



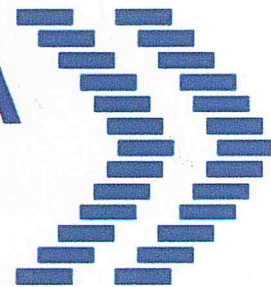
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

NAVOJOA

**I INFORME
TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES**

**16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE
DICIEMBRE DEL 2015**

**SINDICATURA
MUNICIPAL**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAVOJOA. P R E S E N T E.

A través de este conducto, me permito rendir informe de actividades de mayor relevancia que se han desarrollado en la dependencia de Sindicatura Municipal a mi cargo, en el periodo comprendido del 16 de Septiembre al 15 de Diciembre del 2015:

ÁREA ADMINISTRATIVA

AREA ADMINISTRATIVA:

- Con la presentación de este informe, se cumple cabalmente con lo estipulado en artículo 70 de la ley de gobierno y administración municipal, en relación a la presentación de Informes Trimestrales ante el Cabildo, por parte de Sindicatura Municipal.
- Se presentó en tiempo y forma el Informe Programático Presupuestal de Objetivos y Metas correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2015.
- En cuanto a la atención de la ciudadanía, las solicitudes recibidas en Sindicatura Municipal, se mencionan a continuación:

CONCEPTO	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2015.	
	MOVIMIENTOS REALIZADOS	IMPORTE INGRESADO
TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN EN PANTEONES, EXHUMACIONES E INHUMACIONES	110	\$67,568.94
VENTA DE LOTES EN PANTEONES	35	\$44,406.23
CUOTAS DE LOCATARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL	30	\$63,155.14

CUOTAS POR PUESTOS SEMI-FIJOS DEL MERCADO MUNICIPAL	6	\$5,443.58
PERMISOS Y RENOVACIÓN PARA VENTA DE EN VÍA PÚBLICA	128	\$38,665.00
CONCESIÓN DE ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO DE TAXIS	1	\$700.00
PERMISOS PARA ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS	1	\$3,000.00
TOTAL	311	\$222,938.89

AREA JURIDICA

- En este trimestre se atendieron 48 solicitudes de asesoría jurídica a las diversas dependencias municipales. Tales como: Secretaría del H. Ayuntamiento, Dirección de Recursos Humanos, Secretaría de Programación del Gasto Público, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Tesorería, Desarrollo Urbano, Educación y Cultura, Presidencia Municipal, Ecología, DIF, OOMAPAS Navojoa, Rastro Municipal y Desarrollo económico.
- Se revisaron 13 contratos y convenios enviados de diferentes dependencias, a los cuáles se les informó mediante oficio el dictámen final de cada uno de ellos.
- Se analizaron 16 expedientes de trabajadores que solicitan su trámite de Jubilación o pensión.
- Se atendieron los asuntos de Amparo, Juicios Civiles, Administrativos y de Servicio Civil, en trámite.

DIRECCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

INVENTARIOS:

- En este trimestre se actualizaron 20 de 35 actas de resguardo sobre bienes muebles propiedad del H. Ayuntamiento, de todas las dependencias que integran el mismo. Lo anterior con fundamento en el numeral 70, fracciones I Y VII de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

BIENES INMUEBLES:

- Se otorgó anuencia al C. José María Ross Martínez para la perforación de un pozo dentro de su propiedad, en el predio "Corral Loma Blanca" en la localidad de la Loma del Refugio.
- De igual manera, se hicieron los trámites necesarios para el cambio de destino de Tierras de Uso Común a Parcelas y Adopción de Dominio Pleno ante el Registro Agrario Nacional sobre los solares de asentamiento del Ejido 5 de Junio.
- Se autorizó convenio de colaboración con el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en lo Sucesivo "Infonavit".
- Se autorizó convenio HAN-SIUE-08-28 del fraccionamiento habitacional de interés social denominado Misión Santa María III.

AREA TÉCNICA

INSPECCIONES:

- Como parte de las actividades encaminadas al combate del mosquito transmisor del dengue y fauna nociva, por parte de esta Dependencia a Mi cargo se realizaron en el periodo **132** inspecciones de solares con maleza.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AREA DE INSPECCION

INSPECCIONES	NOTIFICACIONES	CIUDADANOS CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE RESPUESTA POSITIVA
132	118	84	71.1%

COMERCIO EN VIA PÚBLICA:

- Se continúa con el control de vendedores ambulantes tanto en el área centro como en la periferia de la ciudad con la finalidad de inspeccionar el permiso de sindicatura para realizar comercio en vía pública, en caso de no contar con él, se les invita a regularizarse en ese rubro. Por lo que en este trimestre se otorgaron **128** permisos a vendedores en sus diferentes modalidades: fijo, semifijo y ambulantes.

FIJOS	SEMI-FIJOS	AMBULANTES	IMPORTE
0	94	34	\$38,665.00

ESTACIONAMIENTOS EXCLUSIVOS:

- En el periodo se han renovado **1** concesión de estacionamiento exclusivos de taxis de los diferentes sitios autorizados. Generando un ingreso por **\$700.00** pesos 00/100 m.n

COORDINACIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL

INTENDENCIA Y VIGILANCIA:

- Se sigue trabajando para mantener el orden y limpieza, contando con el apoyo de Servicios Públicos Municipales, verificamos diariamente las áreas comunes de aseo.

ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACION:

I.- INTENDENCIA:

- La limpieza y recolección de basura se llevó a cabo con 3 elementos, dos elementos en turno de 7:00 a.m. a 14:00 p.m. horas (Sábino Gastelum Duarte y Santos Jusacamea Valencia) y un elemento de 12:00 p.m. a 19:00 p.m. horas; (José Abraham Mendivil Soto) durante los días de lunes a viernes, ya que sábados y domingos los cubre la Unión de Locatarios de este mercado municipal.

II.- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SUPERVISION:

- En este renglón se proporcionaron **22** permisos para reparaciones menores, remodelación e instalaciones eléctricas y sanitarias con igual número de inspecciones oculares en los locales solicitantes, mediante folios del **717** al **738**.
- Diariamente la suscrita realiza recorridos de supervisión de la limpieza e imagen, dialogando también con los locatarios con la finalidad de que todo esté en orden, comentándoles que estamos para servirles en caso necesario de alguna controversia o inquietud; así como también trabajando en equipo con la directiva de la Unión de Locatarios del Mercado Municipal.

III.- RECAUDACIÓN:

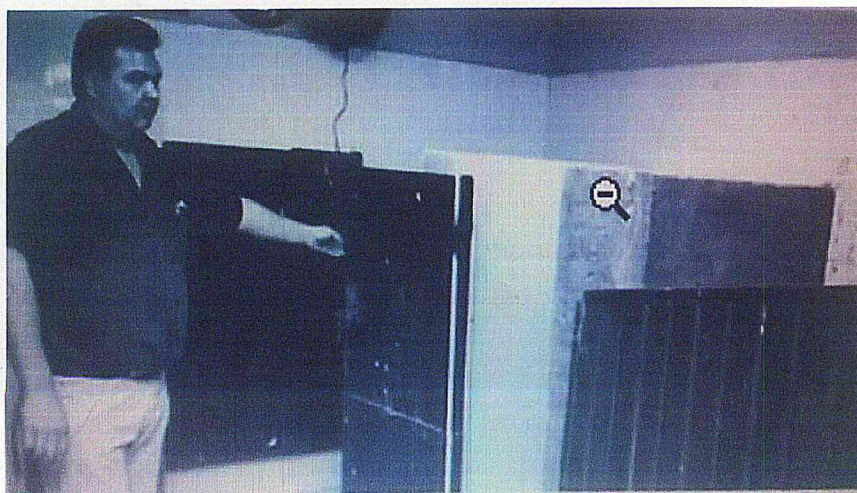
En el período que se informa los ingresos recaudados por Tesorería Municipal fueron de **\$63,155.14** (SON SESENTA Y TRES MIL, CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS 14 /100M.N.) en movimientos por concepto de concesiones, e ingresos por puestos fijos y semifijos la cantidad de **\$5,443.58** (SON CINCO MIL, CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 58/100 M.N).

En éste período se elaboraron 111 permisos para la venta de flor, veladoras con motivo de los fieles difuntos realizada del día 31 de octubre y 1º de noviembre de 2015; de los cuales se instalaron 76 y del cual se obtuvo un ingreso de **\$16,810.00** (DIESEISES MIL, OCHOCIENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N).

IV.- OBRAS DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN:

En este período se realizó trabajo de instalación de abanicos en el baño de hombres y mujeres, así como arreglo de tazas en los baños de los hombres.

- De igual manera se realizó la pinta de raya para la instalación de puestos para la venta de los fieles difuntos, así como la instalación de reflectores en área de fondas para mayor iluminación.
- En el mes de noviembre se realizó trabajos para la instalación de divisiones colocando cancelas en los baños de los hombres.



- En el mes de Octubre se entregaron dos botes de basura para la recolección de basura por parte de la Dirección de Servicios públicos e Imagen Urbana.



V.- REUNIONES DE TRABAJO:

El día 23 de septiembre de 2015, se realizó reunión en la oficina de la Unión de Locatarios estando presente C.P. Ana Luz Aguilar González, Sindico Procurador, C:P: Teresita Yescas, Tesorera Municipal, Ing. Sergio Bustamante Director de Servicios Públicos, entregándose donación de diesel para el carro recolector de basura.

En el mes de octubre del año 2015 se realizaron las siguientes reuniones:

- 05 de octubre reunión con el Director de Protección Civil y Honorable Cuerpo de Bomberos C. Edmundo Valdez Reyes, Presidenta de la Comisión de Mercados C. Fabiola Santoyo Rojas, Lic. Olga Cecilia Torres Ramírez por la Coordinación del Mercado para analizar las condiciones de seguridad del Mercado Municipal.

- 08 de Octubre; reunión con Departamento Jurídico del H. Ayuntamiento, tratando asuntos generales.
- 13 de octubre, reunión con Sindico Procurador; tratando asuntos de la venta generales inherentes al mercado municipal.



- 16 de octubre, reunión con Sindico Procurador, Director de Seguridad Pública, Director de Servicios Públicos, Comandante encargado de personal de Seguridad Pública, Representantes de florerías y Coordinación del Mercado Municipal se trato asuntos de la venta de flor del día de muertos.



- 24 de octubre, desayuno reunión en el área de las fondas con Director de Seguridad Pública, Jefe de Tránsito , Protección Civil, Regidores, Sindico Procurador, Coordinación del Mercado y Directivos de la Unión de Locatarios; para solicitar apoyo para la operatividad de la venta de flor y veladora.
- 27 de noviembre, reunión oficina reunión y recorrido verificando espacios y limites de los puestos por el mercado municipal; Sindico Procurador, presentes Unidad de Protección Civil, Regidores comisionados en mercado, Coordinación del Mercado y directivos de la Unión de Locatarios.
- 12 de diciembre, desayuno reunión para tratar asuntos del operativo de prevención y medidas para la instalación de puestos por fechas navideñas.





COORDINACIÓN DE PANTEONES

- En el periodo se realizaron **110** obras diversas en cementerios, tales como colocación de lápidas, pisos, cercos, entre otros, así también se vendieron **35** lotes, por lo cual, entre ambos se tuvo un ingreso de **\$ 111,975.17**

Es muy importante señalar que la venta de lotes no refleja el número de decesos que ocurrieron durante este trimestre, pues en muchos de los casos se realizaron inhumaciones en lotes que con anterioridad habían sido adquiridos en Sindicatura, es decir, los deudos contaban con título de los lotes que ocuparon en el momento.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

Ana Luz
**C.P ANA LUZ GUILAR GONZALEZ
SINDICO PROCURADOR**