



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

NAVOJOA

**VI INFORME
TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**16 DE DICIEMBRE 2016 AL
15 DE MARZO DEL 2017**

**SINDICATURA
MUNICIPAL**



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA
PRESENTE:**

**VI INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES POR EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 16 DE DICIEMBRE 2016 AL 15 DE MARZO DE 2017**

Con el objetivo de brindar una mejor atención a la ciudadanía, nos hemos dado a la tarea de darle seguimiento a los procesos que se llevan a cabo en Sindicatura Municipal con eficiencia y cálidez, y a su vez dar cumplimiento a lo establecido con la reglamentación vigente, así como difundir los avances y logros realizados por esta Sindicatura Municipal en el presente período.

Nuestra misión es:

Representar legalmente al H. Ayuntamiento de Navojoa, en todos los asuntos concernientes en el ejercicio de la administración Pública Municipal, así mismo dar cumplimiento y observancia a los acuerdos y disposiciones que se lleven a cabo en la gestión gubernamental, y de igual manera preservar y resguardar el Patrimonio Municipal en todas sus vertientes.

Por lo anterior y en cumplimiento con lo que estipula el artículo 70 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y, con el objetivo de mantener informado al H. Ayuntamiento de los resultados obtenidos dentro del área de Sindicatura Municipal, nos permitimos presentar este informe trimestral de actividades:

En conjunto todas las áreas que conforman Sindicatura Municipal, trabajamos para hacer que se cumplan las funciones de nuestra Dependencia, por ello es necesario resaltar las actividades que a través de ellas hemos logrado en este Período:

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA.
PRESENTE.**

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 16 de Diciembre 2016 al 15 de Marzo del 2017:

ÁREA ADMINISTRATIVA

AREA ADMINISTRATIVA:

- Con la presentación de este informe, se cumple cabalmente con lo estipulado en artículo 70 de la ley de gobierno y administración municipal, en relación a la presentación de Informes Trimestrales ante el Cabildo, por parte de Sindicatura Municipal.
- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación.

CONCEPTO	16 DE DICIEMBRE DEL 2016 AL 15 DE MARZO DEL 2017.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	163	99,291.49
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	41	41,654.87
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	-	41,217.93

CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	-	20,529.27
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PÚBLICA	353	127,050.27
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	4	2,441.25
PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	5	7,981.49
TOTAL	566	340,166.57

ACTIVIDADES DE LA SINDICA PROCURADORA

PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES

Se lleva a cabo la procuración, defensa y promoción de los Intereses Municipales, en relación a denuncia ante las Agencias de Ministerios Públicos, para el reclamo de pago de daños al Patrimonio Municipal.

ATENCION A EVENTOS

- *Toma de protesta a la mesa directiva de Bomberos, en el Salón Presidentes.
- *Invitación en el Mercado Municipal día del Servidor Público.
- *Invitación al CLX aniversario de la promulgación de la Const. 1857 y 1917 en la Plaza 5 de Mayo.
- *Invitación a la capacitación en el Salón Presidentes a tratar asunto de ética y Prevención de Conflicto en Contraloría.

*Invitación a la Ofrenda Floral CXXXVII aniversario del nacimiento del Gral. Álvaro Obregón.

*Invitación ofrenda floral y guardia de honor en No Reelección y Centenario (Fco. I Madero).

REUNIONES DE TRABAJO

- *Reunión de trabajo sobre cafetería de la plaza.
- *Evento teatro auditorio Municipal
- *Reunión con Transparencia
- *Reunión de trabajo con SIUE.
- *Cita con regidor Próspero Valenzuela (asunto terrenos de Fundición).
- *Reunión con vecinos del fraccionamiento villa del sol.
- *Reunión con la Unión de Tiangueros.
- *Reunión de trabajo con SIUE, Protección Civil, Ecología y Jurídico.
- *Reunión previa de cabildo
- *Reunión con Gabriela padilla (Kínder de la Nueva Generación)
- *Reunión con Tesorería, Contraloría Jurídico.
- *Reunión con vecinos del fraccionamiento los naranjos.
- *Reunión con ISAF en el salón presidentes.
- *Reunión con funcionarios sobre la inauguración de la plaza.
- *reunión con el comité de transparencia
- *Reunión para ver lo de semana santa en el rio mayo.
- *Reunión sobre el proyecto de bibliotecas virtuales en la sala de juntas de Salón Presidentes.
- *Reunión con el líder de Oomapas
- *Reunión con Arq. Bertolini Abreu "asunto terreno de policías".



AREA JURIDICA

- En este trimestre se dieron **48** asesorías a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF Navojoa, OOMAPAS, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron **26** contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, y se les informó mediante oficio el dictamen final de cada uno de ellos.
- Se analizaron **17** expedientes de trabajadores que solicitan su trámite de jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de amparo, Juicios Civiles, Administrativos y del Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

INVENTARIOS:

En este trimestre se actualizaron las **35** de **35** dependencias respecto a las actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

BIENES INMUEBLES:

REGULARIZACION DE TERRENOS DEL FUNDO LEGAL

Se atiende a personas que acuden a Sindicatura a solicitar la regularización del terreno que poseen, los que se encuentran dentro del Fondo Legal del Municipio de Navojoa, por lo que en el período se asesoraron y se revisaron **08 Solicitudes**, las cuáles aún están en trámite para Titulación.

DERECHOS DE PREFERENCIA

En este Trimestre, **NO** se recibieron solicitudes para el Derecho de Preferencia y/o Derecho del Tanto.

SIGNOS POSESORIOS

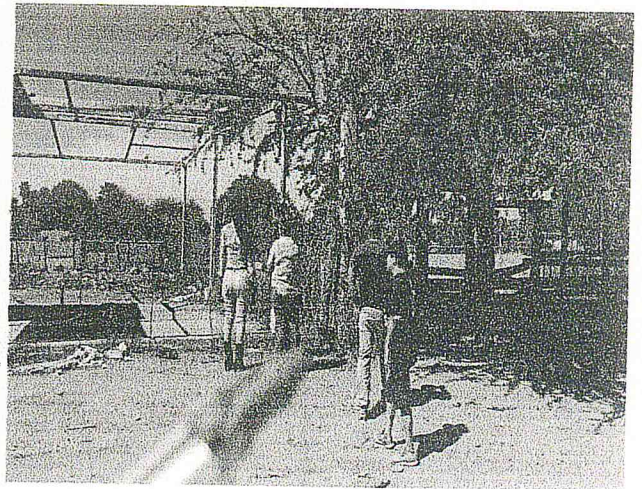
- Se recibieron **07** solicitudes, para Inspecciones Oculares y así poder obtener la ficha Catastral.

CONSTANCIAS DE POSESION

- Asimismo no se otorgó ninguna Constancia de Posesión.

CONTRATOS DE COMODATOS Y/O CONVENIOS

- Se entregó la documentación necesaria ante la Comisión Federal de Electricidad, para llevar a cabo obras de ampliación de redes de energía eléctrica en diversos sectores de la Ciudad.





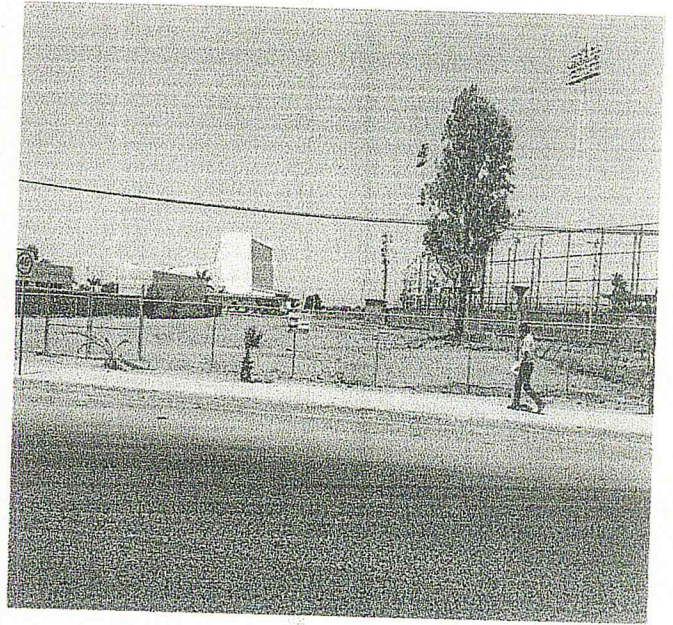
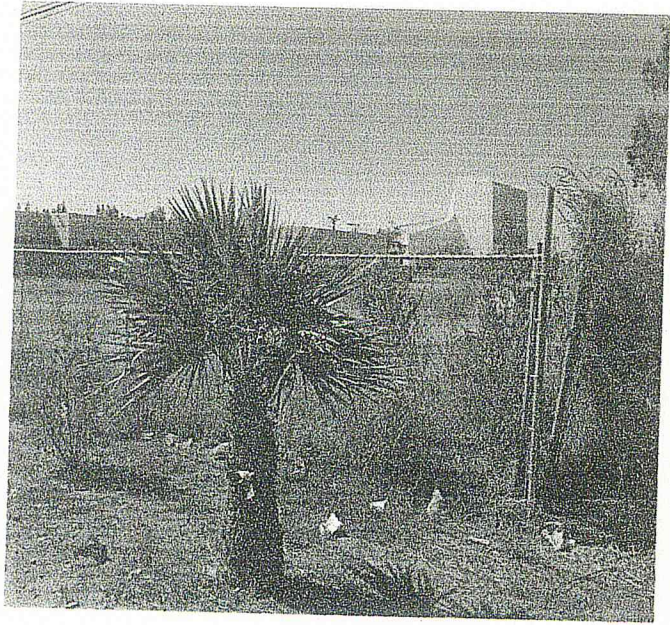
AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo, se realizaron en el periodo **379** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS
379	247	184



ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se renovaron **04** concesiones de estacionamiento exclusivo de taxis de los diferentes sitios autorizados.

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

ADMINISTRACIÓN:

- 1.- Se instalo puerta metálica del local #121
- 2.- Financiera solicitó permiso para modulo y volanteo.
- 3.- Instalación de mayas, video cámaras, alarma y se pintó el local #85 de la Sra. Ruby Clark Almada.
- 4.- El C. Salvador Montaña solicito permiso para remodelar locales #127 y #128 autorizado.
- 5.-Unión de Locatarios amplia tejaban y remueven escalera en área de baños.
- 6.- La C. Lourdes Barreras solicita permiso para la instalación de puerta y tapar hoyos del local #13 zona norte.
- 7.- Unión de Locatarios solicita permiso para ampliar tejaban ubicado por pasillo Sonora.

8.-El C. Salvador Montaña Félix solicitó permiso para colocar tasa de baño y lavamanos en el interior de su local, negándose permiso para la tasa de baño por cuestiones de salubridad.

9.- Se realizó medidas pasillo central y transversales del interior del cubo del Mercado Municipal para establecer seguridad en salidas de emergencia por personal de protección Civil, Sindicatura y Unión de Locatarios.

10.- La sra. Sandra Quezada, arrendataria de unos de los locales destruyó la línea de medición de seguridad, medidos por Protección Civil, mostrando su inconformidad.

11.- Se inició construcción de la bodega de la Unión de locatarios continuo a máquinas de bombas, solicitud del presidente de la Unión del mercado Daniel López.

12.- La sra María del Socorro González Sandoval locataria del local #101 norte solicito permiso para instalar azulejo y pintar interior, exterior del mismo.

13.- El sr David Ríos Valdés, locatario del local #82 Norte, solicitó permiso para instalar mesa para venta de ropa.

14.-La sra. Aurora Antelo Corral, locataria de los locales #89-a y #89-b norte solicito permiso para instalar piso nuevo de fecha 3 de marzo.

15.- solicito permiso la sra Julieta Rodríguez, para revisión de los cables de la videocámara de su local #29,30 y 34.

16.- La sra. Sandra Quezada solicito permiso para instalar de cableado de cámaras del local #35 y 36 norte.

17.- La Asociación Civil, "Por una Familia Feliz", solicito permiso para un evento para conmemorar el día mundial del Síndrome de Down, que se llevó a cabo en la esquina de la Democracia.

18.- La sra. Luz del Carmen Velderrain solicitó permiso, para cambiar el mueble de la pescadería de su propiedad.

19.- El sr Hipólito Torres solicitó permiso para pintar y arreglar caseta de dulces semifijos.

II.-INTENDENCIA:

La limpieza y recolección de basura se lleva a cabo en 3 elementos en turnos de 07:00 am hrs a 14:00 hrs y un elemento de 12:00 pm. a 19:00 hrs sábados y domingos los cubre la Unión de Locatarios de este Mercado Municipal,

ahí mismo se está, en constante comunicación con el personal y al pendiente de los horarios del carro recolector y en caso de no acudir, se le habla al supervisor correspondiente el cual gestiona el traslado del carro hacia el mercado.

Además se lleva un control para que se encuentra en orden y limpios de los botes de recolección y lavado de limpieza del área de rampa y contenedor para evitar malos olores y áreas sucias que afecten la buena imagen.

se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza contando con el apoyo del personal de vigilancia y Servicios Públicos Municipales, supervisando diariamente las áreas comunes del inmueble para un mejor seguridad e imagen del mismo.

III.-VIGILANCIA:

En este período, se llevaron a cabo los trabajos de vigilancia en rondines, consistentes en recorridos por todo el área del inmueble, en diferentes horarios, dónde se cuenta con un cuerpo de personal de vigilancia de ocho elementos y un comodante a cargo, divididos en tres turnos, dónde se cubre la vigilancia las 24 hrs, donde cuando hay necesidad de un eventualidad se da parte a seguridad pública, interviniendo para solventar cualquier alteración al orden público y así mismo se lleva el control de servicio, descansando vacaciones y todo lo relacionado a los trámites administrativos correspondientes y de recursos humanos.

IV.- RECAUDACIÓN:

En el período que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de \$ 41,217.93 (SON: CUARENTA Y UN MIL, DOSCIENTOS DIECISIETE PESOS 93/100 MN.) por concepto de REFRENDO ANUAL DE LA CONCESIÓN, así como \$20,529.27 (SON: VEINTE MIL, QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS 27/100 M.N.) por PUESTO SEMIFIJO; dando un total de \$

61,747.20 (SON: SESENTA Y UN MIL, SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N).

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

[Handwritten signature]
**C.P ANA LUZ GUILAR GONZALEZ
SINDICO PROCURADOR**

