H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

MAYO 2017

ATENCION CIUDADANA

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito saludarla y hacer de su conocimiento las actividades que en esta oficina de Atención Ciudadana se realizan mensualmente.

En el mes de Mayo 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 279 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 11 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 88 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 29 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 151 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, Se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera como parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC MAYO DEL 2017

CONCEPTO	MAYO
AUDIENCIAS	11
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	88
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	29
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	113
SUMA TOTAL	241
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	38
GRAN TOTAL	**279**

TRANSPORTE

Me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Mayo2017 de la Coordinación a mi cargo.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Ante la petición que nos hicieron varias personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se atendieron a vecinos de las Colonias Mocuzarit, Aviación, solicitando que la parada de camión esté más cerca de sus domicilios.

Se atendió a concesionarios de Ruta Navojoa – Tesia, sobre problema y suspensión de operador.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Se implementó operativo de revisiones generales del servicio público de pasaje suburbano, en especial a los camiones de Rutas Navojoa – Huatabampo.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	MAYO	12

- ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	MAYO	18

- PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	COLONIA TEPEYAC	SECUNDARIA TECNICA #67	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	23 JOVENES	23 MAYO 2017	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**
2	COLONIA TEPEYAC	SECUNDARIA TECNICA #67	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	16 JOVENES	23 MAYO 2017	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			**39 JOVENES**			

- CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 31 de mayo 2017; en dicho periodo se recibieron dos recursos de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 8 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	UDT/006/2017	09/05/2017	Duarte limón Néstor Abel	Se sirva informar el nombre de cada uno de los locatarios del mercado municipal (padrón) Bajo que documentación acreditan ser locatarios. Datos donde puedan ser localizados cada uno de los locatarios del mercado municipal Manuel Ávila Camacho de esta ciudad	Se da respuesta mediante correo electrónico astaroth30_17@hotmail.com Se adjuntó archivo que consta de 8 fojas

2	00467417	15/05/2017	S F	Solicito información sobre inversión en ciclovias o infraestructura urbana relacionada con actividad ciclista en cada uno de los Municipios de Sonora en los últimos 10 años y la información más reciente con la que cuenten al respecto. FAVOR DE DECLINAR, YA SE PASO A TODOS LOS AYUNTAMIENTOS.	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX: Se adjuntó archivo que consta de 1 foja
3	00525017	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	Lista de los nombres de los propietarios de predios sujetos a pago de predial al 2017. Incluyendo: nombre completo, ubicación del predio, valor catastral del predio, cantidad sujeta a pago de impuesto, estatus (deudor o no deudor)	Se da respuesta mediante INFOMEX: se adjunta respuesta la cual consta de 1 foja, basada en el artículo 107 y 108 en su fracción I y IV de la ley de transparencia, acceso a la información Pública del estado de sonora, en la cual se estipula que la información solicitad corresponde a carácter de CONFIDENCIAL al considerarse como datos personales y los cuales requieren consentimiento de las personas para su difusión
4	00523517	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	Lista de obras por administración directa que incluya: nombre de la obra, monto, ubicación, periodo de ejecución. Ejecutadas en el 2016 y 2017 a la fecha	En virtud de que por respuesta a la solicitud de información con número de folio Adjunto archivo que consta de 8 fojas
5	00523617	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	Lista de obras por asignación directa; que incluya: No. De contrato, monto con IVA, ubicación, periodo de ejecución, nombre de la empresa o persona física que la ejecuto. Ejecutadas en el año 2016 y 2017	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX, se adjunta respuesta la cual consta de 15 fojas.

6	00523917	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	DICTAMEN, emitido por el órgano garante ISTAI, en la que determino que existe incumplimiento a lo previsto por la ley genera y estatal de acceso a la información y demás normatividad aplicable; y los requerimientos formulados que proceden a efecto de que el sujeto obligado subsane las inconsciencias detectadas dentro de un plazo no mayor a veinte días a la revisión. Revisión 2017	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX, se le comenta que a la fecha no se ha recibido dictamen alguno en función de la revisión efectuada el 07 de mayo del presente por el Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de datos Personales.
7	00525517	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	Lista de las personas físicas o morales que de medios de comunicación (impresos y electrónicos) a quienes se les paga por sus servicios de difusión, publicidad y comunicación social, periodo 2012 a la fecha mayo del 2017. Del OOMPAS de Navojoa, sonora. Que incluyan: nombre o razón social, domicilio fiscal, cantidades mensuales y anuales brutas y netas.	Se da respuesta mediante sistema INFOMEX
8	00523717	24/05/2017	Federico Solorio Valenzuela	Relación de obras del Programa Operativo Anual 2017. Que incluya: nombre de la obra, ubicación, monto con IVA, programas de financiamiento de cada obra desglosando montos, obras ejecutadas a la fecha y las que estén en proceso.	Se da respuesta mediante INFOMEX: se adjunta respuesta la cual consta de 8 fojas.

