



**"AÑO DE LA SALUD"
2018**

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

**MARIA LÉTICIA NAVARRO DUARTE
PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA**



MARZO 2018

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Marzo 2018, en atención a la ciudadanía se realizaron 192 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

Audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 49 folios, * descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 42 folios, *descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 71 folios, * reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 30 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC MARZO DEL 2018

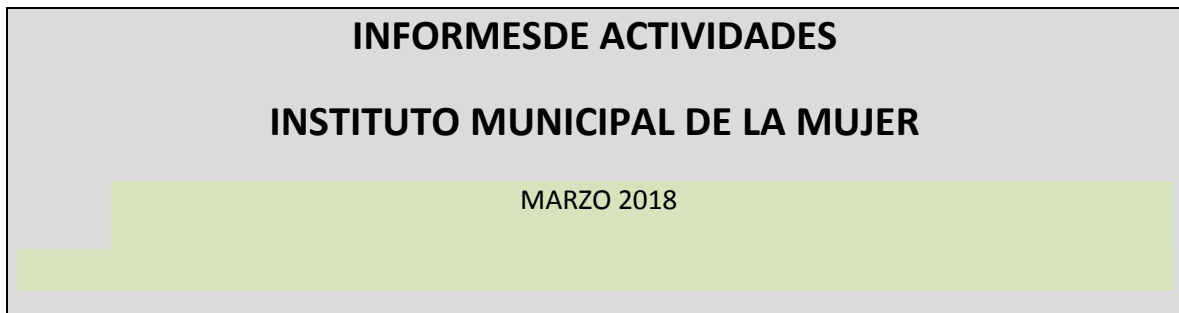
CONCEPTO	MARZO
AUDIENCIAS	49
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	42
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	71
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	21
SUMA TOTAL	183
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	9
GRAN TOTAL	192

TRANSPORTE

Me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de **Marzo 2018** de la Coordinación a mi cargo.

- Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje Urbano y Suburbano en sus Rutas, Horarios e Itinerario.
- Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.
- Se apoyó con personal en Semana Santa por el Programa “Fiesta en el Rio”.
- Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.
- Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

IMM (Instituto Municipal de la Mujer)



Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	LUGAR	COLONIA / COMUNIDAD	TALLER	ASISTENCIA TOTAL	DIA	OBSERVACIONES
1	Colonia Centro	Escuela primaria Ing. Felipe Salido	“Convivencia sana en familia”	19 personas	01 marzo	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	Domicilio particular	Ejido Luis Echeverría	“Violencia Intrafamiliar”	29 personas	02 marzo	
3	Kínder Alfred nobel	Colonia aviación	“Violencia Intrafamiliar”	18 personas	05 marzo	
4	Colonia Centro	Escuela primaria Ing. Felipe Salido	“Violencia Intrafamiliar”	15 personas	12 marzo	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			81			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	MES	NO. MUJERES ATENDIDAS
2018	MARZO	11

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	MES	NO. DE MUJERES ATENDIDAS
2018	MARZO	10

PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS

NO	COLONIA / COMUNIDAD	LUGAR	TALLER	ASISTENCIA TOTAL	DIA	OBSERVACIONES
1	Colonia Aviación	Heroico Colegio Militar Escuela Secundaria #29	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 personas	15 marzo	CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER
2	Colonia Aviación	Heroico Colegio Militar Escuela Secundaria #29	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 personas	15 marzo	
3	Colonia Aviación	Heroico Colegio Militar Escuela Secundaria #29	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	25 personas	22 marzo	
4	Bugambilias	UES	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	30 personas	22 marzo	
5	Bugambilias	UES	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	18 personas	23 marzo	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			JOVENES 109			

**COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES CIVILES,
DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO,
SECTOR EDUCATIVO.**

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el de coordinarse con Organizaciones Civiles, Dependencias de los tres niveles de gobierno, sector educativo para la organización de cursos, talleres, campañas, conferencias enfocados al desarrollo personal y profesional de la mujer.

En este sentido le informamos que en coordinación con DIF Municipal se realizó festejo a las mujeres en el local del Sindicato del Ayuntamiento de Navojoa, para homenajear a las empleadas del Gobierno Municipal de Navojoa.

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando. Asimismo le informamos que tuvimos módulos de atención en la Gasolinera central y rifa de regalos a las mujeres que se acercaron por información.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a la vez le remito el informe mensual del al 01 al 30 de marzo 2018; en dicho periodo no se recibieron recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 13 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	00303718	05/marzo/2018	Alejandro Guillen Ibáñez	<p>¿El C.David Ponce Ozuna desempeña algún cargo dentro de ese H. Ayuntamiento de Navojoa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué cargo tiene? Y ¿a cuánto asciende su sueldo y Prestaciones? • ¿Qué funciones desempeña? • ¿Desde qué fecha desempeña dichas funciones? • Se exhiban los documentos de donde se desprenda la relación laboral con el Ayuntamiento, como lo es el contrato de trabajo y comprobantes de pago 	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
2	00319418	05 /marzo/ 2018	Ciudadano Informado de Sonora Transparente	<p>Con fundamento en los artículos 45 fracción II y III; 48, fracción VIII; 52, fracción XIX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, publicada el 13 de octubre de 2017, que a la letra indican: Artículo 45.- Entre los mecanismos que deberá adoptar el responsable para cumplir con el principio de responsabilidad establecido en la presente Ley están, al menos, los siguientes:</p> <p>II.- Elaborar políticas y programas de protección de datos personales obligatorios</p>	Se envió respuesta a través de correo electrónico benitezcarlos81@yahoo.com ya que por este medio por la cantidad de archivos no pudo adjuntarse a respuesta, anexo comprobante de dicho envío.

