

**PERMISOS PARA:****POR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES****\$ 57.43 SALARIO  
MINIMO VIGENTE**

<b>CONCEPTO</b>	<b>NO. DE VECES EL SALARIO MINIMO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>IMPORTE</b>
I.- Anuncios cuyo contenido se transmite a través de pantalla electrónica, <b>por metro cuadrado</b>	15 anual	24 HRS.	<b>\$861.45</b>
II.- Anuncios luminosos <b>por metro cuadrado:</b>	3 anual	24 HRS.	<b>\$172.29</b>
III.- Anuncios y carteles no luminosos:			
a) En bancas, en depósitos de basura y demás mobiliario urbano por pieza:	5 anual	24 HRS.	<b>\$287.15</b>
b) Por cada anuncio tipo bandera o pendón y similares colocados en estructuras metálicas por período hasta de 3 meses:	.20 por pieza	24 HRS.	<b>\$11.48</b>
c) Rótulo tipo manta o lona plástica instalada en vía pública:	.60 pieza por día	24 HRS.	<b>\$34.45</b>
d) Cartel promocional instalada envía pública hasta 1 metro cuadrado:	.60 unidad por día	24 HRS.	<b>\$34.45</b>
e) Mamparas por días y unidad:	.60 unidad por día	24 HRS.	<b>\$34.45</b>
f) Volanteo por día y por promoción:	2.00 x 500 volantes	24 HRS.	<b>\$ 114.86 X 500 Volantes</b>
g) Por anuncio en vallas publicitarias o estructuras metálicas por M2 al año:	5 anual	24 HRS.	<b>\$287.15</b>

h) Rótulo y anuncio de pared o adosado pintado no luminoso por M2 y siempre que su contenido sea ajeno a la razón de denominación social del establecimiento donde se ubica:	2.00 por M2 anual	24 HRS.	<b>\$114.86 X M2 anual</b>
i) Otros anuncios y carteles no luminosos por M2:	1.50 anual	24 HRS.	<b>\$86.14</b>
IV.- Por anuncios fijados en vehículos de transporte público por año:	5.00 por vehículo al mes	24 HRS.	<b>\$287.15</b>
V.- Publicidad sonora, fonética o altoparlante con carro de sonido por evento, de uno a quince días:	1.00 por día	24 HRS.	<b>\$57.43</b>
VI.- Por anuncio de publicidad cinematográfica por cartelera al año:	15.00 por pieza anual	24 HRS.	<b>\$861.43</b>
VII.- Figura inflable por evento de uno a quince días:	1.00 por día	24 HRS.	<b>\$57.43</b>
VIII.- Anuncio espectacular con estructura autosoportado de mas de 20M2:	4.00 x M2 anual	24 HRS.	<b>\$ 229.72 X M2 anual</b>
IX.- Publicación sonora, fonetica o altoparlante en negocios comerciales, (perifoneo fijo)	8.00 X mes	24 HRS.	<b>\$459.44</b>
X.- Por la autorización de la expedición de las licencias de funcionamiento de las empresas generadoras de residuos solidos urbanos:	pequeña	5 DÍAS	<b>\$574.30</b>
	mediana	5 DÍAS	<b>\$1,435.75</b>
	grande	5 DÍAS	<b>\$2,871.50</b>
XI.- Por la expedición de la LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL	60 S.M.V	20 DÍAS	<b>\$3,445.80</b>
XII.- Por la poda de arboles y derribo de los mismos	4 S.M.V	24 HRS.	<b>\$229.72</b>

**NOTA: Estos importes adicionan con el 50% de impuestos adicionales.**

1.- Para tramitar los permisos correspondientes a las fracciones I, II, III, incisos, a), b), c), d), e), f), g), h), i), IV, V, VI, VII, VIII, IX y XII, de la tabla anterior, el tramite surtirá efecto a través de la solicitud por escrito por parte del contribuyente y/o interesado dirigida al Director de Ecología; M.C. JOSE TRINIDAD BORBON SOTO.

2.- Para las fracciones X y XI, el trámite surtirá efecto a través de los formatos que se publicaran en la página, [www.navojoa.gob.mx](http://www.navojoa.gob.mx), que a continuación se describen.

**a).- FORMATO PARA LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.**

**b).- FORMATO PARA LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL.**

**FORMATO FRACCION X DE LA TABLA ANTERIOR, INCISO A)**

NAVOJOA, SONORA A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2010.

**M.C. JOSE TRINIDAD BORBON SOTO**  
**DIRECTOR DE ECOLOGIA DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE NAVOJOA, SONORA.**  
**PRESENTE.**

\_\_\_\_\_, mexicano, mayor de edad, con mi domicilio social para recibir notificaciones en \_\_\_\_\_, Navojoa, Sonora, ante Usted comparezco y solicito, lo siguiente:

**RENOVACIÓN ( ) TRAMITE NUEVO ( ) DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

La petición anterior la fundo en lo siguiente: Cuento con el permiso de uso de suelo otorgado por Desarrollo Urbano y me es necesario contar con la presente licencia para el correcto funcionamiento de mi establecimiento. Soy propietario y/o Representante Legal de: \_\_\_\_\_, y cumpro con las medidas y normas establecidas para el correcto funcionamiento, por lo que me dedicare a: \_\_\_\_\_, adjunto copia del permiso de uso de suelo y/o Factibilidad del Uso de Suelo del referido negocio, Por lo anterior expongo ante usted Director de Ecología.

