H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
NAVOJOA

"AÑO DE LA SALUD"
2018

Con fundamento en lo estipulado en los artículos 64 y 65 fracción VIII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, presento en este recinto oficial ante el H. Ayuntamiento, el informe mensual de actividades del estado que guarda la administración municipal en todos sus aspectos, obligación que como Presidenta Municipal de Navojoa, Sonora, debo cumplir, y para lo cual comprimo las actividades de todas las Dependencias Municipales, así como también de las Paramunicipales del Municipio.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Navojoa, Sonora

MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE

PRESIDENTE MUNICIPAL DE NAVOJOA

NOVIEMBRE 2017

ATENCION CIUDADANA

En el mes de Noviembre 2017, en atención a la ciudadanía se realizaron 170 gestiones foliadas en total, que se distribuyen de la siguiente manera:

*****audiencias (atención en oficina de manera personalizada).- son 35 folios, ***** descuentos para auto transporte, en dos líneas conocidas como lo son Mayitos y Estrella Blanca.- son 49 folios, *****descuentos para diversos tipos de cartas municipales.-son 8 folios, ***** reportes para dar atención y/o mantenimiento enviados a las diversas dependencias municipales y para municipales (suma de reportes enviados a dependencias + reporte de radio comunicación social).- son 78 folios.

Esta cantidad de actividades, cabe mencionar son las que únicamente fueron consideradas para ser foliadas y enviadas para dar seguimiento; Muchas otras como información, orientación y acompañamiento emocional, se brindan de manera cotidiana y en cumplimiento a la atención que el ciudadano requiere y espera parte de la función de esta dependencia

REPORTE DE ATC NOVIEMBRE DEL 2017

CONCEPTO	NOVIEMBRE
AUDIENCIAS	35
GESTION DE AYUDA PARA TRANSPORTES	49
GESTIOS DE ASUNTOS TURNADOS, PARA DESCUENTOS EN CARTAS. (TARJETAS)	8
REPORTES RECIBIDOS PARA SOLICITUD DE SERVICIOS (POR DEPENDENCIA)	41
SUMA TOTAL	133
REPORTES DE RADIO COMUNICACION SOCIAL	37
GRAN TOTAL	**170**

TRANSPORTE

De acuerdo a la indicación establecida por Contraloría, me permito remitir a su consideración el Informe de Actividades correspondiente al Mes de Noviembre 2017 de la Coordinación a mi cargo.

Se practicó inspección de camiones de transporte de pasaje urbano y suburbano en sus rutas, horarios e itinerario.

Se siguen revisando a los del Servicio Público de Alquiler (taxis), para que contengan sus documentos correspondientes.

Cordialmente acudimos a la invitación de las diferentes dependencias, así mismo como a la de presidencia municipal a actos que me fueron requeridos agradeciendo la atención.

Ante la petición que nos hicieron pocas personas de escasos recursos económicos que necesitaban trasladarse a otra ciudad, tuve a bien expedir Cartas de Descuento de Pasaje.

Se realizaron además otras actividades propias de ésta Dependencia.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

TALLERES DE MUJERES

Se impartieron talleres de “Violencia Intrafamiliar” y “autoestima”, tanto en el área urbana como rural del Municipio de Navojoa, con el objetivo de impulsar la generación de una cultura de salud física y mental, para disminuir los índices violencia en la familia, promoviendo acciones que coadyuven a la prevención, informar y concientizar a las madres de familia sobre los problemas que afectan a las familias y a la sociedad. Con la finalidad de hacerles de su conocimiento a las señoras asistentes a los talleres, los programas que el Instituto Municipal de la Mujer maneja.

TALLERES IMPARTIDOS						
No.	**LUGAR**	**COLONIA / COMUNIDAD**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	TEMPLO PERPETUO SOCORRO	COLONIA SONORA	"VIOLENCIA FAMILIAR"	13 PERSONAS	14 NOVIEMBRE 2017	SEÑORAS Y SEÑORES SE MOSTRARON CON MUCHO INTERES POR LOS TEMAS IMPARTIDOS, HACIENDO COMENTARIOS POSITIVOS DEL TALLER, PREGUNTAS, ASÍ COMO SOLICITUDES PERSONALES, A LAS CUÁLES SE LES ESTA DANDO SEGUIMIENTO.
2	CENTRO COMUNITARIO	COLONIA DEPORTIVA	"VIOLENCIA FAMILIAR"	11 PERSONAS	17 NOVIEMBRE 2017	
3	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #61	SAN PEDRITO, MASIACA	"VIOLENCIA FAMILIAR"	20 PERSONAS	27 NOVIEMBRE 2017	
4	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA #61	SAN PEDRITO, MASIACA	"VIOLENCIA FAMILIAR"	24 PERSONAS	27 NOVIEMBRE 2017	
5	COLEGIO DEL PACIFICO	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	"VIOLENCIA FAMILIAR"	26 PERSONAS	29 NOVIEMBRE 2017	
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS			94			

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona y entorno, en éste sentido informamos que se están atendiendo, con el objetivo de darles atención psicológica a quienes lo han solicitado, llevando un seguimiento de sus avances en particular en situaciones de violencia intrafamiliar.

ATENCION PSICOLOGICA		
AÑO	**MES**	**NO. MUJERES ATENDIDAS**
2017	NOVIEMBRE	4

ATENCION LEGAL

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra el apoyar a la mujer en especial en situaciones que afecten a su persona, su familia y su patrimonio, por lo que en éste Instituto les estamos brindando una atención oportuna y personal que las ayude a salir delante de su problema.

En éste sentido informamos que se han canalizado al Ministerio Público con el objetivo de darles apoyo con problemas de Violencia Intrafamiliar a quienes lo han solicitado y les estamos apoyando ante el Juzgado de lo Familiar, llevando un seguimiento de sus avances, en particular en derechos y obligaciones en materia civil, penal y familiar, que vayan enfocadas al bienestar familiar.

ATENCION LEGAL		
AÑO	**MES**	**NO. DE MUJERES ATENDIDAS**
2017	NOVIEMBRE	19

PLATICAS MOTIVACIONALES PARA JOVENES

TALLERES IMPARTIDOS						
NO	**COLONIA / COMUNIDAD**	**LUGAR**	**TALLER**	**ASISTENCIA TOTAL**	**DIA**	**OBSERVACIONES**
1	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico secundaria	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	18 JOVENES	14 NOVIEMBRE 2017	**CABE MENCIONAR QUE EN TODOS LOS TALLERES QUE SE HAN IMPARTIDO SE HA TENIDO MUCHA ACEPTACIÓN YA QUE LOS TEMAS QUE SE HAN EXPUESTO SON DE GRAN IMPORTANCIA PARA TODOS LOS JÓVENES EN LA ACTUALIDAD, SE HAN MOSTRADO PARTICIPATIVOS Y ATENTOS A EL TALLER**
2	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	20 JOVENES	14 NOVIEMBRE 2017	
3	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	22 JOVENES	15 NOVIEMBRE 2017	
4	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	15 JOVENES	15 NOVIEMBRE 2017	
5	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	19 JOVENES	16 NOVIEMBRE 2017	
6	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	19 JOVENES	16 NOVIEMBRE 2017	
7	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	"VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO"	19 JOVENES	21 NOVIEMBRE 2017	

8	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	22 JOVENES	21 NOVIEMBRE 2017	
9	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	22 JOVENES	22 NOVIEMBRE 2017	
10	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	20 JOVENES	22 NOVIEMBRE 2017	
11	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	16 JOVENES	23 NOVIEMBRE 2017	
12	Carretera Navojoa - Huatabampo Kilómetro 13	Colegio del Pacífico	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	19 JOVENES	23 NOVIEMBRE 2017	
13	Colonia Juárez	Escuela secundaria técnica #5	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	20 JOVENES	24 NOVIEMBRE 2017	
14	Ejido 5 junio	Telesecundaria #269	“VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO”	22 JOVENES	28 NOVIEMBRE 2017	
TOTAL DE JÓVENES ATENDIDOS			**273 JOVENES**			

CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION

Dentro de las actividades del Instituto se encuentra la de campaña de sensibilización hacia la equidad de género, la no violencia hacia la mujer y la campaña del cáncer de Mama en los diferentes medios de comunicación.

En éste sentido informamos que la Directora de esta Dependencia ha dado difusión en los diferentes medios de comunicación, así como también se les ha hecho llegar información a las mujeres y jóvenes, acerca de lo que esta Dirección ofrece en los diferentes talleres que se han venido realizando.

Con la finalidad de seguir atendiendo a toda mujer y joven que acuda a solicitar nuestro apoyo, ya que Nuestro objetivo es que las mujeres logren una vida plena, brindando así a su familia una mejor calidad de vida.

TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envió un cordial saludo, tengo a bien remitirle el informe mensual correspondiente al 01 al 30 de noviembre 2017; en dicho periodo se recibió un recurso de revisión. No se elaboraron acuerdos de reserva; así mismo se recibieron un total de 10 solicitudes de información las cuales se desglosan de la siguiente manera:

NUM	FOLIO	FECHA	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	RESPUESTA GENERADA
1	01237617	14/NOV/2017	Beatriz Juliana Duarte Escalante.	Información sobre la deuda pública del municipio ¿Cuánto debe Navojoa?	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja.
2	01255217	14/NOV/2017	Fernando Bringas Ramírez	Información sobre cuánto dinero se gastó en pavimentación en el año 2016	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja.
3	01241517	14/NOV/2017	Fernando Bringas Ramírez	Información sobre cuánto dinero se gastó en pavimentación en el año 2016	Declinada en virtud de no ser competencia de este sujeto atendiendo a sus funciones y atribuciones.
4	01256517	15/NOV/2017	Lucero Ruiz	Información sobre cuantas solicitudes en materia de datos se han presentado en el 2017. Cuantas solicitudes se han presentado en materia de derechos ARCO (desglosado).	A la fecha no se han presentado solicitudes ante esta Unidad de Transparencia ni por algún otro medio en materia de datos personales ni derechos ARCO.
5	01270417	16/NOV/2017	Felipe Ríos	Información desglosada por cada uno de los 72 municipios del Estado de Sonora acerca del monto aprobado, modificado, comprometido, ejercido, devengado y pagado correspondiente a la clasificación funcional recreación, cultura y otras manifestaciones sociales y de manera desglosada para cada subclasificación: 1) Deporte y recreación, 2) Cultura, y en que fue reportado en el Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de egresos correspondiente a los años 2014, 2015 y 2016.	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja.