				<p>y exigibles al interior de la organización del responsable;</p> <p>III.- Poner en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales;</p> <p>Artículo 48.- Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, el responsable deberá realizar, al menos, las siguientes actividades interrelacionadas:</p> <p>VIII.- Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación de su personal, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales.</p> <p>Artículo 52.- El documento de seguridad deberá contener, al menos, lo siguiente:</p> <p>XIX.- El programa general de capacitación.</p> <p>Solicito el Programa General de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales de ese Sujeto Obligado, así como los documentos y/u oficios y/o comunicados y/o correos electrónicos que debieron enviarse a las diversas áreas para consultar las necesidades de capacitación de los servidores públicos que tratan datos personales. Así también, las respuestas otorgadas por cada una de las áreas consultadas, y el nombre del funcionario público encargado de recopilar, concentrar y procesar toda la información. Con fundamento en los artículos 34, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley citada, solicito todos los Avisos de Privacidad simplificados e integrales de ese Sujeto Obligado. Con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley citada, solicito el Documento de Seguridad de ese Sujeto Obligado, así como todos los documentos y/o consultas</p> <p>Realizadas de manera interna a los responsables del tratamiento de los datos personales para la elaboración de dicho documento de seguridad.</p>	
3	00320618	05/marzo /2018	Ciudadano Informado de Sonora Transparente	<p>Con fundamento en los artículos 45 fracción II y III; 48, fracción VIII; 52, fracción XIX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, publicada el 13 de octubre de 2017, que a la letra indican: Artículo 45.- Entre los mecanismos que</p>	<p>Se envió respuesta a través de correo electrónico benitezcarlos81@yahoo.com ya que por este medio por la cantidad de</p>

				<p>deberá adoptar el responsable para cumplir con el principio de responsabilidad establecido en la presente Ley están, al menos, los siguientes:</p> <p>II.- Elaborar políticas y programas de protección de datos personales obligatorios y exigibles al interior de la organización del responsable;</p> <p>III.- Poner en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales; Artículo 48.- Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, el responsable deberá realizar, al menos, las siguientes actividades interrelacionadas:</p> <p>VIII.- Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación de su personal, dependiendo de sus roles y responsabilidades</p> <p>Respecto del tratamiento de los datos personales.</p> <p>Artículo 52.- El documento de seguridad deberá contener, al menos, lo siguiente:</p> <p>XIX.- El programa general de capacitación.</p> <p>Solicito el Programa General de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales de ese Sujeto Obligado, así como los documentos y/u oficios y/o comunicados y/o correos electrónicos que debieron enviarse a las diversas áreas para consultar las necesidades de capacitación de los servidores públicos que tratan datos personales. Así también, las respuestas otorgadas por cada una de las áreas consultadas, y el nombre del funcionario público encargado de recopilar, concentrar y procesar toda la información. Con fundamento en los artículos 34, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley citada, solicito todos los Avisos de Privacidad Simplificados e integrales de ese Sujeto Obligado. Con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley citada, solicito el Documento de Seguridad de ese Sujeto Obligado, así como todos los documentos y/o consultas</p> <p>Realizadas de manera interna a los responsables del Tratamiento de los datos personales para la elaboración de dicho documento de seguridad.</p>	<p>archivos no pudo adjuntarse a respuesta, anexo comprobante de dicho envío.</p>
--	--	--	--	---	---

4	00321118	05/marzo/2018	Ciudadano Informado de Sonora Transparente	<p>Con fundamento en los artículos 45 fracción II y III; 48, fracción VIII; 52, fracción XIX, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, publicada el 13 de octubre de 2017, que a la letra indican:</p> <p>Artículo 45.- Entre los mecanismos que deberá adoptar el responsable para cumplir con el principio de responsabilidad establecido en la presente Ley están, al menos, los siguientes:</p> <p>II.- Elaborar políticas y programas de protección de datos personales obligatorios y exigibles al interior de la organización del responsable;</p> <p>III.- Poner en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales;</p> <p>Artículo 48.- Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, el responsable deberá realizar, al menos, las siguientes actividades interrelacionadas:</p> <p>VIII.- Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación de su personal, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales.</p> <p>Artículo 52.- El documento de seguridad deberá contener, al menos, lo siguiente:</p> <p>XIX.- El programa general de capacitación.</p> <p>Solicito el Programa General de Capacitación en materia de Protección de Datos Personales de ese Sujeto Obligado, así como los documentos y/u oficios y/o comunicados y/o correos electrónicos que debieron enviarse a las diversas áreas para consultar las necesidades de capacitación de los servidores públicos que tratan datos personales. Así también, las respuestas otorgadas por cada una de las áreas consultadas, y el nombre del funcionario público encargado de recopilar, concentrar y procesar toda la información. Con fundamento en los artículos 34, 35, 36, 37, 38 y 39 de la Ley citada, solicito todos los Avisos de Privacidad simplificados e integrales de ese Sujeto Obligado.</p>	
---	----------	---------------	--	--	--

				<p>Con fundamento en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley citada, solicito el Documento de Seguridad de ese Sujeto Obligado, así como todos los documentos y/o consultas</p> <p>Realizadas de manera interna a los responsables del tratamiento de los datos personales para la elaboración de dicho documento de seguridad.</p>	
5	00325318	06/marzo/2018	ANA MORENO	Información de ingresos de agua de Navojoa	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
6	00334518	06/marzo/2018	Carmen Flores Gómez	<p>Solicito, de la manera más atenta, los siguientes datos que esa institución maneja de forma oficial: 1) número total de solicitudes de acceso a la información que recibieron todos los sujetos obligados de esa entidad federativa en el</p> <p>ejercicio 2017; 2) número total de solicitudes de datos personales que recibieron los sujetos obligados de esa entidad federativa en el ejercicio 2017; 3) número total de</p> <p>recursos de revisión en materia de acceso a la información que recibió ese organismo garante en el ejercicio 2017; y 4) número total de recursos de revisión en materia de datos personales que recibió ese organismo garante en el ejercicio 2017</p>	<p>Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia: Tengo a bien comentarle que en total se recibieron 169 solicitudes de información y 11 recursos de revisión, no se</p> <p>presentaron solicitudes en materia de datos personales ni recursos, adicionalmente le adjunto el reporte anual de</p> <p>solicitudes recibidas y atendidas por el H. Ayuntamiento de Navojoa</p>
7	00400418	14/marzo/2018	ANA MORENO	Información de ingresos de agua de ingresos de agua de NAVOJOA	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
8	00445418	22/marzo/2018	alondra ortega	Muy buenas noches. Quisiera saber cuánto es el consumo de agua de la escuela secundaria heroico colegio militar número 29 en Navojoa, en el 2017	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
9	00469818	24/marzo/2018	Julián Vázquez	<p>Para efectos de realizar un estudio académico de nivel posgrado, se requiere conocer la siguiente información acerca de los gobiernos municipales seleccionados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Número de licencias municipales de funcionamiento activas 2. Monto del presupuesto municipal autorizado para el ejercicio 2018 3. Fecha de término de la actual Administración Municipal 4. Partido Político de la actual Administración Municipal en 	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 9 fojas

				<p>turno</p> <p>5. Número de integrantes del Cabildo (Pleno del Ayuntamiento)</p> <p>6. Total de Dependencias Municipales que conforman la Administración Pública Central</p> <p>7. Total de Dependencias Municipales que conforman la Administración Pública Paramunicipal y Organismos Públicos Descentralizados</p> <p>8. Dirección del sitio web oficial del municipio</p> <p>9. ¿El municipio cuenta con su propio Reglamento de Mejora Regulatoria?</p> <p>10. ¿Se tiene Registro Electrónico de Trámites y Servicios Publicado y actualizado en el sitio web oficial del municipio?</p> <p>11. ¿El municipio cuenta con sistema electrónico para Análisis de Impacto Regulatorio o Medición Impacto Regulatorio (AIR o MIR)?</p> <p>12. ¿El municipio cuenta con Sistema de Apertura Rápido de Empresas (SARE/ PROSARE)?</p> <p>13. ¿El municipio cuenta con Módulo de Ventanilla Única o módulo para trámites exprés de licencias de funcionamiento, catastro y/o trámites para construcción?</p> <p>14. ¿El Municipio ha tenido acercamiento directamente con la COFEMER? Y ¿qué tema(s) y/o acciones fueron tratados Con la COFEMER?</p> <p>15. Monto de los ingresos municipales totales, registrados en los años 2014, 2015, 2016 y 2017</p> <p>16. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Material estadístico y geográfico</p> <p>17. Monto de los egresos municipales en los años 2014,2015, 2016 y 2017 por concepto de: Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>18. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</p> <p>19. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información</p> <p>20. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Servicios de investigación científica y desarrollo</p> <p>21. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</p> <p>22. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Compra de equipo de cómputo y de tecnologías de la información</p> <p>23. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: compra y/o renta de Software</p> <p>24. Monto de los egresos municipales en los años 2014, 2015, 2016 y 2017 por concepto de: Licencias informáticas e intelectuales</p> <p>25. Cantidad de trámites y servicios que ofrece el municipio(catálogo de trámites y servicios del municipio)</p> <p>26. Total de trámites y servicios registrados (realizados) durante los años 2016 y 2017.</p> <p>27. Nombre oficial de la comisión edilicia encargada de la Mejora Regulatoria, Mejora de la Función Pública y/o Puntos Constitucionales</p> <p>28. Nombre completo, correo electrónico y teléfono de todos los Integrantes de la(s) comisión(es) edilicia de la pregunta anterior</p> <p>29. Nombre de la oficina encargada de la Mejora Regulatoria y/o Competitividad Municipal</p>	
--	--	--	---	--

				<p>30. Nombre completo, cargo (nombramiento oficial o funcional), correo electrónico y teléfono de los siguientes</p> <p>servidores públicos:</p> <p>a) Presidente Municipal (Alcalde)</p> <p>b) Tesorero Municipal</p> <p>c) Síndico Municipal</p> <p>d) Encargado del Desarrollo Económico del Municipio</p> <p>e) Encargado de la oficina de Mejora Regulatoria y/o</p> <p>Competitividad Municipal</p>	
10	00261618	27/febrero/2018	Claudio Federico Orenday Hernández	Número de juicios civiles entablados por el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OOMAPASN)	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
11	00480418	29/marzo/2018	Jesús conde Hernández	Proporcione copia simple por este medio; del protocolo de actuación de las fuerzas de Seguridad publica en el estado y municipios, Que los autoriza abatir personas	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja
12	00481818	29/marzo /2018	Jesús conde Hernández	Proporcione copia simple por este medio; del protocolo de actuación de las fuerzas de Seguridad publica en el estado y municipios, Que los autoriza abatir personas	Se envió notificación de costo
13	00330118	05/marzo/2018	Viridiana Fuentes	cuantos usuarios tienen contrato de servicio de agua en el Estado de Sonora	Se da respuesta mediante Plataforma Nacional de Transparencia que consta de 1 foja

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **3** Sesión de Cabildo, **1** de carácter Ordinaria, **2** de carácter Extraordinario, en donde se discernieron y se tomaron **35** Acuerdos, **32** aprobados por Unanimidad y **3** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 53 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 14 DE FEBRERO DEL 2018”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VEJEZ, CORRESPONDIENTE A UNA PENSIÓN MENSUAL DEL 50% DEL SUELDO REGULADOR, A FAVOR DE LA C. MARÍA LUISA MARTÍNEZ TERRAZAS, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DE LA C. EUGENIA BERNAL LEYVA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JAVIER ZOTO YÉPIZ, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. VÍCTOR MANUEL ULLOA HIGUERA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 278, QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, EN MATERIA DE JUSTICIA LABORAL”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DENOMINADO “ESCUELAS DE INICIACIÓN ARTÍSTICA ASOCIADAS”, CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN EN LO QUE RESPECTA A AYUDAS CULTURALES Y DEPORTIVAS, CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA”.

“SE APRUEBA EL PLAN DE RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN EXISTENTE EN LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN, EN CASO DE DESASTRE O ERROR HUMANO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL MANUAL DE CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBAN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTAN LAS COMISIONES UNIDAS DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA, DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL PUNTO NÚMERO TRECE DEL ORDEN DEL DÍA, EL CUAL QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA: “ANÁLISIS DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, DE LA SOLICITUD DE LICENCIA POR 90 DÍAS SIN GOCE DE SUELDO AL CARGO DE REGIDORA PROPIETARIA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA SONORA QUE PRESENTA LA C. LIC. FABIOLA SANTOYO ROJAS, CON EFECTO AL 3 DE ABRIL DEL 2018, PARA QUE UNA VEZ CALIFICADA LA CAUSA DE ESTE AYUNTAMIENTOS SE ENVIÉ AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA PARA SU APROBACIÓN”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 54 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 05 DE MARZO DEL 2018”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. JUANA ROSS PULIDO, VIUDA DEL C. JUAN LUIS ORTEGA PAREDES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. CAROLINA VALENCIA ZAZUETA, VIUDA DEL C. MANUEL DE JESÚS BARRAZA IZAGUIRRE, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. GUADALUPE ROMERO BUITIMEA, VIUDA DEL C. FERNANDO DUARTE NOLASCO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. JOSUE OZUNA COTA, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. HÉCTOR JOSÉ ROJO BARBUZÓN, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA JUBILACIÓN CONFORME A DERECHO”.

SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA PENSIÓN COMPLEMENTARIA POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA, CORRESPONDIENTE AL 17.5% A FAVOR DEL C. RAMÓN PALOMARES CARREÓN, PARA QUE SEA ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON EL CENTRO DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE SONORA, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DE ELEMENTOS EN ACTIVO Y DE NUEVO INGRESO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL”.

“SE APRUEBA Y CALIFICA COMO JUSTIFICADA Y PROCEDENTE LA SOLICITUD DE LICENCIA POR 90 DÍAS SIN GOCE DE SUELDO, CON EFECTOS A PARTIR DEL 03 DE ABRIL DE 2018, QUE PRESENTA LA C. LIC. FABIOLA SANTOYO ROJAS, AL CARGO DE REGIDORA PROPIETARIA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, Y SE ORDENA ENVIAR EL ACUERDO RESPECTIVO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU APROBACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA Y CALIFICA COMO JUSTIFICADA Y PROCEDENTE LA CAUSA DE RENUNCIA CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 24 DE MARZO DEL 2018, EXPUESTA POR EL C. DR. RAÚL AUGUSTO SILVA VELA, AL CARGO DE PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA Y SE ORDENA ENVIAR EL ACUERDO RESPECTIVO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU APROBACIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA PROPONER A LA C. REGIDORA C.P. MARÍA LETICIA NAVARRO DUARTE, COMO LA PERSONA QUE EJERCERÁ LAS FUNCIONES DE PRESIDENTE MUNICIPAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, DESDE EL MOMENTO EN QUE SURTA EFECTOS LA RENUNCIA APROBADA Y HASTA LA CULMINACIÓN DEL EJERCICIO CONSTITUCIONAL DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN. LO ANTERIOR CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 171 DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 55 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 16 DE MARZO DEL 2018”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, SUSCRIBA PROYECTO DE PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE ESTE MUNICIPIO”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, SUSCRIBA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA EMPRESA CLOVES, S.A. DE C.V.”.

“SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL ACUERDO NÚMERO (622), TOMADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, DE FECHA 16 DE MARZO DE 2018, MEDIANTE EL CUAL EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, TUVO A BIEN APROBAR Y CALIFICAR COMO PROCEDENTE LA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO SOLICITADA POR LA C. REGIDORA LIC. FABIOLA SANTOYO ROJAS, CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 03 DE ABRIL DE 2018; A FIN DE QUE SEA MODIFICADA LA FECHA DE LA LICENCIA Y SURTA EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 31 DE MARZO DE 2018, Y SE ORDENA ENVIAR EL ACUERDO RESPECTIVO AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU APROBACIÓN CONFORME A DERECHO”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **35** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **307** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **151** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Marzo del año 2018 según instrucciones.

Total de 34 Constancias Realizadas en el mes de Marzo 2018.

- Constancia de Alta de Integrante (4)
- Constancia de Reincorporación (2)
- Constancia de Baja (18)
- Carta de Identidad (10)

CMCOP (Consejo Municipal de la Concertación para la Obra Pública)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 17 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad.

De esta manera y a través de los comités formados, se realizaron 16 obras en beneficio de 7 comunidades rurales y 9 colonias, donde se llevó a cabo la concertación, conformación de expedientes, liberación y ejecución de las obras realizadas, en las que se ampliaron redes de drenaje sanitario, se rehabilitaron centros de usos múltiples, estadios de beisbol, construcción y rehabilitación de

iglesias, se instalaron tejabanos metálicos, se construyeron salones para catequesis, canchas cívicas y de usos múltiples, construcción de barda perimetral y banquetas, con una inversión total de 3 millones 363 mil 669 pesos y un impacto social de 11,108 habitantes; a continuación se detallan las obras:

- CONSTRUCCIÓN DE TEJABAN METÁLICO DE 10.00x12.00 MTS. CON CUBIERTA DE LÁMINA EN JARDÍN DE NIÑOS CARLOS PELLICER EN MASIACA
- CONSTRUCCIÓN DE CANCHA CÍVICA DE 14.87x30.30 MTS. EN ESCUELA PRIMARIA CLUB CÁMARA JUNIOR EN LA COLONIA SONORA
- CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES DE 32.60x16.63 MTS. EN CONALEP PLANTEL NAVOJOA EN EL PARQUE INDUSTRIAL
- AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN PUEBLO
- AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN SAN IGNACIO
- REHABILITACIÓN DE GRADAS, BACKSTOP Y DUGOUTS EN ESTADIO DE BEISBOL EN EL SANEAL
- APLANADO EN PLAFÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS EN ACCESOS DE IGLESIA CATÓLICA DE LA SANTA CRUZ EN TEACHIVE
- CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL Y BANQUETA EN IGLESIA CATÓLICA DIVINA PROVIDENCIA EN LA COLONIA PUEBLO NUEVO
- REHABILITACIÓN DE PRESBITERIO EN IGLESIA CATÓLICA NATIVIDAD DEL SEÑOR EN EL SANEAL
- CONSTRUCCIÓN DE TEJABAN METÁLICO DE 10.00x6.00 MTS. CON CUBIERTA DE LÁMINA Y PISO DE CONCRETO PULIDO EN IGLESIA CATÓLICA SANTA LUCÍA EN LA LAGUNA DE TESIA
- REHABILITACIÓN DE SALONES PARA ESTUDIO BÍBLICO DE LA IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA A.R. EN LA COLONIA DEPORTIVA
- REHABILITACIÓN DE CENTRO DE USOS MÚLTIPLES DE MASIACA
- CONSTRUCCIÓN DE COCINA EN CENTRO DE USOS MÚLTIPLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA COL. CONSTITUCION
- CONSTRUCCIÓN DE IGLESIA MISIÓN DE FE PENTECOSTÉS A.R. EL GRAN YO SOY EN LA COLONIA 16 DE SEPTIEMBRE
- CONSTRUCCIÓN DE SALÓN PARA CATEQUESIS EN IGLESIA CATÓLICA LA SAGRADA FAMILIA EN LA COLONIA TIERRA BLANCA
- REHABILITACIÓN DE ATRIO DE IGLESIA CATÓLICA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN EN LA COLONIA HIDALGO.

