia en visitantes.

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPAL

AREA RECOLECCION DE BASURA	MARZO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	3
PARQUES Y JARDINES	MARZO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	MARZO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550

ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Asistió al “Taller de Oportunidades en los Mercados de Gas Natural” donde se informó sobre las nuevas condiciones del mercado y las oportunidades de los negocios e inversiones que surgen de la Reforma Energética.

Se visitó la Esc. Preparatoria Juan Navarrete y Guerrero en donde se dio información sobre los Requisitos para otorgar créditos Gob. Estatal y Federal.
 Se realizó un curso “Emprendedores con Innovación y Creatividad”.

Reunió a beneficio de energías Limpias en Hermosillo Sonora. Donde los temas principales fueron:
Mercado de Transporte de Gas Natural y Mercado de Distribución por medio de Ductos.
Marcado de gas natural Comprimido y Gas natural Licuado.

Invitación para asistir a Santa Fe Springs para continuar relación entre las ciudades hermanas Navojoa-Santa Fe Springs.

Se asistió a la 96 asamblea General Ordinaria Donde se presentó información de las actividades del ejercicio 2016 y primer trimestre 2017, así mismo la renovación del consejo y ratificación de la mesa directiva.

Se invitó a la clausura del Congreso de emprendedores del sur de Sonora “Integrando Talento “

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE MARZO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO

TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	**51**	**$34,714.99**
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	**8**	**$10,017.00**
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**7**	**$3,289.98**
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	**13**	**$19,991.31**
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	**259**	**$43,586.96**
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	**0**	**0**
PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	**3**	**$1,064.12**
PERMISOS PARA CIRCOS Y JUEGOS MECANICOS	**0**	**0**
TOTAL	**341**	**$112,664.36**

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **14** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **06** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.

- Se analizó **04** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS

ALTAS	BAJAS
13	**42**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **02 Solicitudes,** las cuáles aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

Se elaboró contrato de Comodato del Parque DIF Y H. Ayuntamiento

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **16** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
16	**52**	**49**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **109** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
65	**20**	**24**	**$42,423.46**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **NO** renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$3,289.98** (SON: TRES MIL, DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 98/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$19,991.31** (SON: DIEZ Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS 31/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$23,281.29** (SON: VEINTI TRES MIL, DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 29/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 de marzo de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	181
Farmacia	1
Verificación de predios	174
Inspección sanitaria	37
Descacharrización	1
Apoyos especiales de laboratorio	13

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

MARZO 2017

Boletines ----------98

Videos----------35

Fotografías----------1, 184

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

MARZO:

Conferencia Deportiva por “Los Triquis”
Escuela Infantil de Basquetbol
Curso Taller con Maestros de la Supervisión de Educación Física, Zona Escolar 19
Liga de Beisbol Suprema del Sur de Sonora
Juegos Deportivos del S.N.T.E., Sección 28
Torneo de Fronton, Categorías Abierta de Parejas Niveladas
Ruta Ciclista 2017 en coordinación con C.R.E.N “Rafael Ramírez Castañeda”
Edición del Torneo de Futbol Inter Prepas “Por una Juventud Sana y Responsable”
Carrera Pedestre “Kowiactivate” en la unidad deportiva “F.F.S.”
Juegos Deportivos Nacionales Escolares de Educación Básica 2016-2017, Etapa Sectorial
Exhibición de Porristas, Edición Primarias (Copa Taurus)
Plantación de Zacate en Trebol de Béisbol Infantil, categoría 9-10 años
Pintado de Arboles de la unidad deportiva #F.F.S.”
Mantenimientos a Tractor Ford 6600 del I.M.D.
Deshierbe y Limpieza alrededor de las canchas de fronton
Servicio a Cuatrimotos de Vigilancia de la unidad deportiva “F.F.S.”

EDUCACION Y CULTURA

PRESENTACIÓN DEL LIBRO “SURCO DE CUENTOS” DE LUIS REY BALLESTEROS

CONMEMORANDO EL 79 ANIVERSARIO DE LA EXPROPIACIÓN PETROLERA, REALIZÓ LOS CORRESPONDIENTES HONORES A LA BANDERA EN EL MONUMENTO

EN HONOR A LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, ADEMÁS DE LA COLOCACIÓN DE UNA OFRENDA FLORAL Y MONTAR GUARDIA DE HONOR.

CONMEMORANDO EL 211 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE BENITO JUÁREZ GARCÍA, HONORES A LA BANDERA, ADEMÁS DE UNA OFRENDA FLORAL EN EL MONUMENTO EN HONOR.

PROGRAMA “PRIMER MUESTRA DE TEATRO INFANTIL”

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **MARZO 2017**		Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja ___1__de___3__
Actividad del Área Especifica	**Acciones**	**Dirección**

	Reportadas	Resueltas	Por Resolver	Canceladas	Total de Fugas	Fugas Resueltas	Fugas pendientes por resolver	Canceladas	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**930**	**860**	**70**	**0**	**320**	**302**	**18**	**0**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales	Código: COR-INS -RE-01 Versión: 01 Fecha: 17 de Sept de 2015