6	01253817	16/NOV/2017	Open Data	Información sobre dependencias que cuenten con un sistema de gestión de calidad operando. Ante quien están certificados y en caso de contar con un sistema de gestión cuales fueron los resultados de la última auditoria externa.	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja.
7	01268517	17/NOV/2017	Martina Amparo Franco Díaz	Información si hay alguna solar o terreno agrícola a nombre de los señores José Franco Mosqueda y Sara Díaz de Franco	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja.
8	01282917	21/NOV/2017	Adán Gurrola	Información sobre cuál ha sido la inversión del H. Ayuntamiento de Navojoa en la localidad de Etchohuquila durante los últimos 10 años.	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 4 fojas.
9	01366317	06/diciembre / 2017	Brenda Villegas	Buen día, por medio de la presente, solicito de la manera más atenta: Copia FIDEDIGNA DE CADA UNO DE LOS CHEQUES OTORGADOS por concepto de pago de nómina a la C. Flora Bujanda Figueroa, por cada QUINCENA CONSECUTIVA de los meses de Enero a Diciembre de los años 1989, 1990, 1991 y 1992.	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja
10	01366717	06/diciembre /2017	Brenda Villegas	Buen dia, por medio de la presente solicito de la manera mas atenta la cantidad pagada por concepto de difusion social, a medios de comunicacion del ejercicio 2016 y 2017, especificando: cada uno de los proveedores, la cantidad pagada y el concepto del serivicio	Se adjunta respuesta mediante INFOMEX que consta de 1 foja

En relación al portal oficial remito los informes de trabajo de la Lic. Sandra Chacón Sánchez. Directora del Portal de Internet

- Organismos Paramunicipales:
  - CMCOP: Reglamento interior del consejo municipal de concertación para la obra Pública del municipio de Navojoa
  - Nuevo menú en el apartado de CMCOP: CONAC
  - Boletines DIF: 19
  - Actualización de CONAC en el rastro municipal
  - CONAC DIF municipal
  - CMCOP: convenios CMCOP 2015 y 2016
  - Actualización de nóminas Rastro municipal
  - Recepción de información de organismos paramunicipales

- Apartado Contraloría:
    - Informes contraloría: 2 documentos
    - IV informe presentado por el Órgano de control y evaluación gubernamental

SECRETARIA

CABILDO MUNICIPAL:

En este periodo de Gobierno, la alternancia debe verse como la oportunidad para demostrar que los proyectos y programas pueden y deben ser mejores porque los beneficios son para los Navojoenses.

Como representantes del sentir de la comunidad, los regidores tienen un papel determinante en las acciones de Gobierno Municipal, razón por la cual se ha desarrollado un clima de concordia y de puertas abiertas para que mediante las diferentes comisiones establecidas para las funciones y actividades de los ediles, se logre avanzar privilegiando el bienestar común.

Atendiendo lo estipulado en el Capítulo IV, Artículos 51 al 54 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Secretaría del Ayuntamiento en cumplimiento legal en tiempo y forma, llevó a cabo la celebración de sesiones del Ayuntamiento, como medio idóneo para involucrar a los diferentes sectores de la comunidad Navojoense en la toma de decisiones de aquellos asuntos de interés público, realizando **2** Sesión de Cabildo, **1** de carácter Ordinaria y **1** Extraordinaria, en donde se discernieron y se tomaron **33** Acuerdos, **28** aprobados por Unanimidad y **5** aprobado por Mayoría, siendo los siguientes:

ACUERDOS

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 46 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 27 DE OCTUBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DE LA C. ANTONIO CORBALÁ RINCÓN, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ A FAVOR DE LA C. MARÍA DEL CÁRMEN VELÁZQUEZ LIMÓN, VIUDA DEL C. RAFAEL ROSAS CASTRO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 14% DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ, OTORGADA POR EL ISSSTESON, A FAVOR DEL C. JULIO FRANCISCO ROJAS MENDOZA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN COMPLEMENTARIA DEL 15% DE LA PENSIÓN POR INVALIDEZ, OTORGADA POR EL ISSSTESON, A FAVOR DEL C. JESÚS GUADALUPE SOTO YÉPIZ, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA AUTORIZACIÓN PARA AFECTAR LA CUENTA DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, CORRESPONDIENTES A LOS MESES JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA LA REMISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA DE COMPROBACIÓN, BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS QUE CONTIENEN EL EJERCICIO PRESUPUESTARIO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL AÑO 2017 AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE CUATRO PARTICIPACIONES MÁS, PARA EL ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, PARA EL AÑO 2018”.

“SE APRUEBA EL PROYECTO DE INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS PARA EL AÑO 2018 DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA; ASIMISMO SE APRUEBA LA REMISIÓN AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU ESTUDIO Y APROBACIÓN EN SU CASO”.

“SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN”.

“SE APRUEBA EL PROYECTO DE INICIATIVA DE PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL AÑO 2018 DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, EL CUAL ASCIENDE A LA CANTIDAD DE $645,110,632.00 SON: (SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIEZ MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON 00/100 M.N.); ASIMISMO SE APRUEBA LA REMISIÓN AL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, PARA SU ESTUDIO Y APROBACIÓN EN SU CASO”.

“SE APRUEBA QUE SEA SOMETIDO A VOTACIÓN DENTRO DE ASUNTOS GENERALES, LA AUTORIZACIÓN PARA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL COMITÉ ORGANIZADOR DE LA EXPO NAVOJOA 2017”.

“SE APRUEBA QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL COMITÉ ORGANIZADOR DE LA EXPO NAVOJOA 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DEL C. ARQ. RIGOBERTO RAMÍREZ BALDERRAMA, PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS”.

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE AL FINAL DEL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO, INFORME DEL ASUNTO REFERENTE AL DESCUENTO DEL ISR A LOS TRABAJADORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO”.

“SE APRUEBA EL ACTA NÚMERO 47 DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE DEL 2017”.

“SE APRUEBA LA INTERVENCIÓN DE SER NECESARIO, DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUALQUIERA DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA, DE LA PRESENTE SESIÓN DE CABILDO”.

“SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR ORFANDAD A FAVOR DEL C. JOSÉ MARCELO ESQUER FLORES, PARA QUE SEA EL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, QUIEN DEBERÁ HACERSE CARGO DE ESTA PENSIÓN CONFORME A DERECHO”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE JUBILACIÓN, A FAVOR DEL C. RAÚL SARABIA MIRANDA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MERSA EDILIA LEDESMA AMAYA, VIUDA DEL C. JESÚS MARCELINO GUTIÉRREZ, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR VIUDEZ, A FAVOR DE LA C. MARÍA LOURDES AGUILAR FLORES, VIUDA DEL C. FLORENTINO MEDRANO, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE APRUEBA TURNAR A LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN, EL PROYECTO DE REGLAMENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y ACCESO A LA

INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN".

"SE APRUEBA OBVIAR LA LECTURA DE LA PARTE EXPOSITIVA Y CONSIDERANDOS DEL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES Y LEER ÚNICAMENTE EL PUNTO RESOLUTIVO DEL DICTAMEN".

"SE APRUEBA EL DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE ASUNTOS LABORALES, EN RELACIÓN AL ADDENDUM MODIFICATORIO AL CONTRATO COLETIVO DE TRABAJO CON EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA".

"SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, SUSCRIBA CONVENIO DE COLABORACIÓN CON EL PATRONATO CULTURAL CEUNO, A.C.".

"SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN, EL ACUERDO ENVIADO POR EL H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA, EN DONDE EXHORTAN A LOS AYUNTAMIENTOS DE NAVOJOA, ETCHOJOA, HUATABAMPO, CAJEME, EMPALME, GUAYMAS, HERMOSILLO, CABORCA, NOGALES, PUERTO PEÑASCO Y SAN LUIS RÍO COLORADO, PARA QUE SE SIRVAN INCLUIR EN LAS INICIATIVAS DE LEYES DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS FISCALES, REDUCCIONES O DESCUENTOS EN EL PAGO DE DERECHOS POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, A LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES QUE MANTENGAN ÁREAS VERDES EN SUPERFICIES DE POR LO MENOS 20 M^2, PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN".

“SE AUTORIZA AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA QUE EN REPRESENTACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA, SONORA, SUSCRIBA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL LIC. JOSÉ RÓMULO FÉLIX SCHWARZBECH”.

“SE APRUEBA TURNAR A LAS COMISIONES UNIDAS DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA Y DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, LA PROPUESTA DE CONCILIACIÓN, RELATIVO AL EXPEDIENTE 1217/2016, PROMOVIDO ANTE EL H. JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DEL RAMO CIVIL DE ESTA CIUDAD DE NAVOJOA, SONORA, POR EL C. ING. JOSÉ LORETO MACHADO RUÍZ, REPRESENTANTE LEGAL DE INMOBILIARIA JMR S.A. DE C.V., PARA SU ESTUDIO, ANÁLISIS Y POSTERIOR DICTAMEN”.

“SE AUTORIZA LA MODIFICACIÓN AL ACUERDO NÚMERO (481), DE FECHA 12 DE OCTUBRE DE 2017, EN EL CUAL SE AUTORIZÓ AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, SOLICITAR APOYO FINANCIERO AL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, POR LA CANTIDAD DE 22,800,000.00 (SON: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M.N.), PARA DESTINARLOS AL PAGO DE AGUINALDOS EN EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, ASIMISMO SE APRUEBA LO SIGUIENTE: PRIMERO. SE AUTORIZA QUE EL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA, POR CONDUCTO DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, CON EL REFRENDO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y CON LA INTERVENCIÓN DEL TESORERO MUNICIPAL, CELEBRE CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA UN CONVENIO PARA RECIBIR UN ANTICIPO PARCIAL DE PARTICIPACIONES QUE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO EN EL EJERCICIO FISCAL 2018, POR LA CANTIDAD DE $ 22’800,000.00 (SON VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M.N.) RESPETANDO EN LAS CLÁUSULAS DEL CONVENIO SUSTANCIALMENTE LOS SIGUIENTES LINEAMIENTOS:

A) QUE EL OBJETO DEL CONVENIO ES LA ENTREGA DE RECURSOS POR PARTE DE “EL GOBIERNO” A “EL MUNICIPIO”, POR LA CANTIDAD DE $22’800,000.00 (SON: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M.N.), POR CONCEPTO DE ANTICIPO PARCIAL DE PARTICIPACIONES QUE CORRESPONDAN AL SEGUNDO MENCIONADO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2018, EL CUAL GENERARÁ UN COSTO FINANCIERO DURANTE SU PERÍODO DE PAGO, POR LO QUE SE AUTORIZA INCLUIR ESTE GASTO EN LAS LIQUIDACIONES QUE MENSUALMENTE LLEVA A CABO EL GOBIERNO DEL ESTADO, RESPECTO DE LAS PARTICIPACIONES QUE LIQUIDA A LOS MUNICIPIOS.

B) QUE EL IMPORTE DE RECURSOS MENCIONADO SE PODRÁ DISPONER EN UNA O VARIAS DISPOSICIONES, DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE ACUERDE ENTRE EL MUNICIPIO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA ESTATAL, A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONVENIO DE REFERENCIA.

C) QUE “EL MUNICIPIO” ESTÁ DE ACUERDO EN QUE PARA EL REINTEGRO DE LOS RECURSOS A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA ANTERIOR, “EL ESTADO” PUEDA APLICAR EL PROCEDIMIENTO DE COMPENSACIÓN CONTRA LAS PARTICIPACIONES QUE CORRESPONDAN A “EL MUNICIPIO” EN EL EJERCICIO FISCAL 2018, O EN CASO DE SER NECESARIO POR ALGUNA SITUACIÓN EXTRAORDINARIA, HASTA EL PLAZO QUE “EL MUNICIPIO” HAGA EL REINTEGRO TOTAL DE LOS RECURSOS AL “EL ESTADO”, SIN PERJUICIO DE QUE SI ASÍ LO CONSIDERA “EL MUNICIPIO” PUEDA EFECTUARLO DIRECTAMENTE, DANDO AVISO PREVIO A “EL ESTADO” Y, EN SU CASO, TAMBIÉN PUEDA EFECTUAR EL REINTEGRO ANTICIPADAMENTE A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS AL EFECTO.

D) QUE “EL MUNICIPIO” NO TIENE INCONVENIENTE EN QUE, PARA EFECTOS DE CONTROL, LA COMPENSACIÓN DE LOS RECURSOS CONVENIDOS, A LA CUAL SE LE ADICIONARÁ EL COSTO FINANCIERO CORRESPONDIENTE, DE MANERA PROPORCIONAL, SE VEA REFLEJADA EN LA LIQUIDACIÓN DE PARTICIPACIONES CORRESPONDIENTE A “EL MUNICIPIO” QUE MENSUALMENTE EFECTÚA LA TESORERÍA DEL ESTADO.

E) QUE LAS PARTES ESTÁN CONFORMES EN QUE PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUESTIONES NO PREVISTAS EN EL CONVENIO, SE ESTARÁ A LO QUE

DETERMINE “EL GOBIERNO”, ESCUCHANDO PREVIAMENTE LA OPINIÓN DE “EL MUNICIPIO”.

SEGUNDO. SE AUTORIZA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA QUE LLEVE A CABO, A NOMBRE Y POR CUENTA DEL MUNICIPIO DE NAVOJOA, SONORA, LA NEGOCIACIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL CONVENIO, INCLUYENDO LAS MODALIDADES NECESARIAS PARA FORMALIZARLO, SIN QUE ÉSTAS SE APARTEN DEL CONTEXTO SUSTANCIAL DE LOS LINEAMIENTOS DEL PUNTO PRIMERO DE ESTE ACUERDO; ASÍ MISMO PARA QUE LLEVE A CABO TODOS LOS ACTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LOS ACTOS AUTORIZADOS EN EL PUNTO PRIMERO INMEDIATO ANTERIOR. TERCERO. EN CASO DE NO CONCRETARSE EL IMPORTE TOTAL DEL ANTICIPO DE PARTICIPACIONES SEÑALADO EN EL NUMERAL PRIMERO, SE AUTORIZA AL PRESIDENTE Y TESORERO MUNICIPAL BAJO EL REFRENDO DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, CONTRATAR UNA LÍNEA DE CRÉDITO SIMPLE QUIROGRAFARIO CON ALGUNA INSTITUCIÓN FINANCIERA PARA CUBRIR TODAS LAS NECESIDADES DE CORTO PLAZO, ENTENDIENDO DICHAS NECESIDADES COMO INSUFICIENCIA DE LIQUIDEZ CONSIDERANDO LO SIGUIENTE:

I) SEA CONTRATADO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 26, 30, 31 Y 32 DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

II) QUE EL IMPORTE CONTRATADO, INCLUYENDO ACCESORIOS FINANCIEROS, RESERVAS, COMISIONES Y HONORARIOS NO REBASE EL LÍMITE DEL 6% DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DE SUS CRÉDITOS DE CORTO PLAZO CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

III) QUE LA AMORTIZACIÓN QUEDE TOTALMENTE CUBIERTA ANTES DE 3 MESES DEL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENTE.

IV) LA OBLIGACIÓN A CORTO PLAZO QUE CONTRATE EL MUNICIPIO DE NAVOJOA CON BASE EN LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, SE INSCRIBIRÁ, EN SU

CASO, EN EL REGISTRO ESTATAL DE DEUDA PÚBLICA Y EN EL REGISTRO PÚBLICO ÚNICO, EN TÉRMINOS DE LO QUE PREVIENEN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.

V) EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, SE INSTRUYE A LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES AL INTERIOR DEL MUNICIPIO PARA QUE LA OBLIGACIÓN A CORTO PLAZO QUE SE CONTRATE CON BASE EN LA PRESENTE AUTORIZACIÓN SE INCLUYA EN LOS INFORMES PERIÓDICOS A QUE SE REFIERE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y EN LA RESPECTIVA CUENTA PÚBLICA CON SUJECIÓN A LOS ALCANCES CONTEMPLADOS EN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES ANTES MENCIONADOS.

VI) LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS EN ESTE ACTO AL MUNICIPIO DE NAVOJOA SE ENCONTRARÁN VIGENTES DURANTE EL PRESENTE EJERCICIO FISCAL, PLAZO DURANTE EL CUAL SUS REPRESENTANTES LEGALMENTE FACULTADOS, DEBERÁN REALIZAR TODAS LAS GESTIONES, NEGOCIACIONES, SOLICITUDES, TRÁMITES Y CELEBRACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SEAN CONDUCENTES Y NECESARIOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MISMAS.

VII) SE FACULTA AL TESORERO PARA QUE SE LLEVE A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO COMPETITIVO EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EN EL ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS DE LA METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL MENOR COSTO FINANCIERO Y DE LOS PROCESOS COMPETITIVOS DE LOS FINANCIAMIENTOS Y OBLIGACIONES A CONTRATAR POR PARTE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y SUS ENTES PÚBLICOS CON OBJETO DE FORMALIZAR SU CONTRATACIÓN BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE MERCADO”.

ACUERDOS PUBLICADOS:

Se publicaron en el tablero de avisos de este H. Ayuntamiento **33** Acuerdos tomados por el H. Órgano Colegiado.

EXPEDICIÓN DE ANUENCIAS MUNICIPALES, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS TRÁMITES.

Se realizaron **156** expediciones de cartas, como son: Cartas de Residencia, Cartas de No Empleado Municipal, Cartas de Dependencia Económica, Cartas de Modo Honesto de Vivir y Anuencias Municipales.

De igual manera se otorgaron **1** apoyos a los grupos sociales más marginados como son habitantes de las colonias populares y esencialmente los diversos grupos indígenas que residen en el municipio.

AUDIENCIAS PÚBLICAS

Se ha desarrollado una intensa labor de gestoría y apoyo a quienes han solicitado la asesoría y el análisis de algún asunto particular, logrando la atención a través de Audiencias Públicas a **113** Ciudadanos Navojoenses.

En consecuencia a lo anterior, esta Secretaría obtuvo resultados satisfactorios, debido al estricto seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, así como de todos aquellos instrumentos de evaluación del trabajo y desarrollo de esta dependencia.

PROSPERA

Nos permitimos enviar Informe mensual de Noviembre del año 2017 según instrucciones.

Total de 14 Constancias Realizadas en el mes de Noviembre 2017.

- Constancia de Baja (11)
- Constancia de Alta de Integrante (1)
- Constancia de Domicilio (2)

CMCOP (CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACION PARA LA OBRA PÚBLICA)

De conformidad con el plan municipal de desarrollo y atendiendo al espíritu social que con lleva la concertación para la obra pública, en el periodo que se informa, se constituyeron 6 comités pro obras tanto en el área rural como en el área urbana para la concertación de las obras solicitadas por la comunidad**.**

De esta manera y a través de los comités formados, se realizaron 22 obras en beneficio de 13 comunidades rurales y 9 colonias, donde se llevó a cabo la concertación, conformación de expedientes, liberación y ejecución de las obras realizadas, en las que se amplió e introdujo alumbrado público en panteón y campo deportivo, construcción de cercos de malla ciclónica, se instalaron y ampliaron tejabanes metálicos, colocación de puerta metálica, instalación de plafón, piso de concreto y loseta cerámica, impermeabilización de azoteas, con una inversión total de 4 millones 919 mil 717 pesos y un impacto social de 18,156 habitantes.

Por otra parte, en esta dependencia fueron atendidas 149 personas de todo el municipio para la realización de los trámites correspondientes a las diferentes obras programadas y con solicitudes de nuevas obras.

Continúa la promoción del programa por diferentes medios y en diversos lugares del Municipio, e impartiendo capacitaciones sobre la concertación, trabajo en equipo y liderazgo en instituciones educativas y en templos religiosos.

Además se otorgaron 18 anuencias a los diferentes comités de las comunidades, siempre cuidando que las utilidades se conviertan en las aportaciones correspondientes a las obras por ellos solicitadas junto con la cuota mensual para obras que aportan 9 expendios cerveceros y que se depositan en tesorería municipal.

En el área administrativa se llevó un control presupuestal de ingresos y egresos 2017 y de activos fijos**,** control contable y financiero de 22 obras y de las operaciones del período, además de presentar las declaraciones mensuales al Sistema de Administración Tributaria (SAT) a las que está obligado este organismo.

Se dio seguimiento al control y logros de las metas y objetivos trazados por CMCOP para el ejercicio fiscal 2017**.**

Además, cumplimos con la obligación de publicar información que generamos de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y con la Plataforma Nacional de Transparencia.

PRESIDENCIA

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida, las principales actividades y acciones realizadas de esta dependencia del mes de **NOVIEMBRE 2017**, conforme a la siguiente relación:

- Presidio y se participó en el desarrollo de 2 reuniones de Cabildo.
- Se atendieron en audiencias privadas a 318 habitantes del Municipio y grupos sociales.
- Se efectuaron 13 giras de trabajo a las colonias y comunidades integrantes del Municipio
- Se efectuaron 11 reuniones con Funcionarios Municipales para acordar asuntos y evaluar los resultados y compromisos de las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Municipal.
- Se acudió y/o presidieron 54 eventos públicos de carácter político, social, deportivo, cultural, etc.
- Se efectuaron 8 gestiones de interés comunitario ante Autoridades Estatales y Federales.

ECOLOGIA

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

DESCRIPCION	CANTIDAD
Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	356
Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	4
Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	2
Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	
Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	19
Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	
Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	
Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	6
Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	1
Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	
Convenios con Instituciones educativas	

PROGRAMACION DEL GASTO PÚBLICO

NOVIEMBRE

1. **Control presupuestal del Consumo de servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento.**

Cada mes se lleva a cabo el control del servicio telefónico de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verifica el consumo de servicio telefónico con la Dirección de Bienes y Servicios para su control y elaborar reporte y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

2. **Control presupuestal del Consumo de energía eléctrica de este H. Ayuntamiento.**

Consumo de energía eléctrica de las dependencias de este H. Ayuntamiento:

Se Verificó el consumo de energía eléctrica con la Dirección de Bienes y servicios para su control y contabilización en la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto para envío y pago a la Tesorería Municipal.

3. **Nomina Quincenal elaborada del personal de este H. Ayuntamiento.**

Es labor de la Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público elaborar detalladamente la nómina quincenal del personal de este H. Ayuntamiento de Navojoa.

4. **Trámites realizados ante ISSSTESON de personal de este H. Ayuntamiento.**

La Dirección de Recursos Humanos en coordinación con la Secretaría de Programación del Gasto Público llevó a cabo trámites ante ISSSTESON que el empleado requiere mensualmente.

5. **Informe sobre los movimientos de personal, de situación salarial, y en general, todos aquellos cambios que impacten a las erogaciones por servicios personales.**

Se elaboró Informe sobre los movimientos de personal que impactan al presupuesto de egresos por servicios personales realizados.

COMUNIDADES RURALES

Informe mensual del 01 de noviembre del 2017 al 30 de noviembre del 2017

En este mes de labores, destacan acciones importantes que se han realizado en beneficio directo de las familias del área rural como son:

1.- AUDIENCIA: Se atendió a **84** personas con necesidades de servicios tales como: problemas de salud, alumbrado público, arreglo de lámparas, arreglo de caminos, limpieza de panteones, mejoramiento de servicio de agua potable, entre otras que son atendidas mediante gestion ante las dependencias correspondientes.

2.- REUNIONES DE TRABAJO: Llevamos a cabo **14** reuniones de trabajo tanto de atención a problemáticas propias de cada localidad, como informativas sobre Programas Federales, Estatales y Municipales de apoyo para el desarrollo social y economico del medio rural.

3.- ATENCION SOLICITITUDES: Se brindó atención a **12** solicitudes gestionando las necesidades de servicios públicos de las comisarías y turnándolas a las dependencias correspondientes.

4.- CONSERVACIÓN DE USOS Y COSTUMBRES DE LA ETNIA MAYO: Se gestionó ante Tesorería Municipal apoyo a solicitud presentada ante esta Dirección, para Celebraciones Tradicionales de integrantes de la etnia Mayo. Para la realización de estas celebraciones, las autoridades tradicionales (Gobernadores Étnicos y Cobanaros).

11 de noviembre de 2017. Entrega de apoyo por parte del H. Ayuntamiento, para la realización de los Festejos Tradicionales de la Etnia Mayo, "Fiesta Tradicional de la Jisuma de Cristo en la Iglesia de San Juan de Pueblo Viejo.

ACTIVIDADES

Se realizó la entrega de volantes para invitar por parte del H. Ayuntamiento y DIF Municipal en coordinación con la Fundación "GRUPO MEXICO" y FERROMEX "DR. VAGON" el tren de la salud donde se recibió gratuitamente: Consulta general, medición e audición, examen de la vista, prevención de cáncer cervico – uterino, consulta dental, quiropráctica, entre otras. En las diferentes Comisarías Municipales.

09 de noviembre del 2017. En la Comisaría de San Ignacio.

10 de noviembre del 2017. En la Comisaría de Masiaca.

13 de noviembre del 2017. En la Comisaría de Tesia.

13 de noviembre del 2017. En la Comisaría de Pueblo Mayo.

13 de noviembre del 2017. En la Comisaría de Rosales.

12 de noviembre de 2017. Asistimos a la Inauguración de la Liga de la Liga de Beisbol Navojoa Ejidal Norte Fundición denominada “HERMANOS LÓPEZ” en el campo de Beisbol de Fundición.

12 de noviembre de 2017. Asistimos en representación del Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal a la reunión sobre avance de la legalidad de los predios en Bacajaquia, Municipio de Etchojoa.

18 de noviembre de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, al recorrido que realizo al Ejido Francisco I. Madero, Comisaría Municipal de Bacabachi.

19 de noviembre de 2017. Acompañamos al Presidente Municipal, Dr. Raúl Augusto Silva Vela y a la Sra. Ma. de Lourdes Ruy Sánchez de Silva Vela Presidenta DIF Municipal al inicio de jornada del DR: VAGON” el tren de la salud donde se dio consulta a alrededor de mil 500 personas donde se brindaron consultas médicas gratuitas, estudios para diversos padecimientos.

23 de noviembre de 2017. Asistimos a reunión de información a DIF Municipal con el director el C. Martin Mendoza Ceballos, donde se les dio a conocer la mecánica de la organización de la entrega de dulces y piñatas, a los Comisarios Municipales para la tradicional posadas en las escuelas de educación inicial, preescolar y primaria del área rural.

27 de noviembre de 2017. Asistimos a las instalaciones del salón presidentes donde recibimos a niños de las diferentes Comunidades de la Comisaría de Fundición, quienes son atendidos por la fundación de apoyo infantil (FAI SONORA).

29 de noviembre de 2017. Acompañamos al Dr. Raúl Augusto Silva Vela, Presidente Municipal, a la Conmemoración del 41 Aniversario del Reparto Agrario de 1976 del Ejido División del Norte, Perteneciente a la Comisaría Municipal de Pueblo Mayo.

CATASTRO

Movimientos Catastrales / Verificaciones de Campo

06 en total

SEDESOL

Por medio de la presente me permito hacerle llegar de manera resumida las principales actividades y acciones realizadas en la Secretaria de Desarrollo Social Municipal correspondientes al mes de **NOVIEMBRE de 2017**, las cuales se enlistan a continuación.

- Se realizaron reuniones con integrantes de comités de Obra del Programa FAIS en diferentes Colonias y Comunidades del Municipio.
- Se convocó a beneficiarios del Programa Pensión para Adultos Mayores (65 y mas), a que acudan a las localidades sedes de entrega de apoyos y a las personas que deseen incorporarse al Programa.
- Se registraron 27 Pre-registros del **Programa Seguro de Vida para Jefas de Familia**.
- Tuvimos participación en la Ceremonia Cívica con motivo del "**CVII Aniversario de la Lucha Armada de la Revolución Mexicana".**
- Se atendieron a un total de 21 personas para dar información de los diferentes programas que se manejan en el Municipio.

TESORERIA

Tesorería municipal fue parte del "Buen Fin" y otorgo el 90% de descuento en los recargos de impuesto predial, incentivando el pago de morosos.

MES DEL 2017	REQUERIMIENTOS DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL EMITIDOS	INGRESO DE REZAGO DE IMPÚESTO PREDIAL OBTENIDO
NOVIEMBRE	1647	$699,546.53

NOMBRE DE LA CUENTA	Noviembre Proyectado	Noviembre Captado
IMPUESTOS	**2,882,325.00**	**2,935,548.99**
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	23,378.00	3,900.00
Impuestos sobre diversiones y espectáculos públicos	162.00	3,900.00
Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos	23,216.00	0.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	**2,387,479.00**	**2,399,847.68**
Impuesto Predial	1,525,189.00	1,118,018.23
Recaudación Anual	1,173,571.00	522,377.21
Descuento Predial Jubilados Y Pensionados	0.00	120,639.00
Desccuento de Pronto Pago	0.00	6,594.30
Descuento Tercera Edad	0.00	95,147.41
Descuento Madres Solteras	0.00	26,987.18
Descuento a Discapacitados	0.00	4,212.59
Descuento a Viudas	0.00	5,218.07
Descuento a Huerfanos	0.00	2,204.00
Descuento a Divorciadas	0.00	10,919.55
Recuperación de Rezagos	351,618.00	595,641.02
Imp. sobre Traslación de Dominio de Bienes inmuebles	862,290.00	1,281,829.45
IMP.SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	**84,600.00**	**7,755.00**
Impuesto Predial Ejidal	84,600.00	7,755.00
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	**177,772.00**	**244,403.43**
Recargos	126,841.00	124,214.88
Por el impuesto Predial del Ejercico	6,903.00	17,336.52
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	103,944.00	104,052.50
Recargos por otros Impuestos/Traslado de dominio de bienes inmuebles	0.00	0.00
Recargos por otros Impuestos	15,995.00	2,825.86
Honorarios de Cobranza	50,931.00	120,188.55
Por el impuesto Predial del Ejercico	0.00	4,790.00
Por el impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	50,931.00	115,398.55
Gastos de administración (EF)	0.00	0.00
OTROS IMPUESTOS	**209,096.00**	**279,642.88**
IMPUESTOS ADICIONALES	209,096.00	279,642.88
Por obras y acciones de interés general 10%	41,819.00	55,929.04
Para la asistencia social 10%	41,819.00	55,929.04
Mejoramiento en la prestación de serv. Públicos 10%	41,819.00	55,929.04
Para fomento deportivo 10%	41,819.00	55,929.04
Para fomento turístico 5%	20,910.00	27,963.36
Para sostenimiento de instituciones de educación media y superior 5%	20,910.00	27,963.36
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	**246.00**	**1,000.00**
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚB.	246.00	1,000.00
Pavimento en calles locales	246.00	1,000.00
DERECHOS	**1,962,643.00**	**1,009,493.59**

DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1,962,643.00	1,009,493.59
Alumbrado Público	1,567,667.00	450,207.70
Recaudación en Tesorería	0.00	45,766.50
Recaudación en CFE	0.00	404,441.20
Mercados y Centrales de Abasto	**9,932.00**	**16,179.39**
Por la Expedición de la concesión	0.00	513.34
Por el refrendo anual de la concesión (Arrendamiento)	9,606.00	2,278.70
Por puestos semifijos	326.00	13,387.35
Por la autorización para la venta de flor	0.00	0.00
Panteones	**17,591.00**	**45,129.08**
Por la inhumación. exhumación o Rehinmuación de cadaveres	1,136.00	19,358.98
Por la inhumación o reinhumación de restos humanos áridos o cremados	49.00	0.00
Por obras de construcción en cementerios	6,163.00	5,769.56
Por la venta de lotes de panteón	10,243.00	20,000.54
Por el refrendo anual de la concesión	0.00	0.00
Seguridad Pública	0.00	0.00
Por policía auxiliar	0.00	0.00
Tránsito	**34,227.00**	**68,140.92**
Por la presentación de examenes para licencia	9,542.00	22,395.66
Traslado de vehículos (Grúa) arrastre	0.00	0.00
Autorización para estacionamiento exclusivo	9,530.00	3,540.60
Solicitud de placas para bicicletas y motocicletas	0.00	0.00
Cargas y descargas	15,155.00	42,204.66
Resguardo de vehículos que se preste en predios del municipio	0.00	0.00
Desarrollo Urbano	**125,361.00**	**225,700.59**
Por la expedición de Certificado de Número Oficial	12,480.00	11,952.27
Por Rev. Aut. Supervición de mod. De proy.de fracc.diversos	0.00	0.00
Por la Autorización para fusión y subdivisión o relotificación	5,067.00	8,040.82
Por la expedición de constancias de Zonificación y Alineam.	7,456.00	9,419.74
Por la exp. de Licencias de Construc., Modificación o Remodelación	52,341.00	110,405.87
Por la exp. de Licencia Ambiental Integral	2,436.00	4,529.20
Expedición de Licencia de cambio de Uso de Suelo	1,356.00	14,950.86
Servicios Catastrales	40,365.00	49,628.69
Alta y actualización de Director Responsable de Obra (DRO)	463.00	0.00
Bases de licitación	222.00	0.00
Terminación de obra	37.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para colocación de antenas de telecomunicación.	458.00	0.00
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para instalación de estaciones de gas carburación	1,837.00	13,376.27
Por la Factib.y Lic.de Uso de Suelo y construcción para el funcionamiento de empresas generadoras de residuos peligrosos.	809.00	3,396.87
Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para la canalización de una o más tuberias.	0.00	0.00