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 76 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 19 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos, control contable y financiero de 26 obras y de las operaciones del período, se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dio a conocer y fue aprobada la cuenta pública 2017, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017.

Además cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

CMCOP Municipal tiene un importante lugar en cuanto al número de obras ya Navojoa se perfila como uno de los municipios que más obra ha concertado, lo anterior gracias al esfuerzo y la confianza de la ciudadanía, ya que en esta administración municipal siempre garantizamos que la obra pública y el programa para el desarrollo social se ejecute sobre los principios de corresponsabilidad y transparencia en el uso de los recursos.

PRESIDENCIA

Las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **MARZO 2018**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 3 reuniones de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 244 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 6 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 13 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 31 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 4 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

NOMBRE	DIRECCION	COLONIA	OBSERVACION
SOCORRO ACOSTA Y/O RUBEN ANGULO ACOSTA	JOSE MARIA LEYVA # 71 ENTRE BACUACHI Y HUATABAMPO	INF. SONORA	ARBOL GUAMUCHIL TIRA GOMA
FELIX RAMIREZ CARRANZA	FLORES MAGON ENTRE GUERRERO Y ALLENDE	TIERRA BLANCA	LADRILLERA
SUSANA BUENO LOPEZ	JALISCO ESQ. CJON. BUYACUSI	DEPORTIVA	MALOS OLORES POR ESES FECALES DE PERRO
MARIA NUÑEZ QUIROZ	OBREGON ENTRE RINCON Y TALAMANTE	REFORMA	BASURA EN LA BANQUETA
TAQUERIA MAYOBETO	QUINTANARRO ESQ. OTERO	JUAREZ	LICENCIA Y DFR
POLLO FELIZ	ABASOLO ESQ. OTERO	JUAREZ	LICENCIA Y DFR

JAG GASOLINERA	LAZARO CARDENAS ESQ. GUADALUPE VICTORIA	FRANCISCO VILLA	PALMETAS EN BULEVARD
POLLO FELIZ	PESQUERIA Y MATAMOROS # 116	REFORMA	LICENCIA Y DFR
EDMUNDO CONTRERAS BARRERAS	BEGONIA Y BLVD. BRISAS	BRISAS DEL VALLE	BASURA EN LA BANQUETA
GUADALUPE CORONEL ESCOBAR	JESUS CALLEJAS Y LAZARO CARDENAS	SONORA	DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A LA CALLE
SOCORRO LOPEZ ZAMORANO	LOMA DEL REFUGIO	LOMA DEL REFUGIO	SOLAR MUCHA BASURA Y MALEZA
JESUS VALENZUELA BORBON	CENTENARIO Y PERIFERICO	TIERRA BLANCA	QUEMA DE BASURA
MARIA TRINIDAD CAMPAS SANCHEZ	RAYON ENTRE 8VA Y 9NA.	TIERRA BLANCA	CHECAR MEZQUITE QUE SE QUIERE TALAR
LORENZO SALAS CABRERAS	BLVD. SONORA ENTRE LAZARO CARDENAS Y TONICHI	SONORA	RETIRO PUBLICIDAD
TAQUERIA EL CUARTEL	NO RELECCION ESQ. CON LEONARDO MAGAÑA	JUAREZ	LICENCIA Y DFR
BALVANEDA ALCANTAR FLORES	CJON SEGÚNDO ENTRE HERMOSILLO Y AGUA PRIETA	TEPEYAC	MAL OLOR ESCREMENTO PERROS
TIENDA MOROLEON	PESQUEIRA ESQ. OBREGON	REFORMA	TALA DE DOS OLIVOS NEGROS
PESCADERIA HAWAI	TALAMANTE ESQ. AMADO NERVO	JUAREZ	PUBLICIDAD EN MAL ESTADO
POLLOS ASADOS DON POLLO	BLVD. SONORA Y CABORCA # 10	SONORA	LICENCIA Y DFR
CARNITAS ENCINAS	BLVD. SONORA Y CABORCA	SONORA	LICENCIA Y DFR
GUADALUPE CORONEL ESCOBAR	JESUS CALLEJAS Y LAZARO CARDENAS	SONORA	DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES A LA CALLE
AGUA PURIFICADA AGUA JU	CUAHUTEMOC Y SOR JUANA INES	CONSTITUCION	PERIFONEO FIJO

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

1. Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

6. Cubrir la necesidad de combustible al 100% para la operatividad de las dependencias y así llevar acabo sus actividades diarias.

A través de la Secretaría de Programación del Gasto Público se suministró combustible a las dependencias de este H. ayuntamiento para cubrir la operatividad de cada una de ellas y satisfacer los servicios prestados a la ciudadanía.

7. Brindar atención a las áreas administrativas para eficientar sus actividades diarias.

Dentro de las direcciones de la Secretaría de Programación del Gasto Público está la dirección de Informática que fue la encargada de atender en persona o vía telefónica a las áreas administrativas de este H. ayuntamiento para eficientar las actividades diarias que se encuentran al servicio de la ciudadanía.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de marzo del 2018 al 28 de marzo del 2018

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **100** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **27** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **17** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **1** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

14 de marzo de 2018. Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de los Festejos Tradicionales de la Etnia Mayo, “Fiesta Tradicional de San José”, en las Comunidades de:

- Guayparín San José, Comisaría de Fundición.
- San José Masiaca.

Fiesta Tradicional de Semana Santa en las Comunidades de:

21 de Marzo del 2018;

- Camoa.
- Masiaca.
- Tesia.
- Santa María del Buaraje, Fundición.
- Ej. Guadalupe de Juárez, Fundición.

31 de Marzo del 2017;

- San Ignacio.
- Recodo, San Ignacio.
- Rancho Camargo, San Ignacio.
- Pueblo Viejo.
- Bacabachi.

ACTIVIDADES

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega de obra de red eléctrica en la comunidad de Jopopaco, comisaría Municipal de Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega de obra de red eléctrica en la comunidad de Cucajaqui, Comisaría Municipal de Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega obra en el estadio de beisbol en la comunidad de Choacalle, Comisaría Municipal de Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega obra en la Iglesia de la Santa Cruz en la Comunidad de Teachive, Comisaría Municipal de Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega obra de equipamiento de pozo, tanque elevado y red de distribución eléctrica en la Comunidad Ejido Francisco I. Madero, Comisaría Municipal de Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega obra de tejaban en la Escuela Técnica No. 61, en San Pedrito Masiaca.

20 de marzo del 2018. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la entrega obra de la instalación de loseta de cerámica en la Iglesia San Miguel Arcángel.

CATASTRO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL
Movimientos catastrales /verificaciones de campo

MARZO 18 11

SEDESOL (Secretaria de Desarrollo Social)

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **MARZO de 2018**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 13 comités de Desarrollo Social en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se registraron 21 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Participamos en la Campaña “**Uso del Cinturón y Casco para Motocicletas**”, que organizo el Instituto Tecnológico de Sonora.
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pensión para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.

Se atendieron a un total de 57 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

Estado de Resultados del 01/Mar/2018 al 31/Mar/2018

Fecha: 25/Abr/2018

<i>Ingresos</i>	Periodo	%	Acumulado	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTION				
Impuestos			31,407,636.99	
Contribuciones de Mejoras	4,352,771.35	8.58	700.00	19.70
Derechos	0.00	0.00	13,582,392.71	256,244.80
Productos de Tipo Corriente	5,194,981.82	10.25	627,301.87	8.52
Aprovechamientos de Tipo Corriente	89,294.04	0.18		0.16
	259,012.62	0.51	45,874,276.37	0.39
Total INGRESOS DE GESTION				
	9,896,059.83	19.52		28.78
			113,531,630.25	
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI				
Participaciones y Aportaciones	40,807,993.28	80.48	113,531,630.25	71.22
Total PARTICIPACIONES	40,807,993.28	80.48		71.22
			0.00	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
Total OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	159,405,906.62	0.00
	50,704,053.11	100.00		100.00
Total INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			159,405,906.62	
	50,704,053.11	100.00		100.00
Total Ingresos				
			51,694,856.69	
Egresos				
	17,700,754.01	34.91	8,759,889.04	32.43
	2,633,828.38	5.19	26,383,661.57	86,838,407.30
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	6,967,635.18	13.74		16.55
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
Servicios Personales		53.85		54.48
Materiales y Suministros	27,302,217.57		10,272,259.76	
Servicios Generales			1,671,596.02	
		8.42	11,680,742.33	6.44
Total GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	4,270,127.16			6.44
	382,948.80	0.76	23,624,598.11	1.05
	3,969,441.67	7.83		7.33
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY				
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector P	8,622,517.63	17.01		14.82
Ayudas Sociales			0.00	
Pensiones y Jubilaciones				
Total TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	3,573,486.29	0.00
			3,573,486.29	
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	1,274,458.50	2.51		2.24
Total PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	1,274,458.50	2.51	1,356,922.48	1,356,922.48
				2.24
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA P				

Intereses de la Deuda Pública	1,356,922.48	2.68	0.00	0.85
Total INTERESES	1,356,922.48	2.68	115,393,414.18	0.85
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS Estimaciones	0.00	0.00	115,393,414.18	0.00
Total OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	38,556,116.18	76.04	44,012,492.44	72.39
INVERSION PUBLICA	38,556,116.18	76.04		72.39
Total INVERSION PUBLICA				
Total GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	12,147,936.93	23.96		27.61

Total Egresos

Utilidad (o Pérdida)

BOMBEROS

Incendios			
Atención a incendios	45	Municipio	Se atendieron un total de 237 servicios de emergencia a la comunidad.
Accidentes de trafico	8	De Navojoa	
Atención a emergencias medicas	65		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	119		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	15	Municipio	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	7	De Navojoa	
Capacitaciones	13		
Resguardos	4		
Capacitación:			
Capacitación por turno en las dos estaciones, dos horas diarias. Se continua impartiendo la academia generación 2018	2	Navojoa	Se actualiza y empieza a trabajar el programa de capacitación 2018, donde los bomberos llevan una hora diaria de teoría y una más de acondicionamiento físico, esto de carácter obligatorio. Se continúa impartiendo la academia de bomberos profesionales, todos los domingos en instalaciones de la sub estación oriente.
Mantenimiento, construcción y entrega de obra.			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inicio de construcción de fosa para mantenimiento vehicular. ➤ Se da mantenimiento a las maquinas Extintoras. ➤ CONCLUSIÓN DEL TEJABAN DE LA SUB ESTACIÓN ORIENTE. 	3	Navojoa Sub Estación	Se inicia l construcción de una fosa de mecánico, para dar, mantenimiento al parque vehicular, de 6 x 3 metros. Se cambia aceite y filtros a las maquinas extintoras. # 16, 3, 2, 5, y 19. SE ENTREGA TEJABAN DE LA SUB ESTACIÓN ORIENTE, EL CUAL FUE CONSTRUIDO BAJO EL PROGRAMA TRIPARTITA DE (CEMECOP)

SIUE (Secretaria de Infraestructura Urbana y Ecologia)

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MAR
1	Atender, solucionar y dar seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.		
2	Realizar la atención a la ciudadanía y dar seguimiento a las solicitudes presentadas	ATENCIÓN	
3	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería.	MINUTAS	
4	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	propuestas	
5	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	solicitudes	10
6	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	registro	5
7	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	expediente	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	reunión	
12	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	levantamiento	10
13	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	propuesta	
14	Verificar la correcta aplicacion de la obra publica, supervisando, y ejecutando la entrega-recepcion de las mismas a la ciudadanía beneficiada.		
15	Comprobar y/o verificar la correcta aplicación de la obra pública con la supervisión, entrega y recepción de los trabajos ejecutados.	VERIFICACIÓN	
16	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	estudio y proyecto	