Periodo: MARZO 2017

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en**	**CORTES DE SERVICIO**	**SONDEO DE**	**Pagos registrados con**
**	**32**					
MASIACA 15, SAN PEDRITO 2, HUEBAMPO 5, BACABACHI 6, SINAHUIZA 5, SAN IGNACIO 18, 5 JUNIO 2, PUEBLO MAYO 6, BUIYACUSI 6, ROSALES 4, CAPOHUIZA 3, GUAYMITAS 6, LA PERA 8, SANTA ROSA 2, FUNDICION 3, JOAQUIN AMARO 3 Y STA MARIA DEL BUARAJE 6.		**110**				
SISTEMA BACABACHI 308, SISTEMA SAN IGNACIO 399, SISTEMA FUNDICIÓN 256, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 132, SISTEMA MASIACA 148, SISTEMA ROSALES 141, SISTEMA TESIA 255 OFICINA DE COORDINACIÓN 102.			**1741**			
EN LA COMUNIDAD DE BAHUISES, LA CUCHILLA DE BAHUISES Y EN COMISARIA ROSALES				**320**		
MONITOREOS EN RED DE DISTRIBUCION DE BAHUISES, FUNDICION Y SISTEMA INTERCOMUNITARIO BACABACHI					**3**	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 305, SAN IGNACIO 395, ROSALES 136, TESIA 253, FUNDICION 251, PUEBLO MAYO 128 Y MASIACA 146 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						**1614**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015
Periodo: Mes de Marzo 2017	

	Hoja __01____ de ____01_
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	21,426
Total recaudado	8,824,674.01
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	6,661
Reconexiones de servicio realizadas	271
En supervisión de cortes se verificaron 1,677 cortes de servicios de los cuales se detectaron 652 tomas cortadas y de 1,025 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 427, abonaron 288 se dejaron 262 pendientes y 48 pagaron. En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Febrero se ubicaron 81 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 7 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 96 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.	

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN

PERIODO: 1ro al 31 de MARZO 2017 **DIG-INM-RE-01**

AREA Y PROCESO	OBJETIVO DE LA CALIDAD	METAS	PERIODO DE MEDICION	RESULTADOS
COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL31 DE MARZO DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL31 DE MARZO DE 2017	SE REGISTRARON 2 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 21426 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL31 DE MARZO DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 1992/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 4239 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 46.99 %
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL31 DE MARZO DE 2017	282 EXPEDIENTES CUBIERTOS 7 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 46.99 %
RECURSOS HUMANOS TRABAJO SOCIAL	CAPACITAR A EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION. ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL31 DE MARZO DE 2017	21 SOLICITUDES PROGRAMACION DE 100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS / 18 EMPLEADOS CONCRETADAS RESULTADO 85.79 %DE 70 REQUISICIONES
COMPRAS CONTRATOS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ORDENES GENERADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE MARZO DE 2017	DEL MES 88 51 SOLICITUDES ORDENES DE COMPRA GENERADAS 47 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 93 %
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES PLANEADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL31 DE MARZO DE 2017	47 ORDENES SOLICITADAS/ 46 ORDENES EJECUTADAS CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%
ATENCION AL PUBLICO	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES CONCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE MARZO DE 2017	RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 47 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 93 %
ATENCION AL PUBLICO	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 85% DE SOLICITUDES CONCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE MARZO DE 2017	47 ORDENES SOLICITADAS/ 46 ORDENES EJECUTADAS CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%
PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANEADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL31 DE MARZO DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN ENERO 2016: 772238.79/CONVENIOS PAGADOS ENERO 2017: 5790/9.96
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL31 DE MARZO DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA

AREA Y PROCESO	OBJETIVO DE LA CALIDAD	METAS	PERIODO DE MEDICION	RESULTADOS
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL31 DE MARZO DE 2017	10 REINSTALACIONES RESUELTAS /10 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL31 DE MARZO DE 2017	930REPORTES REALIZADOS / 852 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 91.6%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL31 DE MARZO DE 2017	UN 1480/ 22 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 67 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago

COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INS TALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

	Dosificador			Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio a
				No. Porrones	Litros de	Cilindro	Por Control Sanitario	Dosis	Equipo de
Actividad del Área Específica	Cloro	Polímero	Clorinador	Cloro Líquido	Polímero	Cloro Gas		Polimero	Cloración

Pozs:2,8,14,17,19,Planta,KCLVB,T.Gpe.P.Gua. Bis,6,9,15,18,Bahuises,S.Ignacio, VBIII, Agiabampo,P Mayo, Brisas,KBV, Animas, Guaymitas, L. Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, R, Camargo Ej. 5 de Junio, Jopos,Saucito, Comisarias de Masiaca y Fundicion.Com. Bacabachi.	152	95	95						
Cloro Gas:2-14, 8-16, 17-19,Planta, KzClVB, , P Líq.1 Bis, 6, 9,15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Ldel Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo, Saucito,Com, Fund/Musua,J.Amaro,Sifon, Masiaca,/San Jose,Teachive, S.Pedrito.Pol.2,14,17-19,VBIII,Ej.5Jun.Sau,S.Ignacio #2,Bahuises				541	17000	16			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana y Rural								15	
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo: P# 2,17-19,VBIII							4		
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Nuevo Guay. T Gpe.I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Bahuises,Brisas,S.Ignacio,KzBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.Saucito, Com. Masiaca y Fundicion.									195
TOTALES	152	95	95	541	17000	16	4	15	195

RASTRO MUNICIPAL

- En apego al plan de acción para la restauración del rastro municipal de Navojoa continuamos con los trabajos de mantenimiento del inmueble que contemplan trabajos de pintura, así como la instalación de azulejo en las diferentes áreas operativas.

- Se hizo entrega de los uniformes para el personal administrativo.

- Se iniciaron trabajos de fumigación.

- Atención a usuarios.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.