



### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

NOMBRE DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CARÁCTER DEL DOCUMENTO (ADMINISTRATIVO, CONTABLE O LEGAL)	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			FUNDAMENTO EN CASO DE SER RESERVADA
			PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
OFICIOS RECIBIDS	SE RESGUARDAN 6 SOLICITUDES PARA OCUPAR UN ESPACIO EN LA PLAZA 5 DE MAYO.	ADMINISTRATIVO	PÚBLICA			
OFICIOS RECIBIDS	SE RESGUARDAN 4 SOLICITUDES PARA OCUPAR UN ESPACIO EN LA PLACITA SANTA FE SPRINGS	ADMINISTRATIVO	PÚBLICA			
SOLICITUD	SE RESGUARDAN 3 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PARA EL PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2018-2021	ADMINISTRATIVA	PÚBLICA			

SOLICITUD	SE RESGUARDA UN OFICIO DE SOLICITUD PARA ACTUALIZAR LOS DATOS DE LOS BIENES DE EDUCACIÓN Y CULTURA	ADMINISTRATIVA	PÚBLICA			
SOLICITUD	SE RESGUARDAN 4 SOLICITUDES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA BANDA MUNICIPAL.	ADMINISTRATIVA	PÚBLICA			
SOLICITUD	SE RESGUARDAN DOS SOLICITUDES DE APOYO EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.	ADMINISTRATIVA	PÚBLICA			
SOLICITUD	SE RESGUARDAN 10 OFICIOS DONDE SE SOLICITA EL TEATRO	ADMINISTRATIVA	PÚBLICA			

**MTRA. LETICIA GUADALUPE GONZÁLEZ FLORES**

ENLACE DE TRANSPARENCIA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

**MTRA. MARÍA MARGARITA CHÁVEZ HARO.**

DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA





