ACTA DE REUNION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA NUM/2018-05

EN NAVOJOA, SONORA, SIENDO LAS 11:00 A.M. DEL DIA 19 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, Y REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO, UBICADA EN NO REELECCION Y PLAZA 5 DE MAYO, DE ESTA CIUDAD, EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTOY SUPLENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA Y SECRETARIO TECNICO, DR. FRANCISCO JAVIER LIMON COTA, REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL, C.P. RICARDO FLORES ARGUELLES REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA ASOCIACION GANADERA DE NAVOJOA, DR. ALEJANDRO BORQUEZ TERRAZAS REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA DIRECCION DE SALUD DEL ESTADO DE SONORA, C.P. JOSE RAFAEL GARCIA GOMEZ, COMISARIO DEL RASTRO MUNICIPAL QUIENES FUERON PREVIAMENTE CONVOCADOS PARA SESIONAR BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARACION DEL QUORUM LEGAL
3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR
4. APROBACION DE BAJA DE ACTIVOS CON AFECTACION A RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
5. LECTURA Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE ABR-JUN 2018 PARA SU ENVIO AL ISAF
6. ASUNTOS GENERALES
7. CLAUSURA

EN CUMPLIMIENTO AL **PRIMER PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA, EL DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ, PROCEDE A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE PRESENTES LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DR. FRANCISCO JAVIER LIMON COTA, C.P.RICARDO FLORES ARGUELLES, DR. ALEJANDRO BORQUEZ TERRAZAS, C.P.JOSE RAFAEL GARCIA GOMEZ Y LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ SEIS DE LOS NUEVE CONVOCADOS.

COMO **SEGUNDO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA, EL DIRECTOR GENERAL DEL RASTRO MUNICIPAL DE NAVOJOA, EN CALIDAD DE SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DECLARA LA EXISTENCIA DE QUORUM LEGAL PARA SESIONAR, POR LO QUE EL SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DECLARA FORMALMENTE INSTALADA LA REUNION AGRADECIENDO SU PRESENCIA Y A SU VEZ DANDO LA BIENVENIDA A TODOS LOS INTEGRANTES DE LA MISMA, Y AGRADECIENDOLES SU PARTICIPACION Y COLABORACION.

COMO **TERCER PUNTO** LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM SOMETE A VOTACION OMITIR LA LECTURA DE LA MISMA YA QUE

TODOS LOS ASISTENTES CUENTAN CON UNA COPIA EN SUS INFORMES, PREGUNTANDO SI ESTAN DE ACUERDO. **APROBANDO DICHO PUNTO**

COMO **CUARTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA APROBACION DE BAJA DE ACTIVOS CON AFECTACION A RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES SE SOLICITA LA INTERVENCIÓN DE LA ENCARGADA DE CONTABILIDAD, PRESENTANDO COPIA DE LOS OFICIOS DE SINDICATURA MUNICIPAL DONDE SE ACEPTAN DICHAS BAJAS DE BIENES, EXPLICANDO QUE YA CUMPLIERON SU VIDA UTIL Y ALGUNOS DE ELLOS ERA INCOSTEABLE SU REPARACION COMO ES EL CASO DE LAS IMPRESORAS Y LAS CARRETILLAS, A CONTINUACION PRESENTA EL LISTADO DE DICHOS BIENES: 2 CARRETILLAS HONDA DOBLE LLANTA VALOR $2.940.00, 1 MONITOR SAMSUNG753V $1,349.00, 1 IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCIONAL $2,189.00, 1 IMPRESORA LASER JET 1102 $1,160.00, 1 VENTILDOR INDUSTRIAL $6,548.02, 1 SILLA EJECUTIVA $846.80, 1 VENTILADOR INDUSTRIAL MYTEC $3,091.40, 1 CARRETILLA PLASTICO #1 $2,999.00 EN TODOS CON AFECTACION A RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES EN TOTAL $21,123.22

COMO **QUINTO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA: LECTURA Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2018 LE CORRESPONDIO A LA ENCARGADA DE CONTABILIDAD MONICA GIL GIL RENDIR UN INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO DEL PRIMERO DE ABRIL AL TREINTA DE JUNIO DEL AÑO 2018 DANDO UNA EXPLICACION DETALLADA DE LA SITUACION FINANCIERA DE DICHO EJERCICIO EN DONDE MENCIONA QUE LOS INGRESOS FUERON POR UN IMPORTE ACUMULADO AL 30 DE JUNIO DE $2,687,726.93 Y LOS EGRESOS FUERON POR UN IMPORTE DE $2,297,074.60 QUEDANDO UN AHORRO NETO DEL EJERCICIO DE $390,652.33 AL HACER UN ANALISIS DE LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS VEMOS QUE NO TUVIMOS VARIACION SIGNIFICATIVA POR EL CONCEPTO DE GANADO BOVINO, POR SU PARTE EN LOS PUERCOS TUVIMOS UNA DISMINUCIÓN EN EL SACRIFICIO, SE HABIA PRESUPUESTADO $681,970.00 Y SE RECIBIERON $634,695.00

SE HACE MENCION DE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE ADMINISTRACION 2 MINISPLIT PARA OFICINA DE DIRECCION Y OFICINA DE CONTABILIDAD,1 AIRE DE VENTANA ½ TON PARA AREA DE ENTREGA, 2 SILLAS SECRETARIALES PARA CAJA Y AUX ADMTVO, DE IGUAL MANERA SE ADQUIRIÓ UNA 1 LAMPARA LED DELGADA PARA CUARTO FRIO Y 1, LAMPARA SUBURBANO PARA ENTRADA PRINCIPAL,TOTAL DE ADQUISICIONES $ 30,560.80

CONCLUYENDO QUE RASTRO MUNICIPAL TUVO UN AHORRO NETO DEL EJERCICIO DE $390,652.33. SE INCLUYE DEPRECIACION DE ACTIVOS

SE PRESENTA UN ANALISIS Y DISCUSIÓN DE LOS DEMAS ESTADOS FINANCIEROS DEL PRIMER TRIMESTRE 2018 LOS CUALES ESTAN INTEGRADOS POR LOS ANEXOS SIGUIENTES:

O.P.1 BALANZA DE COMPROBACION

O.P.2 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA CON: RELACIONES ANALITICAS, CONCILIACIONES BANCARIAS

O.P.3 ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA

O.P.4 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA

O.P.5 ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO

O.P. 6 ESTADO DE ACTIVIDADES

O.P.7 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

O.P.8 INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO CON JUSTIFICACIONES

O.P.8A INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIMIENTO

O.P.9 CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO CON JUSTIFICACIONES

O.P,9A CONSOLIDADO DE EGRESOS POR CLASIFICACION ECONOMICA

O.P.10 INFORME SOBRE LA SITUACION DE LA DEUDA PÚBLICA

O.P,11 INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL CON JUSTIFICACIONES

O.P.11A ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD, FUNCION)

O.P.12 INFORMACION DE EFECTOS SOCIALES Y ECONOMICOS

O.P.13 AVANCE FISICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSION CON JUSTIFICACIONES

SE PRESENTAN FORMATOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

TODOS LOS ANEXOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE SE ANEXAN A LA PRESENTE ACTA.

ACTO SEGUIDO EL LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO PREGUNTA SI ESTAN DE ACUERDO CON DICHOS ESTADOS FINANCIEROS PARA SU ENVIO AL ISAF POR LO QUE **FUE APROBADO** POR UNANIMIDAD.

COMO SEXTO PUNTO ASUNTOS GENERALES TOMA LA PALABRA LA ENCARGADA DE CONTABILIDAD PARA EXPONER QUE DENTRO DE LAS OBSERVACIONES DE ISAF SE ENCUENTRAN 5 PUNTOS O ACUERDOS DE CONAC DENTRO DE LOS CUALES SE ENCUENTRA PENDIENTE EL LINEAMIENTO METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA INDICADORES DE DESEMPEÑO, DICHO LINEAMIENTO YA SE HABIA PRESENTADO A ESTA JUNTA DE GOBIERNO SEGÚN ACTA DEL DIA 10 DE AGOSTO DE 2017 Y SE SOLICITO QUE SE HICIERAN LAS PRUEBAS NECESARIAS ANTES DE SU APROBACION, AL DIA DE HOY SE HAN VENIDO REALIZANDO LAS ENCUESTAS DE SERVICIO PÁRA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO CON RESULTADOS SATISFACTORIOS SEGÚN LA METODOLOGIA. DESPUES DE UN ANALISIS DE LOS ASISTENTES EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO PREGUNTA SI ESTAN DE ACUERDO EN APROBAR DICHO DOCUMENTO SOBRE LA METODOLOGIA DEL MARCO LOGICO PARA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO SIENDO **APROBADO** POR LOS ASISTENTES.

EN EL MISMO SENTIDO DE LOS ASUNTOS GENERALES EL DIRECTOR DEL RASTRO HACE MENCION SOBRE LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR CON LAS NORMATIVIDADES DE PROTECCION CIVIL CON RELACION A LA BODEGA DE LA PARAMUNICIPAL, POR LO QUE SOLICITO LA AUTORIZACION PARA LA INSTALACION DEL EXCTRACTOR DE AIRE Y EXTINTORES COMO LO MARCA PROTECCION CIVIL ASÍ COMO LA INSTALACION DE ILUMINACION Y LAMPARAS DE EMERGENCIA DENTRO DE LA BODEGA.

TAMBIEN COMENTÓ SOBRE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA EMPRESA ENCARGADA DEL CONTROL DE PLAGAS DE LA NECECIDAD DE DESPEJAR LA BODEGA Y REPARAR LAS FISURAS Y HUECOS EN PAREDES Y COLADERAS YA QUE FUNCIONAN COMO NIDO PARA ROEDORES Y OTRAS PLAGAS POR LO QUE SOLICITÓ LA AUTORIZACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA LAS ACCIONES DE LIMPIEZA Y ADECUACIONES A LA BODEGA PARA ASI CUMPLIR CON LAS NORMATIVAS DE PROTECCION CIVIL Y REGULACION SANITARIA, EN OTROS TEMAS EL DIRECTOR DEL RASTRO EXPUSO LAS INQUIETUDES EXPUESTAS POR LOS USUARIOS DEL RASTRO CON RELACION AL CUARTO FRÍO LA CAPACIDAD LIMITADA DE REFRIGERACION QUE ESTE TIENE POR LO QUE COMENTÓ QUE SE BUSCARÍA LA MANERA DE DAR SOLUCION A ESTE PROBLEMA SIENDO DICHAS PETICIONES APROBADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA PARAMUNICIPAL.

ACTO SEGUIDO Y COMO **ÚLTIMO PUNTO** DEL ORDEN DEL DIA SE PROCEDE A CLAUSURAR LA REUNION SIENDO LAS 11:55 AM EL DIA DIECINUEVE DE JULIO DEL 2018

LIC. VICTOR LEONEL FELIX KARAM
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y SUPLENTE DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

LIC. ALEJANDRO RUSSO GOMEZ
SECRETARIO TECNICO

DR. FRANCISCO JAVIER LIMON COTA
REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL

C.P. RICARDO FLORES ARGUELLES
REPRESENTANTE PROPIETARIO DE LA ASOC. GANADERA DE NAVOJOA

PA
Dr. Jose C. Morones Orozco

DR. ALEJANDRO BORQUEZ TERRAZAS
SUPLENTE DE LA DIRECCION DE SALUD DEL ESTADO DE SONORA

C.P. JOSE RAFAEL GARCIA GOMEZ
COMISARIO DEL RASTRO