17	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	licitación y contrato	
18	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	asunto	
19	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	contratos	
20	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	contrato	
21	Ejecución de obras por Administración Directa	acuerdo	
22	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	acuerdo	
23	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	registro	1
24	Contar con un desarrollo Urbano equilibrado, mediante la aplicación de de Normas, Reglamentos y Estatutos establecidos dentro del Municipio.		
25	Hacer que el Desarrollo Urbano se lleve a cabo de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, mediante la aplicación de normas, reglamentos y estatutos establecidos dentro del municipio, con transparencia administrativa y apegada a derecho, sustentado con tecnología de punta y equipo de profesionales capacitados y responsables.		
26	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	DOCUMENTO	
27	Actualizar anualmente el plano del municipio	DOCUMENTO	
28	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	INSPECCION	60
29	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	DOCUMENTO	28
30	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	DOCUMENTO	152
31	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	DOCUMENTO	1
32	Actualización del reglamento de construcción	DOCUMENTO	
33	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	DOCUMENTO	

34	Proyectos de equipamiento urbano	DOCUMENTO	2
35	Cursos al personal para mejora continua	CAPACITACIÓN	
36	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	DOCUMENTO	
37	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	DOCUMENTO	
38	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	DOCUMENTO	
39	Atender denuncias ciudadanas como tambien acciones de inspección y vigilancia		
40	Implementar y redefinir programas de normatividad en zonas habitacionales que presenten peligro, flujos y deslizamientos.	ACCIONES	
41	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	ACCIONES	
42	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	ACCIONES	10
43	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	ACCIONES	1
44	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	ACCIONES	10
45	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	ACCIONES	
46	Que la ciudadanía cuente con espacios publicos que garanticen el esparcimiento y convivio familiar		
47	Establecer programas de recuperación y creación de áreas verdes, recreativas y espacios públicos.	ATENCION	
48	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	REPORTES	325
49	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	REPORTES	2
50	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo y parques publicos	REPORTES	1
51	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	ACTAS	
52	Convenios con Instituciones educativas	ACTAS	

DIF (Desarrollo Integral para la Familia)

ASISTENCIA SOCIAL

- Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 59

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 59 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

- Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 15

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 15 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

- Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 36

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 36 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de \$2,893 Pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 3

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 3 personas que carecen de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de \$3,612 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 1

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 1 Indigente en situación de calle.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 14

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con estudios clínicos y pasaje a 14 personas, con un total de \$6,505 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

META PROGRAMADA 50 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 3 META REALIZADA 10

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 10 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar., superando la meta programada.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

ATENCION EMOCIONAL

META: Personas que solicitan el servicio de atención emocional.

Programada: 20

Durante el presente mes se logró superar la meta objetiva, por lo cual se presentó mayor demanda con un total de 50 personas solicitantes del servicio de atención emocional, aunado a esto hay instituciones educativas que refieren a sus alumnos por lo cual aumenta el número de citas programadas.

META: elaboración de entrevista y consultas subsecuentes las cuales son personas que se encuentran en intervención psicoterapéutica

Programada: 80

Durante el presente mes se superó la meta establecida ya que se realizaron un total de 130 sesiones psicoterapéuticas ya que se presentó un mayor número de personas solicitantes del servicio y a que las personas que se encuentran en proceso de psicoterapia cumplieron con su cita acordada.

META: Personas que culminan su proceso de psicoterapia.

Programada: 6

En el presente mes se cumplió con la meta de 6 con alta debido a que lograron culminar su proceso psicoterapéutico de forma positiva ya que los pacientes lograron su bienestar integral (emocional, familiar y social).

META: Personas que son canalizadas con especialista e instituciones especializadas

Programada: 12

La meta no fue alcanzada con un total de 9 pacientes canalizados, por lo anterior se hace mención que son referidas solo cuando la situación del paciente lo requiere de lo contrario continua su proceso solamente en el área de atención emocional.

META: platicas a la comunidad en general e instituciones.

Programada: 0

La meta mensual programada fue superada debido a que se realizaron un total de tres solicitudes para realizar platicas en diferentes instituciones, las cuales son las siguientes: “aprendiendo a ser feliz” dirigida a padres de familia del pre-escolar mi pueblito, “La importancia de la actividad física para la prevención de accidentes” dirigida a adultos mayores de la Estancia de día del Adulto mayor y por último el curso “prevención de adicciones” dirigido a personal de área de prácticas en CIFA.

ALBERQUE CAARI ALEYA

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolescente fue de un niño ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolescente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 5 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atendidos en el Albergue 14 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 14 menores, se alcanzó la meta programada ya que en el albergue se encuentran 14 menores el cual son atendidos por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 1 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 eventos.

CAIC (Centro de Asistencia Infantil Comunitario)

Inicialmente no se calendariza el evento de la primavera, se realiza con festival en donde los menores participan en pasarela, números artísticos, poesías, canciones, al finalizar se realiza vendimia para recaudar fondos para el festejo del día del niño (dulceras).META PLANEADA 0 REALIZADA 1

SE llevan a cabo acciones de aseo personal y la activación física, con canciones

Todos los días hábiles del mes requerido se realiza limpieza y aseo, no se cumple la meta de realizar simulacro, debido a que aún no se capacita al personal, y estar en condiciones de realizar dicha acción .META PLANEADA 2 REALIZADA 1

CID (Centro de Integración Social para personas con Discapacidad)

- Personas con discapacidad identificadas y con acceso a un programa de desarrollo e incorporación social, programada 25, realizada 27
- Atender a la personas con discapacidad proporcionándole identificación para poder solicitar apoyos que beneficien su integración social, programadas 10, realizadas 0, esta actividad no depende totalmente de CID Navojoa ya que nosotros solo realizamos el trámite y el consejo Estatal es quien otorga la credencial nacional.
- Atender a personas con discapacidad para trámite de credencial nacional de discapacidad, programadas 5, realizadas 9.
- Atender a personas con discapacidad para trámite de becas educativas y deportivas, programadas 25, realizadas 18, un factor influyente para que no se alcanzara la meta es que las solicitudes las de este trámite de empezó desde el mes de enero.
- Realizar evento cívico y recreativo incorporando a personas con discapacidad, no hay programación, realizado 1, este mes celebramos el día internacional del niño con Daw y realizamos evento en parque infantil.
- Brindar espacios deportivos y culturales para personas con discapacidad, programado 1, realizado 1, los menores de los diferentes CAM del municipio asistieron a paralímpico a la Huatabampo.

PARQUE INFANTIL

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 395 y se realizaron 395. META CUMPLIDA.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 1172 y se realizaron 1172. META CUMPLIDA.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 184 y se realizaron 184. META CUMPLIDA.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 142 y se realizaron 142. META CUMPLIDA.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 261 y se realizaron 261. META CUMPLIDA.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 481 y se realizaron 481. META CUMPLIDA.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 69 y se realizaron 69. META CUMPLIDA.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 292 y se realizaron 292. META CUMPLIDA.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 1519 y se realizaron 1519. META CUMPLIDA.
10. Entradas a Parque Infantil se programaron 5900 y se realizaron 5900. META CUMPLIDA. S
11. Servicios en Área Acuática se programaron 1772 y se realizaron 1772. META CUMPLIDA.
12. Renta Paquetes Piñatas programaron 2 y se realizaron 2. META CUMPLIDA.
13. Pases Especiales se programaron 53 y se realizaron 53. META CUMPLIDA.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de...se programaron 0 y se realizaron 0. META CUMPLIDA.

SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	MARZO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO / ENTIERRO (PERROS)	3
PARQUES Y JARDINES	MARZO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA DE CALLES, PANTEONES	MARZO 72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	191
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA- INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Rueda de prensa del 3er. Congreso de Emprendedores de Sonora “Integrando Talento 2018”, donde se dieron a conocer los puntos a tomar en cuenta y se dio explicación de cada uno de ellos.

Se asistió a la Expo ANTAD&ALIMENTARIA 2018, con el objetivo de impulsar el crecimiento y promover la integración a las grandes cadenas comerciales.

Con el fin de apoyar a la promoción turística se asistió al “Taller de Desarrollo de Productos Turísticos 2018”.

Se asistió a la Reunión de trabajo “Operativo de Semana Santa” en la Ciudad de Hermosillo Sonora, con la finalidad de cuidar a nuestros visitantes y familias de la ciudad de Navojoa.

Se empezaron las grabaciones del video promocional de Navojoa, el cual tiene como fin incentivar a los inversionistas a apostarle a la región del mayo. Donde el Lic. Paulino Quirós estuvo al pendiente.

SIDICATURA MUNICIPAL

III INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR EL PERIODO COMPENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2018

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la ciudadanía, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y cálidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente período.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA. P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 01 al 31 de Marzo del 2018:

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE MARZO DEL 2018.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	50	\$40,064.99
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	16	\$13,303.50
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	8	\$14,950.04
CUOTAS POR PUESTOS SEMI- FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	14	\$12,219.32

PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	106	\$27,760.01
TOTAL	194	\$108,297.86

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **03** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **04** contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **03** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
12	93

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fondo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **02** Solicitudes, las cuales aún están en trámite para Titulación

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **65** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
65	7	2

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **93** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
1	75	30	\$27,760.01

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **No** se renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$14,950.04** SON: CATORCE MIL NOVECIENTOS, CINCUENTA PESOS 04/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **\$12,219.32** (SON: DOCE MIL, DOSCIENTOS DIESINUEVE PESOS 32/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **\$27,169.36** (SON: VEINTISIETE MIL, CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS 36/100 M.N)

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

- a) Consulta Médica
- b) Farmacia
- c) Verificación de predios
- d) Inspección sanitaria
- e) Descacharrización
- f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 marzo de 2018, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	58
Farmacia	0
Verificación de predios	116
Inspección sanitaria	20
Descacharrización	0
Apoyos especiales de laboratorio	2

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

MARZO 2018

Boletines -----59

Videos-----39

Fotografías-----280

IMD (Instituto Municipal del Deporte)

De Fiesta en el Río Mayo 2018

Torneo Nacional de Motocross

Carrera Atlética 5 kms. Prepa Tec 2018

Eventos Deportivos Inter Cobach 2018

Edición: V del Ciclo Tour del Mayo 2018.

Selección de Basquetbol para participar en la Etapa Pre Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018

Selección de Softbol Femenil y Varonil para participar en la Etapa Pre Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil

Selección de Tae Kwon Do para participar en la Etapa Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018,

Selección de Box Do para participar en la Etapa Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018 (8 participantes)

Selección de Levantamiento de Pesas para participar en la Etapa Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018.

Selección de Tenis para participar en la Etapa Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018 (6 participantes)

Selección de Volibol de Playa para participar en la Etapa Estatal de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2018

Entrega de Reconocimientos a Campeones del Torneo Nacional de Basquetbol Deportenis 3 x 3 categoría 2006-2007, en Mazatlán, Sin.

Sextos Juegos Paralímpicos en Etchojoa, Son.

EDUCACION Y CULTURA

SE CELEBRÓ EL 50 ANIVERSARIO DE LA “BANDA JUVENIL MUNICIPAL DE NAVOJOA”, EN COORDINACIÓN CON LOS FUNDADORES DE ESTA AGRUPACIÓN, HACIENDO ENTREGA DE UN RECONOCIMIENTO Y LA LLAVE DE LA CIUDAD A ELDER BRIAN BAWMAN, INICIADOR DE LA BANDA EN 1968, QUIEN JUNTO A LUIS SALIDO INICIARON ESTA TRADICIÓN EN NAVOJOA, LABOR CONTINUADA POR ROMEO GÓMEZ AGUILAR
CEREMONIA CIVICA DE ANIVERSARIO DE LA EXPROPIACION PETROLERA

CEREMONIA CIVICA DE ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE BENITO JUAREZ

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento)

Oomapas participa para fortalecer el cuidado del agua en Instituto Senda

Supervisa Presidente Municipal obra en Pozo de Sapomora

Pide Presidente Municipal valorar el agua potable

RASTRO MUNICIPAL

- Continuamos con el plan de acción de restauración y reestructuración operativa y administrativa del rastro municipal.
- Atención a usuarios.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- tercer pago al SAT.

IMPLAN

Me permito entregar a usted el informe mensual correspondiente al mes de marzo del presente año, respecto a las Actividades del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa.

De lo anterior, le informo lo siguiente:

- Se levanta el acta Número 1 de Sesión Tipo Ordinaria del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa, celebrada el día martes 13 de marzo del año en curso.
- En cumplimiento al Capítulo Tercero Artículo 7 del Acuerdo de creación del Instituto Municipal de Planeación Urbana de Navojoa, el día 13 de marzo de 2018 en su primera sesión ordinaria, se toma protesta a:
 - ✓ Junta de Gobierno del Instituto
 - ✓ Director General del Instituto

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.