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet

Informe Mensual
Mes de mayo
Portal WEB

- Organismos Paramunicipales::
  - Rastro: cambio en viáticos
  - CMCOP: 8 documentos
  - Rastro: convenios, contratos y remuneraciones.
  - CMCOP: cambio de artículos e información repetida o mal ubicada.
  - CMCOP: Boletín Oficial de la modificación del decreto de creación de CMCOP
  - Rastro: 2da nómina de mayo y guía simple de archivo 1er trimestre 2017.
  - Rastro: Acta de junta de gobierno, auditoria ISAF y balance general.
  - CMCOP: Auditoria ISAF.
  - Rastro municipal: muestra de guía de ganado.
  - CMCOP: actualización de actas.
  - CMCOP: cuenta pública primer trimestre
  - Rastro: Viáticos
  - Rastro: actualización de documentos art XII y XV
  - Rastro: remuneraciones marzo
  - Rastro: Cuenta pública 2016
  - Rastro: Situación de la deuda publica
  - Rastro: Encuestas de servicio
  - Rastro: guía simple de archivo 2dp trimestre 2017
  - Rastro: Balance General
  - Rastro: actas de sesiones
  - Rastro: Graficas Enero-Marzo

- Apartado Contraloría:
  - Formatos de quejas y denuncias
  - Nuevo apartado: Declaraciones patrimoniales
  - Cambio de curriculum del contralor.
  - Revisión de funcionamiento de ligas en informes contraloría.
  - Metas y objetivos
  - Catálogo de archivo
  - VI informe de trabajo
  - Marco legal 3 reglamentos
  - Uso de recurso públicos: informe banco de alimentos 2016
  - actualización de declaración patrimonial

SECRETARIA

En cumplimiento a lo dispuesto en junta de funcionarios celebrada el pasado 02 de Julio de 2018, me permito hacerle llegar de manera resumida, informe mensual de las principales actividades y acciones realizadas por ésta Secretaría correspondientes al mes de Mayo de 2017.

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **2** Sesión de Cabildo, **1** de carácter Ordinaria y **1** Extraordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **20** Acuerdos, **17** aprobados por Unanimidad y **3** aprobados por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA LA FE DE ERRATAS EN EL PUNTO NÚMERO TRECE DEL ORDEN DEL DÍA, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA: PRESENTACIÓN DEL INFORME QUE REALIZA LA TESORERA MUNICIPAL, REFERENTE AL DONATIVO QUE NOS OFRECE EL BANCO HSBC (INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE), AL MUNICIPIO DE NAVOJOA”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 35 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE MARZO DEL 2017”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 36 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 07 DE ABRIL DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. AURELIO CONTRERAS ORTÍZ, POLICÍA TERCERO DE TRÁNSITO MUNICIPAL, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR ORFANDAD A FAVOR DEL C. JOSÉ MARCELO ESQUER FLORES, SEA ENVIADA A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA LEY NÚMERO 187, QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SONORA, EN MATERIA ELECTORAL”.

“SE APRUEBA QUE EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017 DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SEA ENVIADO A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA QUE LA PROPUESTA DE NOMENCLATURA CON EL NOMBRE DE VÍCTOR MANUEL VILLA ZAYAS (JOHN VILLA), A LA VIALIDAD INTERNA DE CIRCUITO DE LA UNIDAD DEPORTIVA “FAUSTINO FÉLIX SERNA”, SEA ENVIADA A LAS

COMISIONES UNIDAS DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS Y DE DEPORTE Y RECREACIÓN, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN".

"SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y AL C. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, FIRMEN EL CONVENIO PARA LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SONORENSE PARA LA OBRA PÚBLICA CONCERTADA 2017, CON EL CONSEJO ESTATAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA".

"SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL DECRETO QUE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL NÚMERO 41, SECCIÓN I DE FECHA 21 DE MAYO DE 1998, EN EL CUAL DEROGA EL ARTÍCULO 7, FRACCIÓN VI, QUE DICE: "SELECCIONAR, CONTRATAR Y APROBAR AL PERSONAL DE CONFIANZA QUE REALICE EL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO", ASÍ COMO ADICIONA AL ARTÍCULO 9, FRACCIÓN X: "NOMBRAR, SUSPENDER Y REMOVER A LOS TRABAJADORES DE BASE Y DE CONFIANZA QUE PRESTEN SUS SERVICIOS EN EL ORGANISMO".

"SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN".

"SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, EN EL CUAL NO AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL CON LA EMPRESA ASESORÍA PROFESIONAL AB DEL SUR DE SONORA, S.C.; ASÍ MISMO RECOMIENDA LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA EMPRESA RED BENEFFIT".

"SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN".

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA AFECTAR LA CUENTA DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, CORRESPONDIENTES A LOS MESES ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2017”

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA LA REMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA DE COMPROBACIÓN, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS QUE CONTIENEN EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL AÑO 2017 AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 37 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 12 DE MAYO DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2017 DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA, EN LA CUAL SE MODIFICA EL INCISO C) Y EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL INCISO D) DEL ARTÍCULO 7, A FIN DE REDUCIR LA EDAD DE 65 A 60 AÑOS DE LAS PERSONAS QUE TENDRÁN DERECHO A LOS DESCUENTOS EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL QUE ESTABLECE LA MISMA NORMA; ASI MISMO SE AUTORIZA LA ELIMINACIÓN DEL INCISO G) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 67, A FIN DE ELIMINAR EL COBRO POR CONCEPTO DE LA CARTA DE NO ADEUDO MUNICIPAL”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **20** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **143** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **8** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **126** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia**.**

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Mayo del año 2017 según instrucciones.

Total de 36 Constancias Realizadas en el mes de Mayo 2017.

- Constancia de Baja (29)
- Constancia de Alta de Integrante (5)
- Constancia de Identidad (1)
- Información de Reincorporación (1)

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **MAYO 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 2 reuniones del Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 220 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 22 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio.
- Se efectuaron 13 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 41 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 2 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 6 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 183 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 10 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de las operaciones correspondientes al período y se llevó a cabo 1 reunión con el Consejo Directivo de CMCOP en la que se dieron a conocer y fueron aprobados los informes financieros correspondientes al primer trimestre del 2017 y de la aplicación de saldos a favor de obras pendientes de aplicar de los años 2005 al 2008 y 2009 por parte de la dirección, se atendió una auditoría correspondiente al ejercicio fiscal 2016 a cargo del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) y otra auditoría a cargo de auditores externos correspondiente al ejercicio 2016 y 2015, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**

Además cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

ECOLOGIA

REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	158
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	18
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	2
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	16

Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	10
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	1
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION GASTO PÚBLICO

MAYO

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de mayo del 2017 al 31 de mayo del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **115** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **40** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **16** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- OFICIOS TURNADOS POR PRESIDENCIA: Se brindó atención a **4** solicitudes recibidas por presidencia y turnadas a nuestra dirección para que se realicen las gestiones en las dependencias correspondientes.

5.- EMPLEO TEMPORAL: En coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se conformaron **3** comités de empleo temporal uno por cada localidad beneficiada.

04 de mayo de 2017.

- Ej. Guadalupe Victoria
- Ej. 21 de Marzo
- Palo Blanco

6.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

02 de mayo de 2017, Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de los Festejos Tradicionales de la Etnia Mayo de la Fiesta Tradicional de la Santa Cruz, en las Comunidades de:

- Buiyacusi, Rosales.
- Sinahuiza, Bacabachi.
- Tierra Blanca, Tesia.

13 de mayo del 2017; Fiesta Tradicional de San Isidro Labrador en las Comunidades de:

- Pueblo Mayo.
- Bacabachi.
- El Tablón, Camoa.
- Sapomora, San Ignacio.

25 de Mayo de 2017, Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de la velación de San Juan de Pueblo Viejo en casa del Sr. Espiridión Huicoza Zamora, en la Comunidad de Sivacobe de la Comisaria de Tesia.

25 de Mayo de 2017, Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de la Fiesta Tradicional de la Virgen de Fátima, en la Comunidad de Musuabampo, Comisaría de Fundición.

ACTIVIDADES

13 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Jornada de Medica y atención ciudadana en la Comisaria de Pueblo Mayo, por parte de DIF Municipal en coordinación con la Iglesia Adventista del séptimo día, donde la personas fueron atendidas por médicos generales, pediatras,

dermatólogos, dentistas, terapias físicas, además de servicios de servicios voluntarios como corte de cabello, bazar de ropa y alimentos.

22 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Entrega de Obra de la Construcción del Tejaban Metálico, en el centro de la Salud y construcción de losa de concreto de la iglesia “Virgen María,” de la Comunidad de Fundición.

22 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Entrega de Obra de en el Estadio de Baseball y acondicionamiento de las oficinas del Comisariado Ejidal, del Ejido Joaquín Amaro, Comisaria de Fundición.

22 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Entrega de Obra de construcción de tejaban metálico y cerca perimetral en la Comunidad de Etchohuaquila, Comisaria de Fundición.

22 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la entrega de la obra de equipamiento, del pozo de agua potable en la Comunidad de el Sifón, Comisaria de Fundición.

22 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la Entrega de Obra de rehabilitación de la Cancha de Usos Múltiples de la Comunidad de Santa María del Buaraje, Comisaria de Fundición.

25 de mayo de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal al Programa de la Mano con el Ciudadano en la Comunidad de Tierra Blanca de la Comisaria de Tesia.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

13 en total

SEDESOL (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **MAYO de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron 7 comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Participación en **Reunión de Armonización de los Comités de Trabajo de Control, con el Plan de Municipal de Desarrollo 2015-2018**.
- Tuvimos participación en la Reunión Ordinaria de del Instituto Navojoense de la Juventud.
- Tuvimos participación en la Campaña de Reforestación dentro del Programa **"PRONAFOR"**
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pensión para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.
- Se registraron 13 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Se atendieron a un total de 90 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

"PROGRAMA DE ACCIONES PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS"
MAYO 2017

Se llevó a cabo el sorteo del día de las madres organizado por tesorería municipal. Mismo sorteo que incentivó el pago tanto de contribuyentes cumplidos como de morosos.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
MAYO	1460	$565,672.69

NOMBRE DE LA CUENTA	Mayo Proyectado	Mayo Captado
IMPUESTOS	**3,173,647.00**	**3,599,630.10**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	25,741.00	30,566.66
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	179.00	13,900.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	25,562.00	16,666.66
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**2,628,786.00**	**2,706,138.26**
Impuesto Predial	1,679,342.00	987,979.23
Recaudación Anual	1,292,186.00	549,652.56
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	70,526.29
Desccuento de Pronto Pago	0.00	1,080.30
Descuento Tercera Edad	0.00	207,941.08
Descuento Madres Solteras	0.00	11,015.74
Descuento a Discapacitados	0.00	5,314.90
Descuento a Viudas	0.00	13,124.81
Descuento a Huerfanos	0.00	0.00
Descuento a Divorciadas	0.00	5,388.88
Recuperación de Rezagos	387,156.00	438,326.67
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	949,443.00	1,718,159.03
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**93,150.00**	**242,118.17**
Impuesto Predial Ejidal	93,150.00	242,118.17
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**195,740.00**	**253,072.53**
Recargos	139,661.00	189,602.97
Por el impuesto Predial del Ejercico	7,600.00	7,864.62
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	114,450.00	127,345.99
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	17,611.00	54,392.36
Honorarios de Cobranza	56,079.00	63,469.56
Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	0.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	56,079.00	63,469.56
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**230,229.00**	**367,734.48**
IMPUESTOS ADICIONALES	230,229.00	367,734.48
Por obras y acciones de interés general 10%	46,046.00	73,547.48
Para la asistencia social 10%	46,046.00	73,547.48
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	46,046.00	73,547.48
Para fomento deportivo 10%	46,046.00	73,547.48
Para fomento turístico 5%	23,023.00	36,772.28
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	23,023.00	36,772.28
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**271.00**	**0.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	271.00	0.00
Pavimento en calles locales	271.00	0.00
DERECHOS	**2,161,010.00**	**2,939,070.54**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,161,010.00	2,939,070.54
Alumbrado Público	1,726,114.00	2,220,266.66
Recaudación en Tesorería	1,726,114.00	28,831.92
Recaudación en CFE	0.00	2,191,434.74
Mercados y Centrales de Abasto	**10,936.00**	**27,834.98**

Por la Expedición de la concesión	0.00	0.00
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	10,577.00	19,439.00
Por puestos semifijos	359.00	8,395.98
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
Panteones	**19,369.00**	**41,506.32**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,251.00	19,892.46
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	54.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	0.00	0.00
Por la venta de lotes de panteón	6,786.00	8,608.52
Por el refrendo anual de la concesión	11,278.00	13,005.34
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
Tránsito	**37,686.00**	**161,187.97**
Por la presentación de examenes para licencia	10,506.00	26,031.98
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	10,493.00	4,411.45
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	16,687.00	130,744.54
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
Desarrollo Urbano	**138,031.00**	**224,896.89**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	13,742.00	14,195.09
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	5,579.00	8,533.44
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	8,210.00	16,916.94
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	57,632.00	89,478.45
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	2,682.00	0.00
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,493.00	14,341.86
Servicios Catastrales	44,444.00	62,451.07
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	509.00	0.00
Bases de licitación	244.00	0.00
Terminación de obra	41.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	504.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	2,022.00	12,274.29
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	891.00	6,705.75
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	38.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00

Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**37,665.00**	**122,096.18**
Anuncios luminosos	32,489.00	70,048.88
Anuncios y carteles no luminosos	4,534.00	52,047.30
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	106.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	537.00	0.00
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**0.00**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**16,304.00**	**38,675.36**
Fiestas Sociales y Familiares	8,980.00	24,218.68
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	3,948.00	3,926.68
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	2,627.00	10,530.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	750.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**0.00**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**
Servicio de limpia	**100,871.00**	**15,367.36**
Servicio de Recolección de Basura	100,871.00	15,367.36
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
Otros Servicios	**74,034.00**	**87,238.82**
Expedición de certificados	5,124.00	2,222.56
Legalización de firmas	30,241.00	40,173.99
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	14,775.00	3,108.40
Expedición de certificados de residencia	3,664.00	4,483.74
Trámite y registro vehícular	25.00	0.00
Licencias y permisos especiales	20,205.00	37,250.13
PRODUCTOS	**61,971.00**	**207,699.16**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	61,619.00	200,587.45
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	18,403.00	0.00
Antena	0.00	144,337.32
Teatro auditorio Municipal	0.00	16,661.75

Plazas	0.00	0.00
Utilidades, rendimientos e intereses	36,520.00	39,588.38
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	36,520.00	16,661.75
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	6,697.00	7,040.06
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	0.00	0.00
Otros no especificados	0.00	71.65
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	71.65
PRODUCTOS DE CAPITAL	352.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	330.00	0.00
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	22.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**266,299.00**	**280,279.84**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	266,299.00	280,279.84
Multas	64,187.00	60,987.46
Multas de policía y Tránsito	0.00	47,707.44
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	7,000.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	6,280.02
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	97,476.00	112,817.30
Reintegros	0.00	0.00
Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	104,636.00	106,475.08
Secretaría de Relaciones Exteriores	104,636.00	106,475.08
	5,663,198.00	7,026,679.64
RESULTADO PROYECTADO & REAL	1,363,481.64	

JUSTIFICACION

SE CULMINO EL PRESORTE CON LA RIFA DE TELEVISORES, Y DEMAS REGALOS PARA LAS MAMAS CUMPLIDAS. ADEMAS DE UN 60% DE DESCUENTO EN RECARGOS.

BOMBEROS

Incendios			
Atención a incendios	95	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 263 servicio a la comunidad, Donde se pudo notar un incremento en los incendios de casas y vehículos.
Accidentes de trafico	09		
Atención a emergencias medicas	71		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	88		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	15	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal de Protección Civil
Simulacros	3		
Capacitaciones	9		
Resguardos	3		
Capacitación:			
capacitación a la academia de bomberos generación 2017	25 cadetes	Navojoa	Se sigue con la academia de bomberos, la cual se imparte todos los domingos, a 25 aspirantes a bombero.
Asistencia a la convención Estatal de Bomberos	13 bomberos	Nogales Son	Se asistió a la convención de bomberos, se tomaron cursos de rescate de bombero, comando de incidente y además se ganaron las competencias de habilidades y destrezas bomberiles, por segundo años consecutivo
Equipos y Herramientas.			
Se inicia con la nivelación del terreno de la sub estación riente	1	Sub estación	Se anivelo patios de la sub estación oriente, con la adquisición de 14 dompadas de tierra y ayuda de motoconformadota

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	MAY
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	1
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	10
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	5
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	1
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	1
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	3
17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	

18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	1
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	1
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	30
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	85
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	1
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	1
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	1
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	1
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	500
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	1
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	3
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	13
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	2
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 40
JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 40 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 20
JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 20personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 39
JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con pasaje a 39 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado, Invirtiendo en este mes un total de $3,585.00 Pesos.

Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 5 persona que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $301.00 Pesos.

Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 152

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 102 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad., logrando la meta programada.

Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 22

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento, zapatos y pasaje a un total de 9 personas, con un monto de $3,886.00 Pesos.

Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 4

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 4 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)

Programada 60.

Se obtuvo un total de 45citas de nuevo ingreso de las cuales 25 personas si asistieron a entrevista psicológica, cabe mencionar que el número solicitudes de nuevo ingreso y entrevistas realizadas depende directamente de la necesidad y responsabilidad de la población y no directamente del área de atención emocional.

META: Consulta de Pacientes Subsecuentes

Programada: 142

La meta programada fue superada con un total de 172 consultas subsecuentes debido a que los pacientes citados cumplieron con su asistencia y a que en algunos casos los pacientes son citados con mayor continuidad ya que su proceso terapéutico así lo requiere.

META: Pláticas a Comunidad en general

Programada: 1

No se logró cumplir con el objetivo debido a que ninguna institución solicito de nuestro servicio, así mismo el tiempo se utilizó con mayor prioridad en el área de psicoterapia ya que la demanda aumento.

META: Taller

Programada: 0

META: Escuela para padres

Programada: 0

Se realizó un curso “Factores que influyes para que los jóvenes consuman drogas” el cual fue dirigido a padres de familia de la Escuela Secundaria Técnica N°45.

- **ALBERGUE CAARI ALEYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 0 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 2 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad d de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 6 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 5 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 5 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 0 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

Se realiza la celebración día de la Madre, con desayuno, refrescos, pastel, rifa de despensa y regalitos, y los menores participan en canto y poesía META PLANEADA 1 META REALIZADA 1

Se realiza Reunión de información sobre clausura de fin de cursos, fotos y Atención focalizada de los menores que terminan el ciclo escolar con mayor requerimiento de aprendizajes. META PROGRAMADA 1 REALIZADA 1.

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.

Se asiste a reunión de consejo técnico directivo y escolar, para tratar asuntos del calendario escolar del próximo ciclo 2017-2018, y también para tomar acuerdos de organización rumbo al final del ciclo escolar 2016-2017. META PLANEADA 1 REALIZADA 2.-

Acciones del lavado de mano, e higiene en los alimentos (proceso de desinfección), elaborar una ensalada de frutas. Promoción de la salud seguridad con respecto a emergencias de sismos, e incendios. Exposición de información DIA SIN TABACO. META PLANEADA 1 REALIZADA 1.

Se aplica el valor del mes valentía META PLANEADA 1 REALIZADA 1.

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS)**

Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, se realizó convivio por motivo del día del niño

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 10 programados y re realizaron 10

Tender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 56 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, programado 1, realizado 1, se entregó par de muletas.

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación, se realizó 1, equipo de básquetbol de Navojoa asistió a torneo estatal en la ciudad de Nogales.

Promover la educación mediante becas, no hay programación y se entregaron 25 becas.

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, no hay programación, se entregaron 5 becas deportivas

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 5, realizados 49.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 500 y se realizaron 346. Disminuyó afluencia en el período.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 1650 y se realizaron 659. Menor afluencia en el período.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 100 y se realizaron 119. Preferencia de visitantes.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 250 y se realizaron 164. Menor afluencia de niños de 0 a 5 años.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 450 y se realizaron 174. Menor afluencia de visitantes.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 600 y se realizaron 346. Disminuyeron visitantes en el período.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 200 y se realizaron 57. Mayor preferencia en otros juegos mecánicos.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 500 y se realizaron 273. Menor afluencia de niños 0 a 5 años.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 200 y se realizaron 205. Preferencia de visitantes.

10. Entradas a Parque Infantil se programaron 5000 y se realizaron 2363. Falta de promoción. Se donaron 326 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 2700 y se realizaron 1782. Menor afluencia de visitantes en el período.
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 40 y se realizaron 8. Falta promoción paquetes de piñatas.
13. Pases Especiales se programaron 150 y se realizaron 0. No se registró venta de éste pase.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 1. META CUMPLIDA.
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 413. Mayor preferencia en visitantes.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 6. Falta de personal.

SERVICIOS PÚBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	MAYO
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	2
PARQUES Y JARDINES	MAYO
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	MAYO
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Se dio Difusión de apoyo a Emprendedores con la instalación por segundo año la oficina Móvil de Nafin.
Se realizó la Feria del Empleo 2017 con empresas locales las cuales ofertaron 500 vacantes.
Se asistió al Foro Regional de Consulta Pública de los PMR 2017-2018.
Se asistió a una reunión con el fin de las Mejoras al parque industrial Aupin y Lograr acuerdos entre los integrantes del parque en relación a compartir responsabilidades y aportaciones para proyectos de mejora común.
Se presentaron Proyectos de Mejora Regulatoria donde invierten Gobierno Municipal e Inadem 5 millones 900 mil pesos.
Se recibieron correos de diferentes franquicias para la nueva plaza Novva.
Relación de Restaurantes en Navojoa.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 31 DE MAYO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	48	$26,349.66
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	8	$12,030.00
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	6	$19,439.00
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	12	$8,395.98
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	136	$46,555.44

PERMISOS PARA CIRCOS	**1**	**$750.00**
TOTAL	**211**	**$113,520.08**

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **16** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **07** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizó **04** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
3	**104**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **02 Solicitudes,** las cuáles aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **59** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
59	**71**	**76**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **259** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
12	**89**	**35**	**$46,555.44**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo **NO** renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$19,439.00** (SON: DIECINUEVE MIL, CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 00/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$8,395.98** (SON: OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 98/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$27,835.98** (SON: VEINTISIETE MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 98/100 M.N).

SALUDOS MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 31 de mayo de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	82
Farmacia	10
Verificación de predios	169
Inspección sanitaria	188
Descacharrización	2
Apoyos especiales de laboratorio	11

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

MAYO 2017

Boletines ----------96

Videos----------37

Fotografías----------1, 165

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

MAYO:

45 Juegos Deportivos Estatales de los Trabajadores CTM, Edición “Don Carlos Aceves del Olmo”
Tryouts de Basquetbol
Liga de Beisbol Primaveral, Clase Abierta “Hnos. Sepúlveda”, temporada “US+ Ing. Uriel Silva Bours”
Liga de Beisbol Inter Comunitaria de la Comisaria de San Ignacio, Edición Alán Lomelí Rabago Enrique Duarte Ayala”
Torneo Relámpago de Futbol Soccer Infantil y Juvenil, Sector Oriente
Campeonato Nacional de Beisbol Infantil, Categoría Solo 9 años
Torneo de Softbol Femenil Infantil por el Día del Niño
Fiesta en el Rio Mayo,
3er- Torneo de Beisbol de Pascual “La Verdad”
1er. Copa de Futbol Infantil y Juvenil “US+
Exhibición de Levantamiento de Pesas en la Plaza Santa Fe Spring
Reconocimiento a Campeones del Torneo Nacional de Beisbol Infantil, Categoría Solo 9 años
“Festival Nacional de Mini Básquetbol, Cajeme 2017”, por haber logrado en las categorías 2006 el subcampeonato y 2007 el cuarto lugar
Evento Ciclista “Rodada por la Cultura de Donación Voluntaria de Sangre”
Torneo Estatal de Softbol Femenil, Categoría Sub 25 años y menores
Liga Instruccional de Beisbol Infantil y Juvenil de Navojoa
Reforestación e Instalación del Sistema de Riego por Goteo en la unidad deportiva “Francisco Estrada”
Reforestación e Instalación de Sistema de Riego por Goteo en la unidad deportiva “Faustino Félix Serna”
Limpieza de todos los Baños instalados en la unidad deportiva “F.F.S.”
Renta de un Transformador para alumbrado de las canchas de basquetbol, frontón y futbol rápido (15 días)
Cambio e Instalación de Transformador para alumbrado de las canchas de basquetbol, frontón, futbol rápido y campo con pasto sintético para futbol americano
Instalacón de Lámparas en el campo con pasto sintético para futbol americano
Cambio de Bomba para abastecer de agua los baños del estadio de futbol olímpico
Unidad Deportiva en el Fracc. Tetaboca
Unidad Deportiva en Tetanchopo
Campeonato Estatal de Softbol Varonil, Categoría Sub 25, Edición Martín Ruy Sánchez Toledo”
Liga Municipal de Beisbol “Tres Valles”, Edición 2017, Categoría Veterana
Campeonato Estatal de Softbol Varonil, Categoría Sub 25, Edición Martín Ruy Sánchez Toledo”
Liga Municipal de Beisbol “Tres Valles”, Edición 2017, Categoría Veterana

EDUCACION Y CULTURA

EXPOSICIÓN PICTÓRICA “ÉPOCA DE ORO DEL CINE MEXICANO”

SE CONMEMORO EL 155 ANIVERSARIO DE LA BATALLA DE PUEBLA, REALIZÓ LOS CORRESPONDIENTES HONORES A LA BANDERA, ASÍ COMO LA COLOCACIÓN DE UNA OFRENDA FLORAL Y GUARDIA DE HONOR EN EL MONUMENTO UBICADO EN LA PLAZA PÚBLICA DE SAN IGNACIO COHUIRIMPO.

CON UNA CEREMONIA CÍVICA Y OFRENDA FLORAL, SE CONMEMORO EL 264 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA.

“DANZA AÉREA”, EN EL AUDITORIO MUNICIPAL, “ROMEO GÓMEZ AGUILAR”. ENFOCADO DESDE NIÑOS DE 8 AÑOS A ADULTOS MAYORES DE 15, CON HORARIO DE 5 A 7 DE LA TARDE LOS DÍAS LUNES, MARTES Y MIÉRCOLES DE CADA SEMANA.

FOMENTANDO UN DESARROLLO INTEGRAL EN LAS JÓVENES NAVOJOENSES, SE SUMA Y APOYA EL CERTAMEN MISS TEEN SUPREME NAVOJOA 2017, EN EL QUE SE CORONÓ A PRISCILA GÓMEZ CORTÉS, COMO PRIMERA REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO EN ESTE CONCURSO.