**UNICO:** Autorizar de conformidad lo solicitado en el presente escrito.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_

**FORMATO PARA SOLICITAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

Sr. Empresario, con el objetivo de tener los elementos suficientes para que esta Dirección de Ecología pueda realizar el Dictamen Técnico previo al otorgamiento de la LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, es necesario que Usted aporte la siguiente información, misma que podrá ser verificada en tanto se realiza la inspección directa en su establecimiento.

FECHA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_.

SOLICITUD ( )  
(Negocios Nuevos)

REGULARIZACION DOCUMENTAL ( )  
(Negocios ya operando)

1.- NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

2.- R.F.C. DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

3.- UBICACIÓN DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4.- DESCRIPCION DEL PROCESO O ACTIVIDAD QUE SE REALIZA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

5.- TIPO DE MATERIALES UTILIZADOS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

6.- EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON:

AREA DE PINTADO Y/O BARNIZADO ( ) SI ( ) NO  
EQUIPO ANTICONTAMINANTE ( ) SI ( ) NO  
BAÑOS ( ) SI ( ) NO  
EXTINGUIDORES ( ) SI ( ) NO CUANTOS \_\_\_\_\_  
CONTENEDORES DE BASURA ( ) SI ( ) NO CUANTOS \_\_\_\_\_  
BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS ( ) SI ( ) NO  
ALMACEN DE INSUMOS ( ) SI ( ) NO  
MANEJO DE RESIDUOS SEPARADOS ( ) SI ( ) NO

\*anexo guía para manejo de separación primaria

7.- CUALES SON LOS PRODUCTOS O SOLVENTES QUE SE DESECHAN.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

8.- CUENTA CON EQUIPO EN CASO DE EMISION DE CONTAMINANTES:(DESCRIBIR)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

---

---

9.- CUENTA CON PROGRAMA DE CONTINGENCIAS ( ) SI ( ) NO

10.- DESCRIBA LAS MEDIDAS Y ACCIONES: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

La información proporcionada podrá ser verificada en cualquier momento por la Dirección de Ecología como medio para dictaminar el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento solicitada.

POR EL AREA DE NORMATIVIDAD  
ECOLOGICA

---

POR LA EMPRESA O NEGOCIO

---

**FORMATO FRACCION XI DE LA TABLA ANTERIOR, INCISO b)**

**1.- Datos de identificación del Solicitante**

indique con una X en el paréntesis su selección y en los espacios anote la información que se le solicita

¿SE TRATA DE UN TRAMITE NUEVO? NO ( )	SI ( )
En caso de que la respuesta sea NO (por tratarse de un proyecto ya establecido que quiera sujetarse a los nuevos lineamientos que establece la Ley No. 171), deberá proporcionar además, la siguiente información.	
1. Fecha de inicio de operaciones.	
2. Número de Oficio _____ y fecha _____ de la Autorización en materia de Impacto Ambiental.	
3. Número _____ y fecha _____ de la Licencia de Funcionamiento.	

PERSONA FÍSICA ( ) MORAL ( )	PERSONA
Nombre del Representante Legal:	
Nombre del Responsable Ambiental*:	
Nombre o Razón Social:	
R.F.C.:	
Nacionalidad:	
Actividad productiva principal:	
Código de la actividad productiva de acuerdo al listado establecido en la Clasificación Mexicana de Actividades y Productos (CMAP):	
Domicilio para oír y recibir notificaciones:	
Calle:	
Colonia:	Localidad:
Municipio:	C.P.:
Estado:	Teléfono:
Fax:	Correo Electrónico:

\* Para empresas en operación.

Nombre o razón social del Prestador de Servicios Ambientales registrado ante la DIRECCION DE ECOLOGÍA:	
No. de Registro:	Vigencia:

## **II. DOCUMENTACIÓN ANEXA.**

### **II.1. Persona física.**

#### **II.1.1. Proyecto nuevo:**

**II.1.1.1.** Copia de la Credencial de Elector.

**II.1.1.2.** Copia de la Cédula Fiscal.

**II.1.1.3.** Copia del documento que identifique la capacidad jurídica del representante legal, si es el caso.

#### **II.1.2. Proyecto en operación:**

**II.1.2.1.** Copia de la Credencial de Elector.

**II.1.2.2.** Copia de la Cédula Fiscal.

### **HOJA DE REGISTRO**

**II.1.2.3.** Copia del documento que identifique la capacidad jurídica del representante legal, si es el caso.

**II.1.2.4.** Currículum vitae del Responsable Ambiental.

### **II.2. Persona moral.**

#### **II.2.1. Proyecto nuevo:**

**II.2.1.1.** Copia del Acta Constitutiva.

**II.2.1.2.** Copia del documento que identifique la capacidad jurídica del representante legal, si es el caso.

**II.2.1.3.** Copia de la Cédula Fiscal.

#### **II.2.2. Proyecto en operación:**

**II.2.2.1.** Copia del Acta Constitutiva.

**II.2.2.2.** Copia del documento que identifique la capacidad jurídica del representante legal, si es el caso.

**II.2.2.3.** Copia de la Cédula Fiscal.

**II.2.2.4.** Currículum vitae del Responsable Ambiental.

Los abajo firmantes, bajo protesta de decir verdad, manifestamos que la información y documentación anexa a la presente, bajo su leal saber y entender son reales y fidedignas, y conocemos la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad pública distinta de la judicial, tal y como lo establece el artículo 205 del Código Penal para el Estado de Sonora.

Asimismo, AUTORIZO a la Dirección de Ecología del H. Ayuntamiento de Navojoa, Sonora, para que



Lleve a cabo la evaluación y análisis de dicha información y documentación, con el fin de que resuelva y emita los permisos, licencias, autorizaciones, registros u otros actos administrativos similares en materia ambiental con los que debe contar mi representada, tal como lo señala la Ley No. 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora; lo anterior, para poder llevar a cabo las obras y actividades consistentes en:

---

---

---

---

---

---

---

---

Lugar y Fecha  
**ATENTAMENTE**

---

**Nombre y firma del  
Responsable Ambiental**

---

**Nombre y firma del  
prestador Responsable Ambiental  
ambientales registrado ante CEDES**

**Nombre y firma del  
de servicios**

# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL

## I. FUNDAMENTO LEGAL.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26, 82, 83, 84, 114, 153, 158, 168 y 175 de la Ley No. 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

## II. CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIA AMBIENTAL INTEGRAL.

1.- Única por obra o actividad.

2.- Integra:

- ❖ Impacto y riesgo ambiental.
- ❖ Emisiones a la atmosfera.
- ❖ Manejo y disposición final de residuos.
- ❖ Exploración, explotación y aprovechamiento de minerales o sustancias no reservadas a la Federación.

3.- Es obligatoria para obras o actividades de jurisdicción estatal.

4.- Se emite por única vez.

5.- Deberá actualizarse por cambio de giro, aumento de la producción, superficie o descargas al ambiente.

## III. REQUISITOS DEL TRÁMITE.

### III.1. Solicitud.

III.1.1. Escrito dirigido al Director de Ecología, pidiendo las diversas autorizaciones en materia ambiental a través de la Licencia Ambiental Integral.

III.1.2. Llenar la Hoja de Registro con los datos requeridos.

III.1.3. Elaborar la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral conforme a la presente Guía, misma que deberá ser firmada por el Representante Legal de la empresa o promovente, el Responsable Ambiental y el Prestador de Servicios Ambientales, en su caso.

### III.2. Anexos.

III.2.1. Presentar junto con su solicitud, la información y documentación que se señala en la Guía para la elaboración de la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral, en formato escrito.

III.2.2. Presentar TODA la información y documentación señalada en la Guía para la elaboración de la Solicitud de la Licencia Ambiental Integral en formato digital (una copia).

### III.3. Pago de Derechos.

**III.3.1.** Una vez emitida (s) la (s) resolución (es), licencia (s), autorización (es), registro (s) u otro (s) *acto* (s) administrativo (s) en materia ambiental, la **Dirección de Ecología** le notificará al promovente que para poder recoger dicho (s) documento (s), deberá efectuar el pago por la cantidad que se le indique (la cual dependerá del número de resoluciones que se hayan emitido), en cualquier Agencia Fiscal del Estado de Sonora; del recibo oficial sellado y firmado por dicha Agencia, deberá presentar tres copias al momento de recoger su (s) documentos (s).

#### **III.4. Otros.**

**III.4.1.** Resumen general del proyecto de la obra o actividad que se pretende desarrollar, que no exceda de una cuartilla.

**IV.3.** La Solicitud de Licencia Ambiental Integral se deberá presentar en carpeta color blanca, de tres aros, dos pulgadas como mínimo, con la siguiente información en la por y lomo:

- Nombre de la empresa o promovente.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Ubicación de la obra o actividad a realizar (dirección y coordenadas UTM DATUM-WGS84).
- Nombre del responsable de la obra o actividad a realizar.

**IV.4.** Toda la información y documentación debe ser presentada en idioma español.

#### **V. DOMICILIO PARA REALIZAR EL TRÁMITE.**

DIRECCION DE ECOLOGÍA.

No Reección y Plaza 5 de Mayo

H. Ayuntamiento, de Navojoa, Son.

Colonia Reforma,

E-mail: [contacto.ecologianavojoa@hotmail.com](mailto:contacto.ecologianavojoa@hotmail.com),  
[juanferglz@hotmail.com](mailto:juanferglz@hotmail.com)

#### **VI. HORARIO PARA REALIZAR EL TRÁMITE.**

De 8:00 a 15:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles).