

ACTA DE REUNION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA

EN NAVOJOA, SONORA, SIENDO LAS 09:00 A.M. DEL DIA 10 DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, Y REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE PRESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO, UBICADA EN NO REELECCION Y PLAZA 5 DE MAYO, DE ESTA CIUDAD, EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA Y SECRETARIO TECNICO, DR. JESUS ENRIQUE NORIEGA VEGA, REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL, C.P. JOSE RAFAEL GARCIA GOMEZ, COMISARIO PROPIETARIO, DR. EDUARDO TAMAYO, REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE SONORA, CP MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE, REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISION DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA, DRA. LUZ ELENA GASGTELUM FOX REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISION DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL, ING. FRANCISCO RAMIREZ PARDO, REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA ASOCIACION GANADERA DE NAVOJOA, QUIENES FUERON PREVIAMENTE CONVOCADOS PARA SESIONAR BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA,
2. DECLARACION DEL QUORUM LEGAL
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
4. LECTURA Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2017
5. LECTURA Y APROBACION DEL MANUAL PARA ALTA Y REVALORACION DE ACTIVO FIJO Y METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA INDICADORES DE DESEMPEÑO
6. ASUNTOS GENERALES
7. CLAUSURA

EN CUMPLIMIENTO AL **PRIMER PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA, EL DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ, PROCEDE A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE PRESENTES: LIC VICTOR LEONEL FELIX KARAM SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA, DR. JESUS ENRIQUE NORIEGA VEGA, DR. EDUARDO TAMAYO, C.P. JOSE RAFAEL GARCIA GOMEZ, DR. EDUARDO TAMAYO, CP MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE, DRA. LUZ ELENA GASTELUM FOX, ING FRANCISCO RAMIREZ PARDO Y LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ, OCHO DE LOS NUEVE CONVOCADOS.

COMO **SEGUNDO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA, EL DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA, EN CALIDAD DE SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DECLARA LA EXISTENCIA DE QUORUM LEGAL PARA SESIONAR, POR LO QUE EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA REUNION

AGRADECIENDO SU PRESENCIA Y A SU VEZ DANDO LA BIENVENIDA A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA MISMA, Y AGRADECIENDOLES SU PARTICIPACION Y COLABORACION.

EL **TERCER PUNTO** LECTURA DEL ACTA ANTERIOR, EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM SOMETE A VOTACION OMITIR LA LECTURA DE LA MISMA YA QUE TODOS LOS ASISTENTES CUENTAN CON UNA COPIA EN SUS INFORMES, PREGUNTANDO SI ESTAN DE ACUERDO A LO QUE LOS ASISTENTES DIJERON QUE SI. **APROBANDO DICHO PUNTO**

COMO **CUARTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA LECTURA Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2017 PARA SU ENVIO AL ISAF LE CORRESPONDIO A LA ENCARGADA DE CONTABILIDAD MONICA GIL GIL RENDIR UN INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO DEL PRIMERO DE ABRIL AL TREINTA DE JUNIO DEL AÑO 2017 DANDO UNA EXPLICACION DETALLADA DE LA SITUACION FINANCIERA DE DICHO EJERCICIO EN DONDE MENCIONA QUE LOS INGRESOS FUERON POR UN IMPORTE ACUMULADO AL 30 DE JUNIO DE \$2,417,014.53 Y LOS EGRESOS FUERON POR UN IMPORTE DE \$2,486,625.25 QUEDANDO UN DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO DE \$-69,610.72, SE ANALIZA EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Y SE HACE MENCION DEL AVALUO REALIZADO POR EL ARQ. FCO GREGORIO GALINDO TALAMANTES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION Y REGISTRO CORRECTO DEL TERRENO Y EDIFICIO SOLICITADO POR ESTA JUNTA DE GOBIERNO EXPLICANDO QUE DICHO AVALUO FUE POR \$11,215,798.00 POR LO QUE SE PROCEDIO AL REGISTRO DEL TERRENO POR \$3,591,000.00 Y EDIFICIOS NO HABITACIONALES POR \$4,344,710.96 YA QUE SE TENIAN REGISTRADOS EN EDIFICIOS NO HABITACIONALES DEL PERIODO ANTERIOR \$3,280.087.04 DANDO UN TOTAL DE \$11,215,798.00. AL HACER UN ANALISIS DE LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS VEMOS QUE TUVIMOS UNA INCREMENTO EN LOS INGRESOS POR EL CONCEPTO DE GANADO BOVINO , ESTO DEBIDO A QUE EL PRECIO DE COMERCIALIZACION BAJÓ, ADEMAS DE QUE SE INCREMENTÓ EL PRECIO DE LA CARNE DE CAJA, POR SU PARTE EN LOS PUERCOS TUVIMOS UN 3% MENOS EN EL SACRIFICIO,

SE REALIZA UN ANALISIS DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y VEMOS QUE EN EL CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES EN EL RUBRO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES SE PRESENTA UNA VARIACION DEL GASTO DE \$450,732.65 EXPLICANDO QUE SE LLEVARON A CABO TRABAJOS DE PINTURA DE TODO EL EDIFICIO INTERIOR Y EXTERIOR, SE SUSTITUYO EL AZULEJO DEL AREA DE MATANZA Y ENTREGA EL CUAL SE ENCONTRABA MUY DETERIORADO,

CONCLUYENDO QUE RASTRO MUNICIPAL TUVO UN DESAHORRO NETO DEL EJERCICIO DE \$-69,610.72. INCLUYENDO DEPRECIACION DE ACTIVOS DE ABRIL-JUNIO 2017

SE PROSIGUE CON EL ANALISIS Y DISCUSIÓN DE LOS ANEXOS DEL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2017:

O.P.1 BALANZA DE COMPROBACION

O.P.2 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA CON: RELACIONES ANALITICAS, CONCILIACIONES BANCARIAS



Handwritten signature in blue ink.

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Mh', 'Cam', 'F...', and 'P...'.

O.P.3 ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA

O.P.4 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

O.P.5 ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO

O.P. 6 ESTADO DE ACTIVIDADES

O.P.7 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

O.P.8 INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO CON JUSTIFICACIONES

O.P.8A INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

O.P.9 CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO CON JUSTIFICACIONES

O.P.9A CONSOLIDADO DE EGRESOS POR CLASIFICACION ECONOMICA

O.P.10 INFORME SOBRE LA SITUACION DE LA DEUDA PUBLICA

O.P.11 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL CON JUSTIFICACIONES

O.P.11A ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD, FUNCION)

O.P.12 INFORMACION DE EFECTOS SOCIALES Y ECONOMICOS

O.P.13 AVANCE FISICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSION CON JUSTIFICACIONES

TODOS LOS ANEXOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE SE ANEXAN A LA PRESENTE ACTA.

ACTO SEGUIDO EL LIC VICTOR FELIX KARAM, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PREGUNTA SI ESTAN DE ACUERDO CON DICHS ESTADOS FINANCIEROS PARA SU ENVIO AL ISAF, SIENDO **APROBADO** POR UNANIMIDAD.

COMO **QUINTO PUNTO**, LECTURA Y APROBACION DEL MANUAL PARA ALTA Y REVALORACION DE ACTIVO FIJO Y METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA INDICADORES DE DESEMPEÑO

SE PRESENTÓ A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LA APROBACION DEL MANUAL PARA ALTA Y REVALORACION DE ACTIVO FIJO, ANEXO ELABORADO COMO PARTE DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, EXPLICANDO QUE SE CREO UNA COMISION PARA LA ELABORACION DEL MISMO A CARGO DE LA CP Y PCFI HERMELINDA ESTRELLA SANCHEZ Y CP URBANO MORALES PEREA, ACOMPAÑADOS DE LOS CONTADORES DE LOS ORGANISMOS PARAMUNICIPALES ESTO CON LA FINALIDAD DE SOLVENTAR OBSERVACIONES REALIZADAS POR ISAF. APROBANDO DICHO DOCUMENTO.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Large handwritten signature in blue ink at the bottom center of the page.]



EN CUANTO AL DOCUMENTO DE METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA INDICADORES DE DESEMPEÑO SE SOLICITA REALIZAR LAS PRUEBAS NECESARIAS ANTES DE SER APROBADO

COMO SEXTO PUNTO. ASUNTOS GENERALES:

EL DIRECTOR DE LA PARAMUNICIPAL COMENTÓ QUE PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETIVO PRINCIPAL QUE LLEVÓ AL RASTRO A LA DESINCORPORACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DIRECTA, QUE ES BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y MEJORA CONSTANTE A LOS USUARIOS, COMERCIALIZADORES Y CONSUMIDORES DE LOS PRODUCTOS CARNICOS QUE SON PROCESADOS EN EL FRIGORIFICO, Y POR OTRO LADO, QUE LOS COSTOS DE OPERACION SEAN AUTO SUSTENTABLES, EXPLICÓ LA URGENCIA DE REPLANTEAR EL ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO DE LA PARAMUNICIPAL, APEGANDOSE EXTRICTAMENTE A LA SITUACION FINANCIERA Y DE OPERACIÓN REAL DE LA MISMA. EXPLICÓ QUE PARA PODER LOGRAR LA AUTOSUFICIENCIA, PRIMERAMENTE SE DEBE LOGRAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN TODOS SUS RECURSOS, PRINCIPALMENTE EN EL FINANCIERO Y EL RECURSO HUMANO.

CON RELACION AL RECURSO HUMANO, COMENTÓ, QUE EL PERSONAL DEBE TENER LA CARACTERISTICA DE SER MULTIFUNCIONAL, Y CON LA CAPACIDAD DE ADAPTACION AL CAMBIO, CONTRATACIONES POR TEMPORADA Y SER LA PARAMUNICIPAL QUIEN ABSORBA LOS COSTOS DE ESTOS SERVICIOS PERSONALES.

MENCIONÓ, QUE ESTE CAMBIO DEBE SER GRADUAL, ANALIZANDO SIEMPRE LAS CAPACIDADES PARA LA SOLVENTACION DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA MATERIA.

SE PUSO A CONSIDERACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL RASTRO, QUE TODO AQUEL PERSONAL SINDICALIZADO POR JUBILARSE ADSCRITO A ESTA PARAMUNICIPAL, SEA REMPLAZADO POR PERSONAL DE CONFIANZA CON LAS CARACTERISTICAS ANTES MENCIONADAS Y DE ESTA FORMA REDUCIR GRADUALMENTE LAS APORTACIONES DEL AYUNTAMIENTO DESTINADAS AL PAGO DE NOMINA.

DE IGUAL FORMA, SE PLANTEO QUE TODO AQUEL PERSONAL DE BASE QUE NO CUMPLA CON LAS EXPECTATIVAS DE DESEMPEÑO, SEA PUESTO A DISPOSICION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y REEMPLAZARLO CON PERSONAL DEL PERFIL ANTERIORMENTE MENCIONADO.

CON RELACION AL RECURSO FINANCIERO, EL DIRECTOR DEL RASTRO INDICO QUE ES DE VITAL IMPORTANCIA QUE LA PARAMUNICIPAL SIEMPRE CUENTE CON FONDOS SUFICIENTES QUE LE PERMITAN SOLVENTAR SITUACIONES IMPREVISTAS, DADAS LAS CARACTERISTICAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA.

SOLICITO CREAR UN FONDO POR DOCIENTOS MIL PESOS PARA LA SOLVENTACION DE IMPREVISTOS LOS CUALES PODRAN SER UTILIZADOS CON LA EXPRESA AUTORIZCION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA PARAMUNICIPAL, DEJANDO ACENTADO EN EL ACTA DE LA MISMA LOS MOTIVOS Y PLANTEAMIENTOS DE LA EROGACION.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Large handwritten signature

Small handwritten mark





RASTRO MUNICIPAL
NAVJOA, SONORA

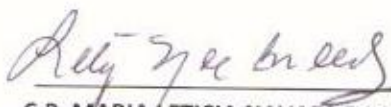
INDICO, QUE APARTIR DE ESTE FONDO, SE DEBE CONTEMPLAR UN FLUJO DE OPERACIÓN DE ENTRE DOCIENTOS Y TRECIENTOS MIL PESOS, LOS CUALES ESTARAN DESTINADOS UNICAMENTE A LOS COSTOS OPERATIVOS Y DE MANTENIMIENTO DE LA PARAMUNICIPAL, MANTENIENDO SIEMPRE UNA ADMINISTRACION FINANCIERA ESTABLE.


LOS EXCEDENTES A ESTAS DOS RESERVAS, PODRAN SER CONTEMPLADAS PARA LA REALIZACION DE NUEVAS OBRAS, PROYECTOS, PRESTAMOS AL H. AYUNTAMIENTO, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, CREDITOS, INVERSIONES Y DEMAS FACULTADES QUE CONTEMPLAN LOS ARTICULOS RELACIONADOS INTEGRADOS EN EL BOLETIN OFICIAL. TOMANDO LA PALABRA EL SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM PREGUNTANDO A LOS ALLI REUNIDOS SI ESTABAN DE ACUERDO CON LAS PROPUESTAS PLANTEADAS POR EL DIRECTOR DEL RASTRO LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ **APROBANDO POR UNANIMIDAD** DICHA PROPUESTA.

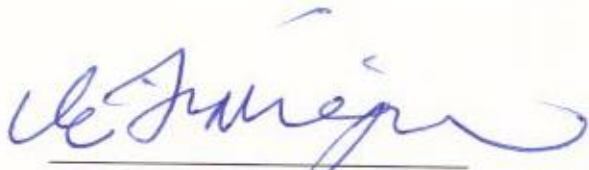
ACTO SEGUIDO Y COMO **ÚLTIMO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA SE PROCEDE A CLAUSURAR LA REUNION SIENDO LAS 10:49 AM DEL DIA DIEZ DE AGOSTO DEL 2017

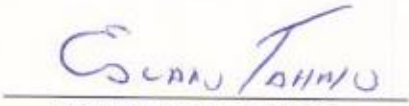

LIC. VICTOR FELIX KARAM
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO


LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ
 SECRETARIO TECNICO



C.P. MARIA LETICIA NAVARRO DUARTE
 REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISION DE
 HACIENDA PATRIMONIO Y CUENTA PUBLICA


DRA. LUZ ELENA GASTELUM FOX
 REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISION DE
 SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL


DR. JESUS ENRIQUE NORIEGA VEGA
 REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA
 DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL


DR. EDUARDO TAMAYO
 REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA
 SRIA. DE SALUD DEL ESTADO DE SONORA


C.P. JOSÉ RAFAEL GARCIA GOMEZ
 COMISARIO PROPIETARIO


ING. FRANCISCO RAMIREZ PARDO
 REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA ASOC
 GANADERA DE NAVOJOA