Por la autorización de licencias por la Revisión de proyectos de obras para colocación de estructuras subterraneas o aereas	0.00	0.00
Por la poda y extracción de árboles	0.00	0.00
Por rompimiento de guarnición	34.00	0.00
Contro sanitario de animales domésticos	**0.00**	**0.00**
Servicio de atención médica animal	0.00	0.00
Multas por faltas reglamentarias o irregularidades en la tenencia de las mascotas	0.00	0.00
Licencias p/ la colocación de anuncios y publicidad	**34,208.00**	**19,260.42**
Anuncios luminosos	29,506.00	16,708.52
Anuncios y carteles no luminosos	4,117.00	0.00
Autrización para publicidad sonora, fonético y autoparlante	96.00	0.00
Por publicidad fonética o altoparlante en negocios comer. (fijo)	488.00	2,551.90
Por la Expedición y Anuencia para trámite de Licencia para venta y consumo de bebidas Alcoholicas	**0.00**	**0.00**
Fabricas	0.00	0.00
Agencia distribuidora	0.00	0.00
Expendio	0.00	0.00
Restaurante	0.00	0.00
Tienda de Autoservicio	0.00	0.00
Centro de eventos o salón de baile	0.00	0.00
Cantina, billar, boliche	0.00	0.00
Abarrotes	0.00	0.00
Hotel o Motel	0.00	0.00
Por la expedición de la autoriz. de eventos por día	**14,808.00**	**48,250.21**
Fiestas Sociales y Familiares	8,155.00	41,757.44
Kermesse, noches de casino y posadas	0.00	0.00
Bailes, graduaciones, bailes tradicionales,	3,585.00	1,812.77
Carreras de caballos, jaripeos, charreadas, peleas de gallos y eventos similares	2,386.00	4,680.00
Funciones de box, lucha libre, y eventos deportivos	0.00	0.00
Ferias, exposiciones y festivales	681.00	0.00
Eventos especiales	0.00	0.00
Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido Alcohólico	**0.00**	**37,669.51**
Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio	**0.00**	**0.00**
Servicio de limpia	**91,611.00**	**32,674.90**
Servicio de Recolección de Basura	91,611.00	32,674.90
Limpieza de lotes baldíos	0.00	0.00
Servicio de limpia en eventos en comunidades	0.00	0.00
Otros Servicios	**67,238.00**	**66,280.87**
Expedición de certificados	4,653.00	1,434.71
Legalización de firmas	27,465.00	29,470.87
Certificación de documentos por hoja	0.00	0.00
Expedición de certificados de no adeudo vehícular	13,419.00	327.20
Expedición de certificados de residencia	3,328.00	1,030.33

Trámite y registro vehícular	23.00	0.00
Licencias y permisos especiales	18,351.00	34,017.76
PRODUCTOS	**56,282.00**	**115,074.51**
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	55,963.00	93,246.98
Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles no sujetos al regimen de dominio público	16,713.00	41,384.97
Antena	0.00	13,899.72
Teatro auditorio Municipal	0.00	27,485.25
Plazas	0.00	
Utilidades, rendimientos e intereses	33,167.00	51,862.01
Otorgamiento de financiamiento y rendimiento de capitales	33,167.00	51,862.01
Venta de planos para construccion de viviendas	0.00	0.00
Venta de planos para centros de población	0.00	0.00
Expedición de estados de cuenta	6,082.00	13,525.54
Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes	0.00	0.00
Otros no especificados	0.00	0.00
Servicios derivados de la Ley de Transparencia y acceso a la información	0.00	0.00
PRODUCTOS DE CAPITAL	320.00	8,301.99
Enajenación Onerosa de Bienes Inmuebles no Sujetos a régimen de dominio público	300.00	8,301.99
Enajenación Onerosa de Bienes Muebles no Sujetos a régimen de dominio público	20.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	**241,854.00**	**7,389,680.47**
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	241,854.00	7,389,680.47
Multas	58,295.00	47,259.30
Multas de policía y Tránsito	0.00	42,476.34
Multas de autotransportes	0.00	0.00
Multas de Desarrollo Urbano y Ecología	0.00	0.00
Multas de Sindicatura	0.00	0.00
Multas de Parquimetros	0.00	4,782.96
Indemnizaciones	0.00	0.00
Donativos	88,528.00	573,265.00
Reintegros	0.00	6,662,152.00
Gastos de ejecución	0.00	0.00
Remanente de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Multas Federales no Fiscales	0.00	0.00
Multa Federal de caminios	0.00	0.00
Multa de profeco	0.00	0.00
Multa de Sría. del Trabajo y Previsión Social	0.00	0.00
APLICAC+B167:C169	95,031.00	107,004.17
Secretaría de Relaciones Exteriores	95,031.00	107,004.17
	5,143,350.00	11,450,797.56
RESULTADO PROYECTADO & REAL	6,307,447.56	
	JUSTIFICACION	

SEGUIMOS PARTICIPANDO EN EL BUEN FIN OTORGANDO A LOS CONTRIBUYENTES HASTA UN 90% DE DESCUENTO EN RECARGOS DE PREDIAL, EL CUAL SE APLICO POR 15 DIAS CONSECUTIVOS.

BOMBEROS

ACTIVIDAD	CANTIDAD	LUGAR	OBSERVACIONES / DESCRIPCIÓN
Incendios			
Atención a incendios	37	Municipio De Navojoa	Se atendieron un total de 219 servicio de emergencia a la comunidad. Entre incendio, accidentes y casos clínicos que tuvieron que ser atendidos por nuestros paramédicos
Accidentes de trafico	12		
Atención a emergencias medicas	55		
Salidas de NO emergencias (Resguardos, simulacros, platicas y control de abejas)	115		
Protección Civil			
Inspecciones de protección civil	13	Municipio De Navojoa	La unidad Municipal de Protección Civil y bomberos realizo diversas inspecciones a negocios, escuelas, guarderías y edificios Gubernamentales, con la finalidad de dar cumplimiento al reglamento Municipal.
Simulacros	5		
Capacitaciones	17		
Resguardos	8		
Capacitación:			
➢ Se inaugura la academia de Bomberos profesionales, generación 2017-2018, con 30 aspirantes a bombero. ➢ Se participa en el desfile del 20 de Noviembre, dando exhibición de rescate y muestra de equipo.	2	Navojoa	Se da inicio a la academia de Bomberos, por tercer año consecutivo, basada en normas internacionales de entrenamiento (NFPA). Se entrenó durante todo noviembre , para dar una exhibición del estado de fuerza y las habilidades adquiridas en los últimos años.
Equipos y Herramientas.			
Se recibió la donación de herramientas de rescate, por parte de la ciudad de Monterey Ca.	12 Piezas de equipos	Montere y Ca.	Se nos donó, 2 motosierras, 4 arneses de rescate, 4 detectores de Gases y 2 cuerdas de rescate, esto por parte de la ciudad de Monterey California.

SIUE (SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA)

NO.	METAS	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	NOV
1	Reuniones una vez por trimestre con las áreas más relacionadas con esta Secretaría como son: Planeación del Desarrollo y Gasto Publico y Tesorería	4	Minutas	
2	Elaboración de propuestas para mejora de las diferentes areas de la Secretaría	4	Propuestas	1
3	Recepción de solicitudes de obra pública del área urbana y rural	100	Solicitud	9
4	Atención a solicitudes de Obra pública del área urbana y rural (Bacheo, revestimiento y pavimentación)	100	Registro	8
5	Realizar levantamientos físicos de las solicitudes recibidas de obras públicas (Area Urbana y rural)	50	Levantamiento	3
6	Colaboración con otras dependencias dando respuesta a necesidades de obra pública	20	Expediente	2
7	Elaboración de propuestas de obras públicas por programa	4	Propuesta	
8	Gestionar obras públicas con las Dependencias Estatales	3	Gestión	
9	Gestionar obras públicas con las Dependencias Federales	3	Gestión	
10	Efectuar reuniones con directores de área para evaluación de los avances en general	8	Reunión	1
11	Efectuar reuniones con el presidente Municipal para evaluación de los avances de los programas en general	4	Reunión	
12	Elaboración de controles para el manejo de los expedientes de obras	1	Registro	
13	Elaboración de Estudios y proyectos de obra	4	Estudio y proyecto	
14	Elaboración de licitaciones públicas y simplificadas para contratación de obras públicas y Adquisiciones con las Leyes y reglamentos Federales vigentes.	4	Licitación y contrato	1
15	Elaboración de licitaciones públicas por invitación a cuando menos tres personas de obras publicas y adquisiciones con leyes y reglamentos federales vigentes	2	Asunto	
16	Contratos de obra pública y adquisiciones por adjudicacion directa con la ley y reglamento Estatal vigentes	50	Contratos	10
17	Contratos de obra pública y adquisición por adjudicación directa con la Ley y reglamento federal vigentes.	1	Contrato	

18	Ejecución de obras por Administración Directa	10	Acuerdo	
19	Elaboración de Acuerdos por Administración Directa	10	Acuerdo	2
20	Actualizar anualmente el plano de la ciudad	1	Informe	
21	Actualizar anualmente el plano del municipio	1	Informe	
22	Realizar inspecciones para la notificación respecto a Normatividad Urbana	400	Inspección	40
23	Conceder licencias y permisos de ampliación y cosntrucción de obra	120	Documento	10
24	Expedir certificados de alineamiento, subdivisiones de predios, fusiones, números oficiales, terminaciones de obras, licencias de perito en construcción y cartas de uso de suelo.	1000	Documento	90
25	Regularizar licencias y permisos anuales para colocación de anuncios luminosos sobre la vía pública.	8	Documento	1
26	Actualización del reglamento de construcción	1	Documento	
27	Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano	1	Documento	
28	Proyectos de equipamiento urbano	4	Documento	
29	Cursos al personal para mejora continua	4	Acción	
30	Publicación en medios impresos de avisos referentes a Normatividad Urbana	1	Documentación	
31	Realizar proyectos Sectorial de Transporte y Vialidad	1	Documentación	
32	Realizar Estudio de Programa de Ordenamiento Territorial	1	Estudio	
33	Propagación de plantas en vivero para reforestación de área urbana y Rural	4000	Acciones	500
34	Impartición de conferencias sobre la Importancia de cuidar el agua y medio ambiente	25	Acciones	2
35	Llevar a cabo acciones para detectar descargas de aguas residuales en empresas con altos contenidos de contaminantes	10	Acciones	1
36	Ejecutar acciones para limpieza y acondicionamiento del Rio Mayo	12	Acciones	1

37	Llevar a cabo acciones tendientes a evitar la contaminación visual, Auditiva (Ruidos), y ambiental (Olores), en la vía pública (Retiro de anuncios), publicidad, control de niveles de emisión de ruidos y malos olores	250	Acciones	20
38	Visitas de inspección a Rellenos Sanitarios	20	Reportes	1
39	Recorridos de inspección por tiraderos clandestinos en las comunidades	20	Reportes	2
40	Atención a denuncias ciudadanas de solares, baldios, quemas domiciliarias, chatarra y diversos materiales en la vía pública.	150	Reportes	15
41	Recorridos y visitas de inspección a campos agrícolas por quema de gavilla, quema de llantas por agricultores y mal uso de agroquimicos en campos agricolas	20	Reportes	2
42	Reuniones con sectores productivos para el planteamiento de problemas ambientales	12	Actas	1
43	Convenios con Instituciones educativas	6	Actas	

DIF (DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA)

- **ASISTENCIA SOCIAL**

➢ Atender a personas en el área de Atención Social para integrar expediente
META PROGRAMADA 150 META REALIZADA 79

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron para archivar expediente a 79 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de los cuales hay registro y expedientes.

➢ Apoyar con prendas de vestir a personas de bajos recursos económicos.
META PROGRAMADA 25 META REALIZADA 20

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con prendas de vestir a 20 personas que se acercaron a la Institución a solicitar dicho apoyo.

➢ Canalizar a Personas que no cuentan con servicio médico, para que reciban Atención Médica en instituciones municipales o estatales.
META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 20

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con descuento y el pasaje a 20 personas que no cuentan con Servicio Médico y recibieron atención en Instituciones del Estado con un total de $5,023 pesos.

- Apoyar con medicamento a las personas que carecen de Seguridad Social.

META PROGRAMADA 20 META REALIZADA 4

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento a 4 personas que carece de Seguridad Social Invirtiendo en este mes un total de $2,684.00 Pesos.

- Brindar Apoyo Asistencial a Indigentes.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con alimento y pasaje a 5 Indigentes en situación de calle y deportados de otros países, que se encuentran de paso por esta ciudad.

- Proporcionar ayuda económica a Personas sujetas a asistencia Social.

META PROGRAMADA 30 META REALIZADA 27

JUSTIFICACIÓN: Se apoyó con medicamento con un total de 27 personas, con un monto de $7,707.00 Pesos.

- Realizar visitas domiciliarias para establecer comunicación con las personas, con el fin de llevar a cabo investigación, tratamiento y apoyo social.

META PROGRAMADA 100 META REALIZADA 50

JUSTIFICACIÓN: Se realizó visita domiciliaria a 50 familias para integrar expediente en áreas urbanas y rurales que solicitaron apoyo de lámina y despensa.

- Proporcionar ayuda para servicio funeral.

META PROGRAMADA 10 META REALIZADA 5

JUSTIFICACIÓN: Se atendieron a 4 personas que se acercaron a la Institución a solicitar apoyo de Inhumación de un familiar.

- Levantar censo a familias con pobreza extrema para erradicar la vulnerabilidad.

META PROGRAMADA 300 META REALIZADA 0

JUSTIFICACIÓN: Se tomó como prioridad realizar visitas domiciliarias y levantamiento de estudio socioeconómico para integrar expediente y así brindar el apoyo solicitado.

- **ATENCION EMOCIONAL**

META: Consulta por primera vez (entrevista)

Programada 60.

Se obtuvo un total de 40 solicitudes de nuevo ingreso de las cuales 21 fueron entrevistas realizadas, esto debido a que el ingreso de nuevos casos y asistencia depende de la responsabilidad de la persona a la cual se le brinda el servicio y no directamente al área de atención emocional.

META: Consulta de Pacientes Subsecuentes
Programada: 150
La meta programada fue superada con un total de 163 consultas subsecuentes debido a que los pacientes cumplieron con la asistencia de sus citas acordadas.
META: Pláticas a la Comunidad en general
Programada: 1
Se superó la meta establecida ya que se tenía programada una plática dirigida a adolescentes a de CBtis N°64 con el tema de "legion Hulk", aunado a esto se solicitó por parte de un plantel educativo la conferencia "la niñez y su derechos" dirigido a adolescentes del plantel educativo.
META: Taller
Programada: 1
Se programó un taller dirigido a padres de familia de un plantel educativo, sin embargo por motivos de eventos internos de la institución educativa se canceló el taller acordado.
META: Escuela para padres
Programada: 1
No se logró alcanzar con la meta establecida ya que no ingreso ninguna solicitud para esta área de trabajo, por lo cual el enfoque fue directamente en pláticas y sesiones psicoterapeutas.

- **ALBERGUE CAARI AL-LEIYA**

Proporcionar atención integral a los menores en estado de abandono y maltrato infantil, canalizados por la Subprocuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente fue de 3 niños ya que no se realizó la meta programada ya que no depende del albergue si no de la subdirección de la procuraduría de la defensa del niño, niña y adolecente.

Educación básica a menores atendidos en el Albergue fue de 8 niños el cual se realizó la meta programada debido a la cantidad de menores que se encuentran en el albergue.

Consulta médica a menores atenidos en el Albergue 12 menores, Se realizó la meta programada ya que menores acudieron a centros de salud básica a recibir atención médica.

Proporcionar atención profesional especializada, 11 menores, No se alcanzó la meta programada ya que en el albergue solo se encuentran 11 menores el cual son atediados por la psicóloga del albergue temporal caari al-leiya.

Consulta Pediátrica primera vez fue de 3 No se realizó la meta programada ya que en el mes no se llevó a consulta pediátrica con pediatra.

Realizar eventos con el objetivo de obtener ingresos, utilizándolos para las necesidades de los menores fue de 0 ya que aún no se programa la meta para realizarse.

- **CAIC (CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO)**

Se realiza actividad cívica, con respecto al día de la Rev. Mexicana, las niñas y los niños participan en bailes, canto, poesía. Los papas colaboran con los productos para realizar kermes, para beneficio de los menores y el logro de las metas. META PLANEADA 1 REA LIZADA 1

Se realiza reunión con padres de familia para entregar el protocolo de Tiroteo Cerca de la escuela, además se entregan las reglas seguridad en lo general que están establecidas en el plan interno de protección civil del plantel. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

En esta meta no se programa nada porque no es el periodo de preinscripción anticipada.
Se asiste a Consejo Técnico Directivo, llevando acabo la tercera sesión ordinaria, actividad aprendizaje entre escuelas, en el Colegio Kino. Mismo tema que se llevara a cabo el día 01 de diciembre en el consejo técnico escolar trabajando con el personal docente del J.N. Guadalupe López Félix. META PLANEADA 1 REALIZADA 1

Se realizan de manera permanente algunas actividades sobre Higiene Personal, (salud Bucal, e Higiene personal baño diario lavado de manos, y cepillado de dientes) con canción y 2 videos) Además se desarrolla la Autoprotección llevando a cabo simulacro de “Tiroteo Cercano a la Escuela” actividad programada en el PIPC. Y se celebra el día Naranja, NO a la Violencia. (Ronda de la Naranja Dulce, Canción “todos Queremos la Paz”. globos naranjas, Carteles, META PLANEADA 1 REALIZADA 3 se rebasa meta debido a la realización del simulacro no planeado y al día de la no violencia.

Se promueve el valor de JUSTICIA META PLANEADA 1 REALIZADA 1.

- **CID (CENTRO DE INTEGRACION SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)**

- Integrar y supervisar el padrón municipal de personas con discapacidad, no hay programación.

Evento cívicos y culturales para personas con discapacidad, no hay programación

Elaboración de credenciales para personas con discapacidad, 5 programados y re realizaron 12

Atender y prevenir la discapacidad por medio de pláticas, programadas 2, realizadas 2 con un total de 32 personas beneficiadas

Otorgar apoyos a personas con discapacidad, 1 programación, meta no cumplida, no contamos con aparatos de apoyo para donar

Formación de grupos deportivos para personas con discapacidad, no hay programación

Promover la educación mediante becas, programados 15, entregadas 30

Elaboración de estudios socioeconómicos, programados 2, realizados 2, estos se aplican apersonas que solicitan algún apoyo.

Becas deportivas a personas con discapacidad, 0 programadas, realizadas 5

Apoyo psicológico a cuidadores de personas con discapacidad, programados 5, realizados 22.

- **PARQUE INFANTIL**

1. Servicios en juego mecánico Go Karts se programaron 240 y se realizaron 123. Preferencia por otros juegos mecánicos.
2. Servicios en juego mecánico Tren se programaron 800 y se realizaron 403. Menor afluencia de visitantes.
3. Servicios en juego mecánico Barco Pirata se programaron 55 y se realizaron 89. Aumentaron visitantes adolescentes.
4. Servicios en juego mecánico Tazas Locas se programaron 200 y se realizaron 80. Menor afluencia de niños de 0 a 5 años.
5. Servicios en juego mecánico Estrella de la Fortuna se programaron 400 y se realizaron 155. Preferencia de otros juegos mecánicos.
6. Servicios en juego mecánico Carros Chocones se programaron 400 y se realizaron 223. Disminuye afluencia por temporada invernal.
7. Servicios en juego mecánico Toro Mecánico se programaron 479 y se realizaron 35. Preferencia de otros juegos mecánicos.
8. Servicios en juego mecánico Carrusel se programaron 300 y se realizaron 0. Juego mecánico en mantenimiento.
9. Servicios en Fuente de Sodas se programaron 100 y se realizaron 118. Mayor preferencia en visitantes.

10. Entradas a Parque Infantil se programaron 2600 y se realizaron 1423. Disminuye afluencia temporada de invierno. Se donaron 42 pases para población vulnerable y/o eventos sociales a la comunidad.
11. Servicios en Área Acuática se programaron 80 y se realizaron 99 …
12. Renta Paquetes Piñatas se programaron 12 y se realizaron 2 …
13. Pases Especiales se programaron 20 y se realizaron 11, Falta de promoción en taquilla.
14. Expedir Concesión de Espacio en Parque Infantil Navojoa para venta de…se programaron 1 y se realizaron 0 …
15. Otros Servicios se programaron 0 y se realizaron 0.META CUMPLIDA.
16. Servicios en juego de Lanchitas se programaron 200 y se realizaron 107. Preferencia de otros juegos.
17. Servicios en Pintura de Caballete se programaron 100 y se realizaron 6. Falta de personal

SERVICIOS PUBLICOS

AREA RECOLECCION DE BASURA	NOVIEMBRE.
RUTAS DE RECOLECCION DE BASURA	568
TONELADAS AL RELLENO SANITARIO	4,200
TRASLADO /ENTIERRO (PERROS)	3
PARQUES Y JARDINES	NOVIEMBRE.
ARBOLITOS SOLICITADOS VIVERO	166
CUDRILLAS/REFORESTACION.LIMPIEZA	NOVIEMBRE.
DE CALLES, PANTEONES	72
MANTENIMIENTO EDIFICIOS HISTORICOS	15
ALUMBRADO PUBLICO/CUADRILLAS	80
ATENCION CIUDADANA REPORTES	233
RESGUARDOS /INVENTARIOS MOVILIARIO	
COMBUSTIBLE LITROS DIESEL /GASOLINA	32,550
ACCIONES DE REC. HUMANOS NOMINA-INCAPACIDADES,VACACIONES	3,400

DESARROLLO ECONOMICO

Se asistió a la inauguración de la Plaza Novva.
Se recibieron correos electrónicos de diferentes franquicias que están en busca de instalarse en la nueva plaza Novva.
Se invitó al Primer Congreso Internacional de Ingeniería Industrial.
Invitación para asistir a una conferencia, con el fin de coadyuvar al desarrollo de sectores tomando como plataforma acciones que en la actualidad se están ejecutando en algunos espacios de nuestra región.
Asistencia a la Inauguración del Evento “Buen Fin” por Canaco en coordinación con Profeco y H. Ayuntamiento de Navojoa.
Se realizó una invitación para destacar 4 temas importantes sobre la ley que se aprobó la cual fue consecuencia y efecto de varias mesas de trabajo donde participaron varios empresarios de distintas regiones del Edo. Y que resulto una versión muy mejorada de la propuesta original.
Asistencia a las Conferencias Innovación Sonora, con la finalidad de atraer a nuestro municipio estrategias para estar a la vanguardia, se realizó el evento en Hermosillo, sonora.
Con la finalidad de promover y fomentar el desarrollo económico el Lic. Paulino Quirós acudió a la radio para informar los diferentes apoyos con los que se cuentan para emprendedores los servicios del Care y objetivos en los que se está trabajando.
Llevo a cabo una publicación donde se menciona que le Municipio será facilitador para la llegada de inversiones que generaran empleo.
Asistió al evento presentado en CANACO donde se dio a conocer un producto de belleza para el cabello “Alquibell”.
Se Asistió a la exposición de Proyectos emprendedores de los alumnos del Itson.

SINDICATURA MUNICIPAL

AREA ADMINISTRATIVA:

- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	31	$18,551.50
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	16	$22,773.50
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	5	$2,792.04
CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	16	$13,387.35
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PUBLICA	124	$35,672.38
ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	3	$2,826.40
TOTAL	195	$96,003.17

AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron 0**9** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **03** contratos y convenios envíados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos..
- Se analizó **06** expediente de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.

- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

INVENTARIOS MUEBLES

ALTAS	BAJAS
0	**04**

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fundo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el periodo se asesoraron y se revisaron **02 Solicitudes,** las cuáles aún están en trámite para Titulación.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosco trasmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **132** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
132	**60**	**37**

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **124** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
1	**122**	**1**	**$35,672.38**

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo NO se renovaron concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

III.-VIGILANCIA:

Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo del personal de vigilancia y servicios públicos municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para una mejor seguridad e imagen del mismo.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el periodo que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **$2,792.04** (SON: DOS MIL, SETECIENTOS, NOVENTA Y DOS PESOS 04/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como **$13,387.35** (SON: TRECE MIL, TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 36/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de **$16,179.39** (SON: DIESISEIS MIL, CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS 39/100 M.N).

SALUD MUNICIPAL

En ejercicio de sus funciones inherentes, esta dependencia gubernamental; Dirección de Salud Municipal, ha cubierto responsablemente la demanda de salud en los rubros correspondientes a:

a) Consulta Médica
b) Farmacia
c) Verificación de predios
d) Inspección sanitaria
e) Descacharrización
f) Apoyos especiales de laboratorio

Derivado de las actividades efectuadas en las áreas señaladas, comprendidas en el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2017, se presenta el informe correspondiente, a través de la siguiente tabla donde se puede apreciar de forma cuantitativa, el desempeño realizado.

ACTIVIDAD	NUMERO DE CASOS
Consulta Médica	110
Farmacia	0
Verificación de predios	171
Inspección sanitaria	181
Descacharrización	2
Apoyos especiales de laboratorio	5

COMUNICACIÓN SOCIAL

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para hacerle entrega del reporte mensual de boletines, videos y fotografías que son proporcionados a los diferentes medios de comunicación locales y estatales, con el propósito de dar a conocer las acciones y actividades que se realizan en la Administración Municipal actual para el beneficio del área urbana y rural de Navojoa.

Cabe destacar que los boletines, videos y fotografías son evidencias de las actividades que se realizan en el municipio como reuniones de cabildo, recorridos a comunidades, entrevistas a funcionarios y regidores, ruedas de prensa, ofrendas florales en monumentos, visitas especiales con la alcaldesa, etc.

NOVIEMBRE 2017

Boletines ----------89

Videos----------30

Fotografías----------400

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

Liga de Futbol Soccer de Navojoa, Categoría Primera Fuerza
Liga de Futbol Soccer de Navojoa, Categoría Segunda Fuerza
Segunda Copa Estudiantil de Basquetbol, Edición Cobre del Mayo
Liga de Futbol Infantil y Juvenil, (categorías Infantil Panditas, Inf. Mayor, Juv. A, Juv. B y Juv. C
Liga de Beisbol Interbarrial de la Comisaria de Rosales, Edición Marco Antonio Flores García
Liga de Beisbol, Master Oro 60 años, IV Edición
Serial de Boxeo Amateur en Navojoa en Gimnasio “Body Evolution”
Serial de Boxeo Amateur en Navojoa en Gimnasio “El Ring”
Etapa Municipal de Box de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017-2018
Etapa Regional de Box de la Olimpiada Deportiva Infantil y Juvenil 2017-2018
Acondicionamiento del campo de beisbol de la comunidad de Tierra Blanca, Tesia
Mantenimiento a Unidad Microbus Chevrolet 1988
Mantenimiento a Unidad Ford Van Econoline 1996
Rehabilitación de Tractor Ford 6600
Segunda Copa Estudiantil de Basquetbol, Edición Cobre del Mayo

EDUCACION Y CULTURA

EL GOBIERNO MUNICIPAL DE NAVOJOA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, EN COORDINACIÓN CON LA COMPAÑÍA CULTURAL “ARTE SIN FRONTERAS” Y LA UNIVERSIDAD DE SONORA, UNIDAD REGIONAL SUR; INAUGURARON LA EXPOSICIÓN PICTÓRICA Y FOTOGRÁFICA “HUELLA DE LA MUJER EN EL SIGLO XXI”

SE REALIZO EL SORTEO DE LAS CARTILLAS MILITARES (SMN) DE LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL CON LA PARTICIPACIÓN DE 461 JÓVENES CONSCRIPTOS DEL MUNICIPIO, EN EL QUE SE CUMPLE CON UN DEBER CÍVICO COMO MEXICANOS, EN LAS ESCALINATAS DEL PALACIO MUNICIPAL.

SE CONMEMORO EL “DÍA NACIONAL DEL LIBRO”, SE REALIZÓ ACTIVIDADES PARA INCULCAR EL HÁBITO POR LA LECTURA, EN PLAZA 5 DE MAYO.

SE PRESENTÓ LA OBRA TEATRAL “EL CASCANUECES” EN EL TEATRO “ROMEO GÓMEZ AGUILAR” DE LA ESCUELA DE INICIACIÓN ARTÍSTICA ASOCIADA A BELLAS ARTES.

PARA CONMEMORAR 107 ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA, SE ORGANIZÓ EL DESFILE EN EL QUE ASISTIERON MÁS DE 6 MIL PERSONAS, EN EL QUE TUVO UNA PARTICIPACIÓN DE 4 MIL PERSONAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANISMOS Y ASOCIACIONES CIVILES DEL MUNICIPIO, EN EL QUE LOS CIUDADANOS PUDIERON ADMIRAR UN DERROCHE DE ENERGÍA, FOLKLOR Y PATRIOTISMO.

INAUGURAN EXPOSICIÓN PICTÓRICA DENTRO DE LA RUTA DEL ARTE EN SU 14 ANIVERSARIO “TETAKBIATE 2017”, EN EL LOBBY DEL TEATRO AUDITORIO MUNICIPAL “ROMEO GÓMEZ AGUILAR” DE ESTA CIUDAD.

OOMAPASN (Organismo Operador Municipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa)

DIRECCION TECNICA

Área y/o Proceso: **DIRECCION TECNICA** MES DE : **NOVIEMBRE 2017**									Código: TEC-INS -RE-01 Versión: 03 Fecha: 02 de Octubre 2015 Hoja ___1__de___3__
Actividad del Área Especifica	**Acciones**								**Dirección**
	Reportadas	**Resueltas**	**Por Resolver**	**Canceladas**	**Total de Fugas**	**Fugas Resueltas**	**Fugas pendientes por resolver**	**Canceladas**	
En conceptos como: Reparacion de tuberias,colapsos de drenaje,taponamientos en tomas y Descargas, fugas , afloramientos e instalaciones de tomas y descargas y ademas acciones.	**905**	**828**	**75**	**2**	**350**	**322**	**27**	**1**	

Área y/o Proceso: Comunidades Rurales

Código: COR-INS-RE-01
Versión: 01
Fecha: 17 de Sept de 2015
Hoja 1de 2

Periodo: NOVIEMBRE 2017

	Acciones					
Nombre de la Comunidad:	**OTROS**	**Reparación de fugas**	**Atención a usuarios en**	**CORTES DE**	**SONDEO DE**	**Pagos registrados con**
**	**28**					
CHIRAJOBAMPO 6, SAN IGNACIO 22, BUIYACUSI 4, PUEBLO MAYO 8, BAHUISES 3, LOMA DEL REFUGIO 5, ROSALES 3, GUAYMITAS 5,TETAPECHE 5, SANTA ROSA 2, MASIACA 15, FUNDICION 10, STA MARIA6, JOAQUIN AMARO 5, ETCHOHUAQUILA 3 Y GABRIEL LEYVA 6.		**108**				
SISTEMA BACABACHI 233, SISTEMA SAN IGNACIO 317, SISTEMA FUNDICIÓN 139, SISTEMA PUEBLO MAYO-AGIABAMPO 52, SISTEMA MASIACA66, SISTEMA ROSALES 105, SISTEMA TESIA 153 OFICINA DE COORDINACIÓN 58.			**1123**			
EN LA COMUNIDAD DE BUAYUMS Y BACABACHI.				**80**		
MONITOREO EN REDES DE CONDUCCION					**0**	
EN OFICINA DE RECAUDACIÓN BACABACHI 230, SAN IGNACIO 314, ROSALES 101, TESIA 147, FUNDICION 137, PUEBLO MAYO 50 Y MASIACA 63 (SE REALIZA DESCARGA EN OFICINA DE COORDINACIÓN PUEBLO MAYO, ROSALES Y MASIACA)						**1042**

COMERCIAL

Área y/o Proceso: SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION	Código: ADM-SDC-RE-01 Versión: 03 Fecha:09 Noviembre de 2015 Hoja __01____ de ____01_
Periodo: Mes de Noviembre 2017	
Actividades realizadas por el área específica:	**Acciones**
Usuarios recibidos en cajas	18,066
Total recaudado	7,443,585.47
Ordenes de cortes emitidas para su ejecución	3,221
Reconexiones de servicio realizadas	157

En supervisión de cortes se verificaron 2599 cortes de servicios de los cuales se detectaron 603 tomas cortadas y de 2,868 en el supuesto de auto reconectadas las cuales se cortaron 353, abonaron 435 se dejaron 839 pendientes y 369 pagaron.

En padrón de usuarios se entregó la facturación del mes de Agosto se ubicaron 53 usuarios en padrón, se atendieron y dio seguimiento a 5 quejas de usuarios por no recibir oportunamente el recibo, y se avanzó 82 contratos en enrutamiento de recibo que era trabajo acumulado.

CALIDAD

RESUMEN, MEDICION DE OBJETIVOS DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DEL SGC DE OOMAPASN PERIODO: 1ro al 30 de NOVIEMBRE 2017 DIG-INM-RE-01				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
RECURSOS HUMANOS	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES AL 100% CON LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE MARCA EL PERFIL DE PUESTOS.	EL 100% DEL PERSONAL CONTRATADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTOS.	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	262 EXPEDIENTES CUBIERTOS / RESULTADO 100%
RECURSOS HUMANOS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL EN BASE A LAS COMPETENCIAS DEL PERFIL DEL PUESTO.	CAPACITAR AL 100% DEL PERSONAL PROGRAMADO PARA SU CAPACITACION.	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	41% DE CUMPLIMIENTO EN BASE A UNA PROGRAMACIÓN DE 100% DE EMPLEADOS
COMPRAS	GENERAR LA ORDEN DE COMPRA EN UN DIA A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DE COMPRA.	75% DE ÓRDENES GENERADAS EN EL MISMO DIA APARTIR DE LA REQUISICION DE COMPRA.	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	24 REQISICIONES DEL MES/ 22 ORDENES DE COMPRA GENERADAS RESULTADO 92%
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	SATISFACER Y CONTROLAR LAS NECECIDADES DE MANTENIMIENTO DENTRO DE LA EMPRESA.	CUMPLIR CON EL 90 % DE ÓRDENES SOLICITADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO.	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	18 ORDENES SOLICITADAS/ 17 ORDENES EJECUTADAS DE ACUERDO A CRITERIOS DE ACEPTACION RESULTADO 95%

COMERCIALIZACION				
PADRON DE USUARIOS	OPTIMIZAR LA CALIDAD EN LA ENTREGA DE RECIBOS ATRAVEZ DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.	MINIMIZAR EL % DE QUEJAS	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	TOTAL DE RECLAMACIONES RECIBIDAS EN EL MES 7/ 7 TOTAL DE QUEJAS RESUELTAS 100%
CAJAS	MINIMIZAR EL NÚMERO DE ERRORES EN COBRANZA Y EN LA ELABORACION DE FACTURAS AL COBRO.	MAXIMO 0.5/1000 DE ERRORES DE FACT. AL MES	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	SE REGISTRARON 0 ERRORES DURANTE EL MES EN LA ATENCION DE 18,066 USUARIOS
CORTES Y RECONEXIONES	INCREMENTAR EL NUMERO DE CORTES EFECTIVOS, QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON NUESTRO COMPROMISO DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.	INCREMENTAR EN 5% MENSUAL LOS CORTES EFECTIVOS	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	No. DE USUARIOS QUE PRESENTARON PAGO POR EFECTO DE CORTE 1175/No. DE USUARIOS CON ORDENES DE CORTE EMITIDOS 3221RESULTADO SE LOGRO EL OBJETIVO DE INCREMENTAR EN 05% LA EFICIENCIA DE CORTES 36.48 %
TRABAJO SOCIAL	LOGRAR QUE DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SE CONCRETEN AL MENOS UN 50%	DEL TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL MES SERAN FINALIZADAS MINIMO EL 50%	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	06 SOLICITUDES ATENDIDAS / 05 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO 83.33 %DE INDICADOR
CONTRATOS	CONCRETAR EN UN 85% EL # DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE	CUMPLIR CON EL 80 % DE SOLICITUDES COCRETADAS EN EL PLAZO ESTIPULADO	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	65 SOLICITUDES RECIBIDAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DRENAJE / 58 SOLICITUDES CONCRETADAS RESULTADO DE 95.5 %
ATENCION AL PUBLICO	AUMENTAR EN 1% EL INGRESO POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE CONVENIO CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.	CUMPLIR CON EL PORCENTAJE DE CONVENIOS PAGADOS PLANIFICADOS EN EL MES CORRESPONDIENTE	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	CONVENIOS PAGADOS EN NOVIEMBRE 2016: 455,479.95/CONVENIOS PAGADOS NOVIEMBRE 2017: 491,665.99
ATENCION AL PUBLICO	INCREMENTAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE	EL 95% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	EL 100% DE USUARIOS ATENDIDOS ESTARAN SATISFECHOS CON LA ATENCION DEL PERSONAL

AREA TECNICA				
AREA Y PROCESO	**OBJETIVO DE LA CALIDAD**	**METAS**	**PERIODO DE MEDICION**	**RESULTADOS**
INSTALACION DE SERVICIOS	REDUCIR EL TIEMPO DE REINSTALACION DE 30 A 25 DIAS	CUMPLIR AL 80% DE OBJETIVO,COMO MINIMO	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	11 REINSTALACIONES RESUELTAS /11 REINSTALACIONES ENTRANTES R= 100%
ATENCION TELEFONICA	BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION TELEFONICA EN FORMA OPORTUNA	EL 75 % DE LLAMADAS ATENDIDAS	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	826 REPORTES REALIZADOS / 905LLAMADAS RECIBIDAS QUE GENERAN REPORTES RESULTADO 91.2%
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO EN LOS POZOS	EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y / O CORRECTIVO EN EL 50% DE LOS POZOS	1 AL30 DE NOVIEMBRE DE 2017	UN 1560/ 22 POZOS ATENDIDOS RESULTADO 71%

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ADMINISTRACION		
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo la contratación de personal	Capacidad del proceso puede hacer 12 contratos diarios
RECURSOS HUMANOS	Identificar las actividades necesarias para realizar el pago de nomina	La capacidad del proceso de pago de nominas es de 1.14 nominas diarias
RECURSOS HUMANOS	Realización de las actividades necesarias para el logro del pago de los impuestos fiscales OOMAPAS Navojoa.	la capacidad del proceso de pago de impuestos es de 1.43 reportes de pago

COMPRAS	Identificar las actividades necesarias para proporcionar el bien o servicio a las diferentes áreas de OOMAPASN.	elabora 9 órdenes de compra en una jornada de 8 horas
MANTENIMIENTO Y SERVICIO A PARQUE VEHICULAR Y MUEBLES E INMUEBLES	Satisfacer y controlar las necesidades de mantenimiento requeridas dentro de la empresa.	55 minutos por orden de trabajo desde la recepción hasta el termino del servicio

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
COMECIALIZACION		
PADRON DE USUARIOS	Identificar y registrar toda la toma de agua nuevas que tienen que ser controladas.	Capacidad der atender 15 usuarios en un día de trabajo de 8 horas
CAJAS	Identificar las actividades necesarias la realización del control y manejo del área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CAJAS	Identificar las actividades necesarias para el cobro del servicio de agua en el área de cajas.	Capacidad para atender 945 usuarios por día
CORTES Y RECONEXIONES	Incrementar el número de cortes efectivos, que nos permita cumplir con nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad y mejora continua.	INCREMENTAR EN UN .5% LA EFICIENCIA DE CORTES

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
ATENCION AL PUBLICO		
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar cambio de propietario.	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE CAMBIO DE NOMBRES ES DE 32 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	Satisfacer las necesidades del cliente respecto a realizar contrato de agua y drenaje	CAPACIDAD DEL PROCESOS DE REALIZACION DE SOLICITUDES Y CONTRATOS DE SERVICIOS DE 24 USUARIOS POR DIA
CONTRATOS	TOMA DE LECTURAS DE LAS DIFERENTES RUTAS DE LA CIUDAD	CAPACIDAD DEL PROCESO DE REALIZACION DE TOMA DE LECTURAS EN LA JORNADA DE TRABAJO DE 8 HORAS ES DE 440 LECTURAS POR DIA
ATENCION AL PUBLICO	Identificar a los usuarios morosos del servicio de agua potable	CAPACIDAD PARA REALIZAR 4.0 LISTADOS EN UN DIA DE 8 HORAS
ATENCION AL PUBLICO	Identificar las actividades necesarias para llevar a cabo los convenios, ajustes y reconexiones	CAPACIDAD PARA REALIZAR 26.6 CONVENIOS
TRABAJO SOCIAL	Realizar un estudio socioeconómico del usuario e identificar si ingresan al padrón de pensionados o les modifica la tarifa de cobro	50 MINUTOS POR USUARIO DESDE QUE SOLICITA HASTA EL ESTUDIO SOCIOECONOMICO RESULTADO SE ATIENDEN 8 PERSONAS POR DIA

RESUMEN DEL ANALISIS DE LA CAPACIDAD DE LOS PROCESOS		
AREA Y PROCESO	**DESCRIPCION DEL PROCESO**	**MEDICION**
AREA TECNICA		
ATENCION TELEFONICA	Realización de las actividades necesarias para la atención de quejas del usuario	SE ATIENDEN 96 LLAMADAS EN 8 HORAS
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE POZOS	Mantener de la mejor manera posible el funcionamiento y operación de pozos	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO EN UN60% DE POZOS EN 30 DIAS
INSTALACION DE SERVICIOS	Tiene como finalidad proporcionar el apoyo adecuado a los responsables de la instalación de servicios	FECHA DE INST. DENTRO DE 25 DIAS HABILES A PARTIR DE LA ELABORACION DE LA REINSTALACION AUT. POR EL USUARIO.

LABORATORIO

		Codigo:	TEC-INS-RE-01
Area y/o Proceso:	***Laboratorio de Control de Calidad del Agua***		
		Versión:	03
Período:	***MES NOVIEMBRE 2017***	Fecha:	23 de Septiembre 2015
		Hoja:	1 5

	Dosificador			**Aplicación**			**Monitoreo de Cloro**	**Monitoreo**	**Servicio a**
Actividad del Área Específica	**Cloro**	**Polímero**	**Clorinador**	**No. Porrones Cloro Líquido**	**Litros de Polímero**	**Cilindro Cloro Gas**	**Por Control Sanitario**	**Dosis Polimero**	**Equipo de Cloración**
Pozos:2,8,14,17,19,Planta,KCLVB, P Tesia, T.Gpe. P.N. Guaymitas,T.U.P.Estrada, 1 Bis,6,9,15, 18, Bahuises,S.Ignacio, VBIII-VBIV,, Agiabampo, P. Mayo, , Brisas, KBV; Animas, Guaymitas, L. del Refugio, Rosales, Chihuahuita,, San Ignacio # 2. R, Camargo Ej. 5 de Junio, JopoSaucito,Estadio, Saneal Comisarias de Masiaca,Potable,Comisarias: Masiaca y Fundicion	127	77	82						

Cloro Gas:2,8, 17,Planta, KzClVB,T.Paquin, Líq.1 Bis, 15, 18, ;Bahuises San Ignacio, ,KBV, Brisas P. Mayo, Agiabampo, Guaymitas, Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita, San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo,,Saneal, Estadio, P.Tesia,Jopopaco,Masiaca #2,S.Pedrito,Huebampo,Fund/Musuabampo,Jostahueca, Pol. P#2, 14, 17, 19, VBIII .				535	6000	10			
Se realizó monitoreo de Cloro Residual en la Area Urbana-Rural, de La Ciudad.							9		
Se realizo monitoreo y ajuste de Dosis de Polímero en el Pozo:								0	
Serv.2,3,8,14, 16, 17-19, KZBV, P. Teisa. T. Gpe.,,, I Bis, 6, 9, 15, 18, VBIII, Saneal. Bahuises,Brisas,S.Ignacio,KzBV, Agiabampo, P. Mayo,, Guaymitas,Loma del Refugio, Rosales, Chihuahuita,San Ignacio # 2, Rancho Camargo, Ej. 5 de Junio, Jopo.Saucito, T.Gpe. T.Paquin, Com. Masiaca-Fundicion,Estadio, P. Tesia,							9		150
TOTALES	127	77	82	535	6000	10		0	150

RASTRO MUNICIPAL

- Continuamos con el plan de acción integral para el área operativa y administrativa.
- Monitoreo de controles.
- Monitoreo de descargas de aguas residuales y deshechos.
- Acudimos a la ciudad de Hermosillo a una venta de remate de vehículos con thermoking.
- Reuniones con el SAT en la ciudad de obregón para la reestructuración de deuda adquirida en 2008.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.