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **MAYO 2017**									Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja 1 de 3
Actividad del Área Especifica	**Acciones**								**Dirección**
	Reportadas	**Resueltas**	**Por Resolver**	**Canceladas**	**Total de Fugas**	**Fugas Resueltas**	**Fugas pendientes por resolver**	**Canceladas**	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**911**	**909**	**0**	**2**	**217**	**217**	**0**	**0**	

COMUNIDADES RURALES

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales

Código: COR-INS - RE-01 | Versión: 01 | Fecha: 17 de Sept de 2015 | Hoja 1de 2

Periodo: MAYO 2017

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en oficinas**	**CORTES DE SERVICIO**	**SONDEO DE TUBERIA**	**Pagos registrados con el SAC**
**	**32**					
BACABACHI 6, SINAHUIZA 5, SAN IGNACIO 18, 5 JUNIO 2, PUEBLO MAYO 6, BUIYACUSI 6, ROSALES 4, CAPOHUIZA 3, GUAYMITAS 6, LA PERA 8, SANTA ROSA 2, FUNDICION 3, MASIACA 15, SAN PEDRITO 2, JOAQUIN AMARO 3 Y STA MARIA DEL BUARAJE 6.		**105**				
SISTEMA BACABACHI 291, SISTEMA SAN IGNACIO 445, SISTEMA FUNDICIÓN 236, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 72, SISTEMA MASIACA 124, SISTEMA ROSALES 117, SISTEMA TESIA 272 OFICINA DE COORDINACIÓN 93.			**1650**			
EN LA COMUNIDAD DE SAPOMORA, SAPOCHOPO, BUIYACUSI Y ROSALES				**210**		
MONITOREOS EN RED DE DISTRIBUCION DE FUNDICION, INTERCOMUNITARIO BACABACHI, INTERCOMUNITARIO TESIA Y COMISARIA DE ROSALES.					**4**	

EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 286, SAN IGNACIO 442, ROSALES 114, TESIA 268, FUNDICION 231, PUEBLO MAYO 68 Y MASIACA 122 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)					**153 1**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03
Periodo: Mes de Mayo 2017	
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	19,548
Total recaudado	7,411,298.09
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	5,389
Reconexiones de servicio realizadas	339

En supervisión de cortes se verificaron 1,188 cortes de servicios de los cuales se detectaron 310 tomas cortadas y de 878 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 274, abonaron 280 se dejaron 258 pendientes y 66

Pagaron.

En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Abril se ubicaron 78 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 6 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 105 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN PERIODO: 1ro al 31 de MAYO 2017 DIG-INM-RE-01				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL31 DE MAYO DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL31 DE MAYO DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL31 DE MAYO DE 2017	52 REQISICIONES DEL MES/ 52 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 100%
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECECIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL31 DE MAYO DE 2017	48 ORDENES SOLICITADAS/ 47 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 98%

COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL31 DE MAYO DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL31 DE MAYO DE 2017	SE REGISTRARON 2 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 20,940 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL31 DE MAYO DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 1885/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 5389 RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 34.98 %
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL31 DE MAYO DE 2017	25 SOLICITUDES ATENDIDAS / 19 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 76 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL31 DE MAYO DE 2017	108 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 102 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 94.3 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL31 DE MAYO DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN MAYO 2016: 532,145.75/CONVENIOS PAGADOS MAYO 2017: 533,242.32
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL31 DE MAYO DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	4 REINSTALACIONES RESUELTAS /4 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	909REPORTES REALIZADOS / 911 LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 96.3%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL30 DE ABRIL DE 2017	UN 1720/ 22 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 78 %

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago
COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS

TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

Actividad del Área Específica	Dosificador		Clorinador	Aplicación			Monitoreo de Cloro	Monitoreo	Servicio a
				No. Porrones	Litros de	Cilindro	Por Control Sanitario		Equipo de
	Cloro	Polímero		Cloro Líquido	Polímero	Cloro Gas		Dosis Polimero	Cloración
Pozos:2,8,14,17,19,Planta,KCLVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, Jopos,Saucitoo, Comisarias de Masiaca y Fundicion.	145	90	85						
Cloro Gas:2-14, 8-16, 17-19,Planta, KzClVB, , , Líq.1 Bis, 6, 9,15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo, Polimero: 2, 14, VBIIIs, 17-19. San Ignacio # 2,Ej. 5 de Junio.Pozo Nuevo Bahuises,Com, Fund/G.Jua., Com. Masiaca,/San Jose,Teachive, S.Pedrito.Pol.2,14,17,19,VBIII .Ej. 5 de Junio, S.Ignacio # 2,Bahuises, Saucito.				759	18000	18			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana de La Ciudad.							4		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:								0	
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Teisa. T. Gpe.,,, I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Bahuises,Brisas,S.Ignacio,KzBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.Saucito, Com. Masiaca y Fundicion.									190
TOTALES	145	90	85	759	18000	18	4	0	190

RASTRO MUNICIPAL

- Continúan los trabajos de restauración y mantenimiento del inmueble en las diferentes áreas operativas.
- Solicitamos un avalúo del inmueble y terreno de la paramunicipal.
- Aplicación de nuevos controles en los procesos operativos.
- Atención a usuarios.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.